



BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR

Abrimos oportunidades, cerramos tratos.

### CONTRATO DE COMPRA VENTA

<b>FECHA:</b>	08 DE JUNIO 2017	<b>CONTRATO No.:</b>	23321
<b>TIPO DE ENTREGA:</b>	ENTREGA A PLAZO	<b>VIGENCIA HASTA:</b>	06/09/2017
<b>NOMBRE OFERTA:</b>	SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA EL ISBM, AÑO 2017		
<b>PRODUCTO:</b>	ESCÁNER DOCUMENTAL		
<b>UNIDAD:</b>	UNIDAD	<b>ORIGEN:</b>	Extranjero
<b>CANTIDAD:</b>	25.00	<b>PRECIO UNITARIO US\$:</b>	3,050.000000
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b>	SEGUN ANEXO	<b>PLAZO DE PAGO:</b>	8 DIAS HABILES
<b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:</b>	12%		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:</b>	PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROBURSATILES, S.A.		
<b>AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:</b>	CARLOS ALBERTO LINARES		
<b>No. CREDENCIAL:</b>	27		
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:</b>	ASESORES BURSATILES, S.A.		
<b>AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:</b>	JOANA JAMILETTE CARRILLO		
<b>No. CREDENCIAL:</b>	58		
<b>DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA</b>			
<b>VALOR NEGOCIADO:</b>	US\$	76,250.00	
<b>COMISION DE LA BOLSA:</b>	US\$	381.25	US\$ 381.25
<b>IVA S/COMISION BOLSA:</b>	US\$	49.56	US\$ 49.56
<b>IVA S/VALOR NEGOCIADO:</b>	US\$	9,912.50	
<b>TOTAL:</b>	US\$	86,593.31	US\$ 430.81
<b>OBSERVACIONES:</b>	- OFERTA DE COMPRA 69 - ITEM 3		

FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRO







## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

Nombre del proceso de compra	Suministro de equipo informático para el ISBM, año 2017
Producto/servicio	Equipo informático
Entidad Compradora	Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial
Cantidad	Según anexo 1
Precio	Fondos propios, según anexo
Calidad y/o Especificaciones técnicas	Según anexo 1
Origen	Extranjero
Fecha, horario, lugar de entrega y vigencia de contrato	<p>Fechas de entrega: El plazo de entrega de los equipos será de treinta días calendario contados a partir de la orden de inicio emitida por el ISBM. Si el último día de la entrega correspondiente fuera asueto o feriado legalmente, se harán las entregas en día siguiente hábil. La entrega se realizará por ítem total contratado.</p> <p>Lugar de entrega:  Ítem 1 y 2: Oficinas Centrales del ISBM; ubicadas en Calle Guadalupe No. 1346 y 1350, Colonia Médica, San Salvador.  Ítem 3: oficinas de los Policlínicos Magisteriales y Centros de atención detallados en el anexo 1 literal A.</p> <p>El Puesto Vendedor o el proveedor deberán coordinar la entrega del producto a fin de preparar los lugares de entrega respectivos, para la recepción del mismo, con 48 horas de anticipación, para lo cual deberá presentar al administrador de contrato asignado por el ISBM, copia de la orden de entrega emitida por BOLPROS.</p> <p>Posterior al cierre del contrato se dará la información (nombre, teléfono, email) del administrador de contrato.</p> <p>La no coordinación generará rechazo y no se compensará flete o cualquier gasto relacionado.</p> <p>Todas las recepciones se harán de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 m.d. y de 1:00 a 3:00 p.m., permitiendo al encargado de la recepción revisar, recibir y firmar y sellar los comprobantes respectivos.</p> <p>La recepción de los bienes se dará entre el Puesto Vendedor y el Administrador de contrato o entre el proveedor y el Administrador de contrato, para lo cual se firmarán y sellarán de recibido las Ordenes de Entrega de BOLPROS con los bienes requeridos por el ISBM las cuales servirán como actas de recepción provisionales.</p> <p>A partir de cada Recepción del suministro en cada lugar de entrega, el ISBM dispondrá de un plazo máximo de TRES (3) DÍAS HÁBILES para hacer las observaciones correspondientes y de existir incumplimiento en las especificaciones, o tengan defectos y/o irregularidades, deberán ser notificados al proveedor y al Puesto que representa al Comprador y este a su vez lo hará del conocimiento al puesto Vendedor. El proveedor deberá subsanar lo observado en un plazo no mayor a CINCO (5) DÍAS HÁBILES después de la respectiva notificación.</p> <p>Una vez se haya comprobado que el equipo cumple con lo requerido por ISBM, se levantará Acta de Recepción, la que deberá ser firmada por el proveedor y el administrador del contrato. En dicha Acta deberá establecerse que se recibe a entera satisfacción.</p>





## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

	<p>El tiempo, para entrega de acta en el área Metropolitana del Gran San Salvador no deberá exceder a tres días hábiles después de recibirse el equipo, esto de acuerdo al art. 78 del INSTRUCTIVO DE OPERACIONES Y LIQUIDACIONES de BOLPROS.</p> <p><b>Vigencia de contrato:</b> noventa (90) días calendario posterior a la fecha de cierre de contrato.</p> <p>PSA estará en contacto con el administrador de contrato a fin de conocer el estatus de las entregas del equipo, y este último deberá reportar a PSA por medio de correo electrónico en un plazo máximo de hasta dos (2) días hábiles posteriores a la última fecha de cada entrega, el cumplimiento o incumplimiento en la entrega del equipo, a fin de que si existe un incumplimiento, PSA pueda realizar las gestiones pertinentes según el mecanismo bursátil o en su defecto solicitar a BOLPROS la ejecución coactiva del contrato.</p> <p>Para efectos de la coordinación de entrega del producto/servicio, hasta un (1) día hábil posterior al cierre del contrato, el Puesto de Bolsa Vendedor deberá remitir a BOLPROS vía correo electrónico, los datos del proveedor según el formulario detallado en el anexo 2, lo cual será requisito para la firma del contrato.</p>
Documentación y condiciones para la entrega	<p><b>Documentación:</b> Las entregas deberán acompañarse de la siguiente documentación en original la cual deberá ser firmada en la recepción del equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Orden de entrega del producto emitida por BOLPROS (La orden de entrega está compuesta por el original y cuatro copias, tres de estas se devolverán al proveedor junto con la original para el trámite de cobro y el duplicado quedara en poder del administrador de contrato).</li> <li>b) Nota de envío o remisión del producto emitida por el Puesto Vendedor o el proveedor, la cual deberá incluir número de contrato, numero de orden de entrega, precios unitarios y monto, y las mismas será emitidas a nombre de la Entidad compradora. (La original será devuelta al proveedor para el trámite de cobro y copia quedará poder del administrador de contrato)</li> </ul> <p>Como acuse de recibido, el administrador de contrato, en los documentos deberá colocar el nombre, firma, fecha y sello.</p> <p>La documentación será revisada previo a la recepción del equipo, con esto se asegurará que este correcta y completa previo a la descarga y recepción del equipo. En caso contrario el equipo no será recibido.</p> <p>Una vez se haya comprobado que el equipo cumple con lo requerido por la Entidad compradora, se entregará al proveedor acta de recepción original emitida por el Administrador de contrato por la recepción del equipo.</p>
Garantías	<p>Los proveedores deberán presentar las siguientes garantías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantía Mantenimiento de oferta: 3.00% + IVA del valor ofertado</li> </ul> <p>Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador, deberá presentar garantía de fiel cumplimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantía Cumplimiento de contrato: 12% + IVA del valor contratado.</li> </ul> <p>Las Garantías de Mantenimiento de oferta y fiel cumplimiento del contrato se deberán de emitir a favor de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que puede abreviarse BOLPROS, S.A. de C.V. y serán devueltas una vez se cumpla con los términos del contrato y conforme a la normativa de BOLPROS.</p>





## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

La garantía podrá constituirse a través de Fianzas otorgadas a favor de BOLPROS, y emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero, cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados a la cuenta a nombre de Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán.

Estas garantías deben de cumplir con los requisitos estipulados en los Instructivos y Normativas de BOLPROS.

### **PENALIZACIÓN CONTRACTUAL**

En el caso que el proveedor entregue los productos o brinde el servicio fuera del plazo establecido en el contrato y sus anexos, junto con la documentación requerida para la entrega, el cliente comprador podrá permitir la entrega fuera de los plazos establecidos en el contrato, y aplicará una penalización 0.15%, sobre el monto de lo entregado con atraso, por cada día extemporaneidad.

El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada no podrá exceder a quince (15) días calendarios, posteriores a la fecha original de entrega, según contrato.

En todo caso, la penalización mínima a imponer relacionada con la entrega de productos será el equivalente a medio salario mínimo del sector comercio; y la penalización mínima a imponer relacionada con la prestación de los servicios será el equivalente a un salario mínimo del sector comercio.

Penalización que deberá ser calculada por la Institución compradora en conjunto con el Puesto Comprador, y cancelada por el proveedor o Puesto de Bolsa Vendedor directamente a la Dirección General de Tesorería, del Ministerio de Hacienda o Tesorería Institucional, según sea el caso; dentro de los cinco días calendarios siguientes de la notificación del Puesto de Bolsa Comprador, por medio de la cual se le comunicó la imposición de la penalización.

Para iniciar la gestión de cobro con la entidad compradora debe adjuntarse el recibo de pago de la penalización si la hubiere y además deberá considerarse la fecha de corte de recepción de documentos a cobro por parte de la entidad compradora para la emisión del quedan correspondiente.

La institución Compradora según sea el caso, podrá efectuar, el cobro de la penalización ya sea mediante el pago directo por parte del cliente vendedor o mediante el descuento bajo figura de compensación cuando efectúe el pago de producto o servicio.

### Ejecución coactiva por productos y servicios no entregados

En caso que los productos o servicios no sean entregados en el plazo original o vencidos los quince días arriba indicados para entregar en forma extemporánea con penalización, el Puesto de Bolsa Comprador deberá solicitar a BOLPROS que efectúe la Ejecución Coactiva del contrato por lo no entregado de conformidad al Art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS de Productos de El Salvador, S.A. de C.V., dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer identificar y cuantificar el incumplimiento.

Los 5 días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con penalización; conforme a lo dispuesto en los art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.





## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

	<p>Será obligatorio para los Puestos de Bolsa contratantes, que en caso de existir acuerdos entre las partes, dichos acuerdos sean informados a BOLPROS, antes de la realización de las nuevas ruedas de negociación en virtud de la ejecución coactiva; caso contrario BOLPROS continuará con el proceso de ejecución hasta la liquidación de la garantía.</p>
Documentación para trámite de cobro y fecha de pago de anticipos y de productos o servicios	<p>El financiamiento para esta compra es con Fondos PROPIOS. Plazo de pago será de OCHO (8) días hábiles. El pago será efectuado en Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>El periodo de pago comenzará a transcurrir una vez que PSA verifique que los documentos de respaldo presentados a cobro se encuentren completos y que estos al mismo tiempo sean recibidos a satisfacción por la Entidad Compradora, sin perjuicio de lo establecido en lo relativo a la calidad, y el ISBM emita el quedan respectivo.</p> <p>A los comprobantes de crédito fiscal emitidos por el Puesto de Bolsa Vendedor a nombre de PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROBURSÁTILES, S.A. NRC 197459-5 NIT 0614-281009-101-1, deberá anexarse la siguiente documentación y el plazo de presentación a cobro a PSA será como máximo el veinte (20) de cada mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nota de remisión de los documentos entregados.</li> <li>b) Orden de Entrega de BOLPROS</li> <li>c) Nota de envío o remisión del producto</li> <li>d) Acta de recepción emitida por el administrador de contrato</li> <li>e) Copia de contrato.</li> </ul> <p>De toda la documentación presentada a cobro, deberán presentar: original y 2 fotocopias, a excepción de la copia de contrato que únicamente presenta 1.</p> <p>El puesto vendedor deberá garantizar que los documentos al cobro estén debidamente firmados y sellados por la Entidad Compradora, caso contrario PSA rechazara la documentación sin ninguna responsabilidad para PSA o la Entidad Compradora.</p> <p>El puesto de Bolsa Vendedor deberá incluir el código de cliente de su representado para la emisión del comprobante de retención, así como el No. de NIT, y el No. del comprobante de crédito fiscal del proveedor, caso contrario será emitido a nombre del Puesto Vendedor.</p> <p>Los documentos a cobro deberán ser presentados únicamente en las oficinas de PSA ubicadas en Colonia Ávila calle A No. 141, San Salvador.</p> <p>Luego PSA remitirá al ISBM la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Factura a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial</li> <li>b) La documentación descrita en el párrafo anterior.</li> </ul> <p>De la documentación se presentará original y una fotocopia.</p> <p>El crédito fiscal que emita el Puesto de Bolsa Vendedor, así como la factura que emita PSA, deberá incluir el nombre del producto, número de contrato, numero de orden de entrega de BOLPROS y el precio unitario hasta con seis decimales, el precio total debe consignarse con dos decimales, para lo que se harán aproximaciones hacia arriba siempre que el tercero y cuarto decimal sean iguales o mayores que 51 y abajo siempre que éstos sean igual o menor que 50. El comprobante de retención se deberá emitir a nombre del código y NIT especificado</p>





## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

	en cada factura. Se aceptarán cobros parciales por orden de entrega. Para todo cobro deberá presentar la tarjeta de IVA del proveedor del producto/servicio.
Otras Condiciones	<p>i. Las solicitudes de modificaciones a los plazos de entrega, deberán ser solicitadas al ISBM por PSA. Según lo establecido en el Artículo 86 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS.</p> <p>ii. En los casos en la que las entregas de producto/servicio fueran rechazadas por calidad no acorde al contrato, u otras causas de incumplimiento, se procederá de acuerdo a lo establecido en los Art. 79, 80,81 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p> <p>iii. Administración del Contrato. El ISBM nombrará un responsable de administrar el (los) Contrato (s) que resulte (n) de esta compra, quien actuará en representación del ISBM como contraparte responsable en la ejecución del mismo, por cualquier omisión o negligencia.</p> <p>iv. Por razones de interés público o por cualquier motivo que estime conveniente de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, la Entidad compradora en común acuerdo con el proveedor, podrá incrementar los contratos, y una vez de acuerdo ambas partes se procederá a la firma de la adenda de contrato, todo lo anterior según el Art. 82 y 83 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de BOLPROS</p> <p>v. Los contratos de compra venta podrán ser modificados mediante adendas conforme a la Normativa de BOLPROS.</p> <p>vi. Los proveedores que participen en esta negociación aceptan plenamente las condiciones de negociación y se comprometen a cumplir cada una de ellas.</p>

### ANEXO 1

#### A. PRODUCTO, CANTIDAD, LUGAR ENTREGA Y PRECIO

No. Ítem	DESCRIPCIÓN PRODUCTO/SERVICIO	Presentación	Cantidad
3	ESCANER DOCUMENTAL	Unidad	25



DETALLE LUGARES DE ENTREGA ÍTEM 3 ESCANER DOCUMENTAL				
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCION	CANTIDAD
1	Ahuachapán	Ahuachapán	4ª. Avenida Sur y Calle San Antonio, No. 2-4, Barrio San Antonio.	1
2	Santa Ana	Santa Ana	Avenida Independencia Sur, entre 13 y 15 Calle Oriente, número 58	1
3	Sonsonate	Sonsonate	Lotificación Asturias, pasaje dos, block 2, lote número diecinueve.	1
4	Chalatenango	Chalatenango	Calle Morazán No 52. Bo El Calvario, una cuadra arriba de Iglesia El Calvario.	1
5	Chalatenango	Tejutla	Locales 7 y 8 de la Plaza Comercial Don Yon, Carretera Troncal del Norte, Kilometro 48 ½, Coyoilito.	1
6	La Libertad	Santa Tecla	4ª. Avenida Norte, No. 4-10.	1
7	San Salvador	Apopa	Av. Quirino Chávez, No 60, Frente a Farmacia San Gabriel.	1
8	San Salvador	Ilopango	Carretera Panamericana, Kilómetro once, Final Boulevard del Ejército, casa nueve, frente a Super Selectos, cantón San Bartolomé	1



## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

9	San Salvador	San Salvador	21 Calle Pte. No. 1611 entre 25 Avenida Norte y Boulevard Los Héroes, San Salvador.	1
10	San Salvador	San Salvador	Avenida los Diplomáticos, Casa 125, Barrio San Jacinto.	1
11	San Salvador	San Salvador	Pasaje Dr. Romero Albergue, Calle Guadalupe, casa N° 134, Colonia Médica, San Salvador.	1
12	San Salvador	Soyapango	Reperto Las Arboledas, número 120, block "E", Soyapango.	1
13	Cuscatlán	Cojutepeque	Segunda Calle Poniente, Barrio San Nicolás, No. 23.	1
14	La Paz	Zacatecoluca	Sexta Calle Poniente No. 20, Barrio San Sebastián Analco.	1
15	Cabañas	Ilobasco	Primera Avenida Sur, No. 9, Barrio El Calvario.	1
16	Cabañas	Sensuntepeque	Tercera Calle Oriente y No. 14, Barrio Los Remedios.	1
17	San Vicente	San Vicente	Tercera Avenida Norte No. 34, Barrio San José y Calvario.	1
18	Usulután	Usulután	Quinta Avenida Norte y Cuarta Calle Poniente, Número 15, Barrio La Merced.	1
19	Usulután	Santiago de María	3ª. Avenida Norte, casa No. 7B, Barrio Concepción.	1
20	San Miguel	San Miguel	Novena Avenida Sur, Número 106, Barrio La Merced.	1
21	Morazán	San Francisco Gotera	Alameda San Francisco, No. 3, Barrio la Soledad.	1
22	La Unión	La Unión	Primera Avenida Sur, 100 metros antes del Centro Escolar Barrio La Fátima, Barrio Las Flores.	1
23	La Unión	Santa Rosa de Lima	Barrio El Calvario, Boulevard Emmanuel, Edificio Josué.	1
24	Centro de Atención Regional de Santa Ana	Santa Ana	11ª Calle Poniente y 2ª Avenida Sur No. 54, Santa Ana.	1
25	Centro de Atención Regional de San Miguel	San Miguel	Novena avenida sur, número 407, Barrio La Merced.	1

### B. ESPECIFICACIONES TÉCNICA

3	<b>SCANNER DOCUMENTAL</b>		25
	Volumen diario recomendado	Hasta 8,000 páginas por día	
	Cama Plana	Que incluya Cama Plana Legal	
	Tecnología de digitalización	CCD dual	
	Velocidad Max (color, escala de gris bitonal a 300dpi)	Hasta 70ppm/140 ipm a 200 dpi y 300 dpi, color: hasta 60ppm/120ipm a 200 dpi; hasta 40 ppm/80 ipm a 300 dpi.	
	Resolución óptica	600 dpi	
	Resolución de salida	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 600 y 1200 dpi	
	Modo de escaneo	Simple y Duplex	
	Máx./Mín. Tamaño del documento	Como mínimo: 215 mm x 863 mm (8,5 x 34 in) / 50 mm x 63,5 mm (2 in x 2,5 in) Modo para documentos largos: 215 mm x 4.064 mm (8,5" x 160")	
	Compresión integrada	CCITT Grupo IV, JPEG o salida sin compresión.	
	Alimentador	Hasta 100 hojas.	
	Detección de alimentación múltiple	Sensores ultrasonido.	
	Conectividad	USB 2.0 (cable incluido)	
	Software incluido	Controladores TWAIN, ISIS y WIA.	





## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

Formato de archivos de salida	TIFF de una o varias páginas JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF con capacidad de búsqueda.
Garantía de fábrica y soporte	Tres años.
Requisitos eléctricos	100-240 V (internacional), 50/60 Hz
Sistemas operativos compatibles	Windows 7 (32 bits y 64 bits),
Software de Captura	Que incluya un Software de Captura Profesional compatible con el escáner, y su respectiva capacitación en el uso del mismo, en las instalaciones del ISBM dentro del mismo periodo de entrega. Para dicho licenciamiento deberá tener llave física el software.
Instalación y configuraciones iniciales	El proveedor deberá realizarlas.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES:** (estos literales debe ser incluidos en la oferta técnica presentada para cada ítem)

- a) Se deberá incluir para todos los componentes partes e inventario local en El Salvador, soporte de mantenimiento 8x5 (8 horas diarias por 5 días a la semana) para el hardware, con respuesta por llamada no mayor a 4 horas, intercambio de partes dañadas que puedan provocar una interrupción de los servicios críticos, no debe ser mayor de 24 horas, caso contrario deberán prestar un equipo en iguales o mejores condiciones mientras se repara o sustituye el equipo del ISBM.

Para toda solicitud de soporte, después de efectuada la solicitud de servicio, el proveedor deberá diagnosticar por lo menos en un tiempo de 1 día hábil y tendrá un lapso no mayor a 30 días hábiles para su reparación o sustitución, tiempo durante el cual deberá prestar un equipo en igualdad de condiciones del equipo dañado o con características superiores, con el fin de no interrumpir los servicios que presta el ISBM; debiendo entregar un informe de las causas que ocasionaron la falla para tomar medidas preventivas ante futuros incidentes. **Los equipos serán revisados en las Oficinas Centrales del ISBM.**

**C. PRESENTACIÓN OFERTA TÉCNICA.** Cada ofertante presentará **solamente una oferta**, es decir, que no se admitirán alternativas ni opciones. La oferta técnica deberá contener lo siguiente:

- i. Índice con la documentación presentada.  
ii. Detalle de los ítems que oferta:

No. Ítem	PRODUCTO	Presentación	Cantidad

- iii. Especificaciones Técnicas del producto ofertado según el siguiente cuadro:

Código de cliente:					
No. ítem	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Cantidad	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	

Los ofertantes deben responder en el espacio de la columna correspondiente si cumple ó no con lo solicitado y si existen observaciones también consignarlas en el documento. Agregar ficha técnica de los productos ofertados.

- iv. El oferente deberá presentar carta donde especifique que está autorizado por los fabricantes para comercializar y soportar técnicamente cada uno de los productos o servicios ofertados.  
v. Curriculum y certificaciones del personal que ejecutará el soporte a los equipos ofertados. El oferente deberá poseer al menos dos (2) ingenieros o técnicos certificados en la plataforma respectiva para la realización de los soportes del equipo (incluir atestados). Si las personas que incluyen en la oferta no cumplen con lo solicitado, el comité podrá solicitar documentación de otras personas para que realicen el mantenimiento.

- vi. La oferta técnica deberá ser presentada con su respectivo folder y fastener identificado con el siguiente cuadro:

No. oferta de compra	Nombre de la oferta	Puesto de Bolsa Vendedor	Código de proveedor

- vii. Sistema de evaluación de ofertas técnicas por parte del comité de Evaluación:





## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

a) Para la evaluación de Referencias (Ponderación 10%) se considerará lo siguiente: Se considerará la evaluación de dos referencias que hubieren suministrado equipos o servicios de la misma naturaleza a otras instituciones, para el caso de haber suministrado servicios al ISBM, una de las dos referencias deberá ser del ISBM. Las referencias deberán ser recientes (no más de 3 meses de emisión). (dándole una ponderación del 10%). La ponderación de 5% a cada referencia si es excelente, el 4% a cada referencia si es muy bueno, el 3% a cada referencia si es bueno y el 2% a cada referencia si es regular. La nota mínima para pasar será del 7%

b) Para la evaluación de las Especificaciones Técnicas (Ponderación 90%), se considerará lo siguiente: Se considerará la evaluación de las Especificaciones Técnicas (90%) se considerará todo lo establecido en el literal B de este documento, verificando el cumplimiento de cada uno de las especificaciones y condiciones solicitadas, contra las especificaciones técnicas ofertadas por el oferente, aplicando el criterio de "Cumple" o "No Cumple". Si cumple obtiene el 90%, si no cumple obtiene 0%, quedando excluido en este último caso para pasar a la siguiente etapa de negociación.

### D. INFORMACIÓN A COMPLEMENTAR POSTERIOR AL CIERRE DE CONTRATO:

#### FORMULARIO DE PRECIOS CONTRATADOS SIN IVA Y CON IVA:

No. ítem	DESCRIPCIÓN PRODUCTO/SERVICIO	Presentación	Cantidad	precio unitario S/IVA US\$	precio unitario C/IVA US\$	Monto total S/IVA US\$	Monto total C/IVA US\$

<b>ANEXO 2</b>			
No. contrato BOLPROS	No. ítem	Nombre del producto/servicio	Cantidad
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>			
Nombre completo de la persona natural o jurídica			
Nombre comercial de la empresa			
Giro o finalidad			
No. Registro de Contribuyente y Categoría de Contribuyente (especificar si es micro, pequeña, mediana o grande empresa).		NRC	
		CATEGORÍA	
Dirección de la empresa			
Número de teléfono			
Número de fax			
Correo electrónico			
Número de NIT de la empresa y clasificación de contribuyente			
<b>DATOS DE CONTACTO DE LA PERSONA ENCARGADA PARA EL SEGUIMIENTO DE CONTRATO</b>			
Nombre			
Cargo			
Correo electrónico			
Teléfono			



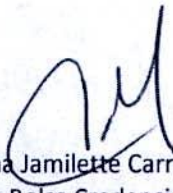


## Anexo de Contrato No. 23321, Oferta de Compra N° 69, 08/06/2017

### Formulario de precios contratados sin IVA y con IVA

Contrato	ITEM	PRODUCTO	Unidad de medida	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	Monto total S/IVA US\$	PRECIO UNITARIO CON IVA	MONTO TOTAL CON IVA
23321	3	ESCANER DOCUMENTAL	Unidad	25	\$ 3,050.00	\$ 76,250.00	\$ 3,446.50	\$ 86,162.50

  
Carlos Alberto Linares  
Agente de Bolsa Credencial No. 27  
Productos y Servicios Agrobursatiles  
S.A., Puesto de Bolsa Comprador

  
Joana Jamilette Carrillo  
Agente de Bolsa Credencial No. 58  
Asesores Bursatiles, S.A.  
Puesto de Bolsa Vendedor

  
Berta Alicia Urias  
Director de Corro  
BOLPROS, S.A. de C.V.





