

\$1,146.20  
(54115)

Suscrito: 06/06/2017  
Contrato No. 2

AÑO: 2017

**DOCUMENTO AUTENTICADO**

**DE**

**CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-494/2016  
"SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA".**

**OTORGADO ENTRE**

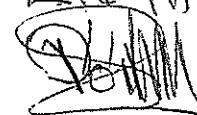
**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**

**Y**

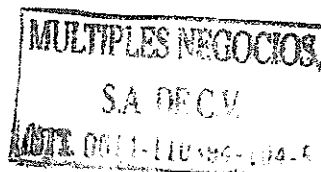
**SOCIEDAD MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**

**ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO**

**LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**

Evalyn Flores  


07-06-17



**CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-494/2016 "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA"**

**CONTRATO No. 2**

Nosotros, **RICARDO ANTONIO AVILA CARDONA,**

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

actuando en mi calidad de Gerente Administrativo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, por delegación del Presidente y Director Ejecutivo, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que compruebo con la siguiente documentación: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y **d)** Certificación extendida por el Gerente General del Fondo Social para la Vivienda de conformidad con el artículo Setenta y Dos de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, del punto **XVI) del Acta de Sesión de Junta Directiva JD-CERO OCHENTA Y OCHO/DOS MIL DIECISIETE**, de fecha dieciocho de mayo de dos mil diecisiete, la cual contiene los acuerdos de Junta Directiva que por Unanimidad Resuelve entre otros: ...Líteral **A) Adjudicar** parcialmente por ítem la **LIBRE GESTIÓN No. FSV-494/2016 "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y**



**ARTICULOS DE OFICINA**", a los que ofertantes que obtuvieron la mayor ponderación en la sumatoria de los Aspectos Técnicos, Capacidad Financiera y Evaluación Económica. El suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y hasta el término de un año. La "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del(los) Contrato(s) posterior a la firma del(los) Contratos(s). Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del periodo de duración del Contrato. El detalle de lo adjudicado por ítems es el siguiente:

## II. MÚLTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIOTOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
3	PAPEL BONDALCALINO BASE 20 TAMAÑO DOBLE CARTA (11"X17")	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	5	\$6.45	\$32.25
4	PAPEL BOND ALCALINO BASE 20 TAMAÑO LEGAL	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	5	\$3.95	\$19.75
12	LIBRETAS TAQUIGRÁFICAS (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	400	\$0.30	\$120.00
13	LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	100	\$0.56	\$56.00
16	SOBRESBLANCOTAMAÑOOFICIO CON VENTANILLA	BLANCO	NASSA	UNIDAD	3500	\$0.02	\$70.00
26	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO #1 CADA CAJA DE 100 PIEZAS.	S/C	MN	CAJA	475	\$0.13	\$61.75
26	CORRECTOR PUNTA METÁLICA DE 7ML. (TIPO BOLÍGRAFO)	BLANCO	POINTER	UNIDAD	350	\$0.25	\$67.50
30	CINTAS ADHESIVAS DE 1/4 PULGADA En PAQUETE DE 8 O 10 UNIDADES	TRANSPARENTE	ABRO	ROLLO	200	\$0.10	\$20.00
35	ENGRAPADORA GRANDE DE TIRA COMPLETA (NO INDUSTRIAL).	NEGRO	MN	UNIDAD	30	\$1.45	\$43.50
37	FECHADORES PEQUEÑOS, (FORMATO DE ESCRITURA: EJ 28-FEB-2012)	S/C		UNIDAD	30	\$0.65	\$19.50
39	FASTENERS PLÁSTICOS 8 CMS. CAJA 50 PIEZAS	VARIADOS	MN	CAJA	600	\$0.69	\$414.00
42	LÁPICES DE GRAFITO NEGRO HB2.	TRADICIONAL	CORONA	UNIDAD	1580	\$0.04	\$63.20
45	PERFORADORAS DE 2 ORIFICIOS NO INDUSTRIAL	S/C	MN	UNIDAD	30	\$1.45	\$43.50
50	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE (RANGO DESDE 16CMS HASTA 20CMS)	S/C	AMERICAN	UNIDAD	100	\$0.59	\$59.00
56	ENGRAPADORA MEDIANA DE 16 A 17 CENTÍMETROS DE LARGO	S/C	MN	UNIDAD	25	\$1.45	\$36.25
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO							\$1,146.20

C) Autorizar se delegue en el Lic. Ricardo Antonio Ávila Cardona, Gerente Administrativo, para que en nombre y representación del Fondo Social para la Vivienda, firme los contratos respectivos. D) Tener por nombrado como Administrador de los Contratos en el presente proceso, al Sr. Napoleón Agustín Chávez Campos, Asistente de Almacén. Y que en el transcurso

del presente instrumento me denominaré el **"CONTRATANTE"** por una parte, y por la otra, el  
Licenciado **JOSÉ ROBERTO ALFARO CASTILLO,**

actuando mi calidad de Administrador Único Propietario de la  
Sociedad **"MULTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que  
puede abreviarse **"MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V."** y por **"M. N. , S. A DE C. V."**, con  
Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-uno uno cero tres nueve cuatro-uno  
cero cuatro-cinco, de nacionalidad Salvadoreña, del domicilio de Santa Tecla, Departamento  
de La Libertad y cuya personería compruebo con la siguiente documentación: **a)** Testimonio  
de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **"MULTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD  
ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, otorgada en esta ciudad, a las diecisiete horas del día  
once de marzo de mil novecientos noventa y cuatro, ante los oficios del Notario Romeo Melara  
Granillo, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DIECIOCHO del Libro MIL ONCE  
del Registro de Sociedades, de fecha veintiuno de marzo de mil novecientos noventa y cuatro;  
**b)** Testimonio de Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la Sociedad  
**"MULTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, otorgada en la  
ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a las quince horas del día siete del mes  
de julio del año dos mil diez, ante los oficios de la Notario Leticia Orellana Calles, inscrita en el  
Registro de Comercio bajo el número SESENTA Y OCHO del Libro DOS MIL SEISCIENTOS  
SESENTA del Registro de Sociedades, con fecha treinta de noviembre de dos mil diez; **c)**  
Testimonio de Escritura Pública de Modificación del Pacto Social por cambio de domicilio e  
Incorporación de Texto Único de la Sociedad **"MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V."**,  
otorgada en la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, a las doce horas del día  
uno de septiembre de dos mil once, ante los oficios de la Notario Leticia Orellana Calles,  
inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y SEIS del Libro DOS MIL  
SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE de Registro de Sociedades, de fecha diecinueve de  
septiembre de dos mil once, en dicha escritura pública consta en su **cláusula Primera:**  
**Naturaleza, Denominación y Domicilio.** La sociedad es de naturaleza Anónima, sometida al  
Régimen de Capital Variable y gira con la denominación **"MULTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD  
ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse por **"MULTIPLES NEGOCIOS, S.A.  
DE C.V."**, y por **"M.N., S.A. DE C.V."**, de nacionalidad salvadoreña; y su domicilio es del municipio  
de Santa Tecla, Departamento de La Libertad."; según **Cláusula Segunda: Plazo.** El plazo de la  
sociedad será indefinido; según **Cláusula Tercera: Finalidad.** La Sociedad tendrá como finalidad

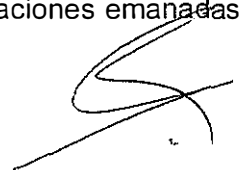


la realización de cualquier actividad mercantil, industrial o de servicios, permitidas por las Leyes y en especial la compra-venta y financiamiento de inmuebles, así como realizar actos o contratos en toda clase de bienes sean estos muebles o inmuebles o títulos valores, garantizar obligaciones de terceros, ya sea como codeudora, fiadora, avalista o de cualquier otra forma y prestar cualquier clase de cauciones, entre otros; según **Cláusula Octava: Gobierno de la Sociedad**. Las Juntas Generales de Accionistas, constituirán la suprema Autoridad de la Sociedad. Estas Juntas tendrán las facultades y obligaciones que señala la Ley; según **Cláusula Décima Primera. Administración**. La administración de la Sociedad estará confiada a un Administrador Único Propietario o a un Administrador Único Suplente; o según lo decida la Junta General Ordinaria, por una Junta Directiva compuesta de Dos Directores Propietarios y Dos Suplentes, y el primero de ellos será el Presidente. Tanto el administrador Único Propietario o el Suplente, como los miembros de la Junta Directiva en su caso, duraran en sus funciones cinco años pudiendo ser reelectos. Según **Cláusula Décima Segunda: Representación Legal**. El Administrador Único Propietario o el Presidente de la Junta Directiva en su caso, tendrá la representación Judicial, Extrajudicial y el uso de la firma social de la Sociedad, con facultades de Administración y Dirección de los negocios de la sociedad pudiendo en consecuencia celebrar toda clase de actos y contratos y realizar todas las operaciones y contraer toda clase de obligaciones, sin necesidad de Autorización alguna. d) Credencial de Elección de Administrador Único Propietario y Suplente de la Sociedad “**MÚLTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, inscrita en el Registro de Comercio al número TREINTA Y CINCO del Libro TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO del Registro de Sociedades, de fecha catorce de marzo de dos mil dieciséis, extendida por el Licenciado Carlos Roberto Alfaro Castillo, Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas, con fecha siete de marzo de dos mil dieciséis, en la cual certifica que en el Libro de Actas de Junta General de Accionistas que lleva la Sociedad, se encuentra asentada el Acta número TREINTA Y OCHO de Junta General Ordinaria, celebrada a las doce horas del día siete de marzo de dos mil dieciséis de la cual consta en su Punto TERCERO: **Nombramiento de Administrador Único Propietario y Suplente de la Sociedad**. En el cual por unanimidad ACORDARON: reelegir y nombrar a los actuales administradores para el periodo de CINCO años contado a partir de la inscripción de su nombramiento en el registro de Comercio. Por lo que la nueva administración quedo conformada de la siguiente manera: **ADMINISTRADOR ÚNICO PROPIETARIO**: José Roberto Alfaro Castillo, y **ADMINISTRADOR ÚNICO SUPLENTE**: Raquel Castillo de Alfaro. Por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto

otorgamos el presente contrato proveniente del proceso de **LIBRE GESTIÓN No. FSV-494/2016** denominado **“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA”**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar el suministro de papelería y artículos de oficina. La contratación se hará por ítem, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
3	PAPEL BOND ALCALINO BASE 20 TAMAÑO DOBLE CARTA (11"X17")	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	5	\$5.45	\$32.25
4	PAPEL BOND ALCALINO BASE 20 TAMAÑO LEGAL	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	5	\$3.95	\$19.75
12	LIBRETAS TACUIGRÁFICAS (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	400	\$0.30	\$120.00
13	LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	100	\$0.56	\$56.00
16	SOBRES BLANCOTAMAÑO OFICIO CON VENTANILLA	BLANCO	NASSA	UNIDAD	3500	\$0.02	\$70.00
26	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO #1. CADA CAJA DE 100 PIEZAS	S/C	MN	CAJA	475	\$0.13	\$61.75
26	CORRECTOR PUNTA METÁLICA DE 7ML. (TIPO BOLÍGRAFO)	BLANCO	POINTER	UNIDAD	350	\$0.25	\$87.50
30	CINTAS ADHESIVAS DE 1/4 PULGADA En PAQUETE DE 10 UNIDADES	TRANSPARENTE	ABRO	ROLLO	200	\$0.10	\$20.00
35	ENGRAPADORA GRANDE DE TIRA COMPLETA (NO INDUSTRIAL)	NEGRO	MN	UNIDAD	30	\$1.45	\$43.50
37	FECHADORES PEQUEÑOS, ( FORMATO DE ESCRITURA: E.J. 26-FEB-2012)	S/C		UNIDAD	30	\$0.65	\$19.50
39	FASTENERS PLASTICOS 8 CMS CAJA 50 PIEZAS	VARIADOS	MN	CAJA	600	\$0.69	\$414.00
42	LÁPICES DE GRAFITO NEGRO HB2	TRADICIONAL	CORONA	UNIDAD	1580	\$0.04	\$63.20
45	PERFORADORAS DE 2 ORIFICIOS NO INDUSTRIAL	S/C	MN	UNIDAD	30	\$1.45	\$43.50
50	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE (RANGO DESDE 16CMS. HASTA 20CMS)	S/C	AMERICAN	UNIDAD	100	\$0.59	\$59.00
56	ENGRAPADORA MEDIANA DE 16 A 17 CENTIMETROS DE LARGO	S/C	MN	UNIDAD	25	\$1.45	\$36.25
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO							\$1,146.20

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato: Requisición Externa, Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas



del presente instrumento serán cubiertas con cargo a: Unidad Presupuestaria 01; Línea de Trabajo: 0101; Centro de Costo: 305; Específicos: 54105; 54107; 54114; 54115. Por un total recomendado con IVA incluido de **UN MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$ 1,146.20)**. El pago se efectuará mediante cheque, en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la recepción del producto y a la presentación de la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente firmada y sellada de recibido de conformidad por el Administrador del Contrato, el pago se efectuará de acuerdo a las entregas parciales, para el trámite de pago será necesario presentar además Acta de Recepción del suministro firmada y sellada por el Administrador del Contrato y por el Contratista.

**IV) LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA:** El suministro de papelería y artículos de oficina deberá ser entregado en el ALMACÉN del FSV, ubicado en el Edificio de Usos Múltiples del FSV en San Salvador, 4ª Calle Poniente, #943, entre 15 y 17 Av. Sur. El horario de recepción deberá coordinarse entre el Contratista y el Administrador del Contrato.

**V) PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** El suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y hasta el término de un año. La "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del período de duración del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4. **Forma de entrega.**

**VI) FORMA DE ENTREGA: Procedimiento para el suministro a través de Órdenes de Pedido**

**a)** Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Ordenes de Pedido, efectuadas por el Administrador del Contrato, de acuerdo a las necesidades, para lo cual se requiere que el tiempo de respuesta que transcurra, entre el día siguiente de la recepción de la Orden de Pedido por el Contratista y la fecha de la entrega del producto en almacén, no exceda de tres (3) días hábiles, el pedido deberá ser presentado en su debido empaque y rotulado con el nombre de la Institución. Únicamente despachará los artículos adjudicados y contratados derivados de la Libre Gestión.

**b)** Las entregas se realizarán en el ALMACÉN del FSV, ubicado en el Edificio de Usos Múltiples del FSV en San Salvador, 4ª Calle Poniente, #943, entre 15 y 17 Av. Sur, en un día hábil convenido con el Administrador, entre el día 5 y 10 del mes siguiente.

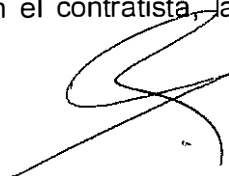
**c)** El Administrador del Contrato será el responsable de revisar el contenido de cada bolsa o paquete que le entregue el Contratista, contra la Orden de Pedido.

**d)** El Administrador del Contrato revisará y firmará de conformidad: La Nota de Remisión, el Acta de Recepción y la Factura de Consumidor Final.

**e)** El Contratista anexará a la factura presentada a cobro al Administrador del Contrato, la copia de la Orden de Pedido.

**VII) GARANTÍAS:** Para garantizar el

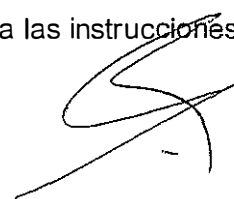
cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor del Fondo Social para la Vivienda, **Garantía de Cumplimiento de Contrato**, El(los) Contratista(s) deberá(n) rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 9**), para cubrir el suministro objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento (10.00%) del monto total del suministro establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Señor Napoleón Agustín Chávez Campos, Asistente de Almacén, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis y Ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las



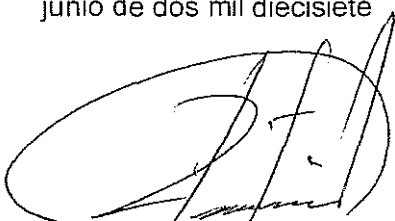


actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **IX) ACTA DE RECEPCIÓN:** Para dar por recibido cada Ítem del suministro, el Administrador del Contrato procederá a una inspección del producto, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los documentos contractuales, levantando y firmando el Acta de Recepción correspondiente conforme al Artículo 77 del Reglamento de la LACAP. En caso de no recibirse el suministro de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. **X) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **XI) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XII) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. La contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación,

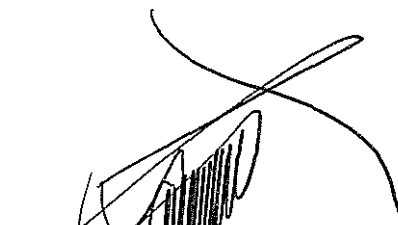
extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIV) SANCION POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA QUE PROHIBE EL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de (l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV) CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la LACAP, y en otras leyes vigentes. **XVI) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución del suministro recibido. **XVII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: **a)** Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.; **b)** intentado el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudirá a los tribunales comunes. Las partes expresamente renunciaron al arbitraje como medio alternativo de solución de conflictos. **XVIII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Social para la Vivienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Fondo Social para la Vivienda, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones



que al respecto dicte el contratante. **XIX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XX) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: al **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, en Calle Rubén Darío, número Novecientos Uno, entre Quince y Diecisiete Avenidas Sur, San Salvador; y a la Sociedad **"MULTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, en: Quinta Calle Poniente, Numero Cuatro-siete, Santa Tecla, La Libertad. Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de junio de dos mil diecisiete



CONTRATANTE



CONTRATISTA



En la ciudad de San Salvador, a las once horas del día seis de junio de dos mil diecisiete. Ante **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, **COMPARECEN:** por una parte el Licenciado **RICARDO ANTONIO AVILA CARDONA**, de

actuando en su calidad de Gerente Administrativo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, por delegación del Presidente y Director Ejecutivo, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta



para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; **y d)** Certificación extendida por el Gerente General del Fondo Social para la Vivienda de conformidad con el artículo Setenta y Dos de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, del punto **XVI) del Acta de Sesión de Junta Directiva JD-CERO OCHENTA Y OCHO/DOS MIL DIECISIETE**, de fecha dieciocho de mayo de dos mil diecisiete, la cual contiene los acuerdos de Junta Directiva que por Unanimidad Resuelve entre otros: ...Literal **A) Adjudicar** parcialmente por ítem la **LIBRE GESTIÓN Número FSV-CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO / DOS MIL DIECISEIS "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA"**, a los que ofertantes que obtuvieron la mayor ponderación en la sumatoria de los Aspectos Técnicos, Capacidad Financiera y Evaluación Económica. El suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y hasta el término de un año. La "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del(los) Contrato(s) posterior a la firma del(los) Contratos(s). Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del periodo de duración del Contrato. El detalle de lo adjudicado por ítems es el siguiente:

## II. MÚLTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
TRES	PAPEL BOND ALCALINO BASE VEINTE TAMAÑO DOBLE CARTA (ONCE PULGADAS X DIECISIETE PULGADAS)	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	CINCO	SEIS DOLARES CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	TREINTA Y DOS DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
CUATRO	PAPEL BOND ALCALINO BASE VEINTE TAMAÑO LEGAL	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	CINCO	TRES DOLARES CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	DIECINUEVE DOLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE MASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
DOCE	LIBRETAS TAQUIGRAFICAS (DEBERAN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	CUATROCIENTOS	TREINTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CIENTO VEINTE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.00
TRECE	LIBRETAS PAVADAS TAMAÑO CARTA (DEBERAN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	CIEH	CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CINCUENTA Y SEIS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
Dieciseis	SOSRES BLANCO TAMAÑO OFICIO CON VENTANILLA	BLANCO	NASSA	UNIDAD	TRES MIL CUARENTA Y CINCO	DOS CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SESENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
VEINTISEIS	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO NUMERO UNO CADA CAJA DE CIEH PIEZAS	SIC	MN	CAJA	CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO	TRECE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SESENTA Y UN DOLAR CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
VEINTIOCHO	CORRECTOR PUNTA METALICA DE SIETE ML. (TIPO BOLI GRAFO)	BLANCO	POINTER	UNIDAD	TRESCIENTOS CINCUENTA	VEINTICINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	OCHENTA Y SIETE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA	CINTAS ADHESIVAS DE MEDIA PULGADA EN FOLIO DE OCHO O DIEZ UNIDADES.	TRANSPARENTE	ABRO	ROLLO	OCHOCIENTOS	DIEZ CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	VEINTE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA Y CINCO	ENSAPADORAS GRANDE DE TIRA COMPLETA. (NO INDUSTRIAL)	NEGRO	MN	UNIDAD	TREINTA	UN DOLAR CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CUARENTA Y TRES DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA Y SIETE	FECHADORES PEQUEÑOS, (FORMATO DE ESCRITURA. EJ. VEINTICHO-FEBROS MIL DOCE)	SIC		UNIDAD	TREINTA	SESENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	DIECINUEVE DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA Y NUEVE	FASTENERS PLASTICOS OCHO CMS. CAJA CINCUENTA PIEZAS	VARIADOS	MN	CAJA	SEISCIENTOS	SESENTA Y NUEVE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CUATROCIENTOS Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
CUARENTA Y DOS	LAPICES DE GRAFITO NEGRO HB DOS.	TRADICIONAL	CORONA	UNIDAD	UN MIL CINCUENTOS OCHENTA	CUATRO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SESENTA Y TRES DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
CUARENTA Y CINCO	PERFORADORAS DE DOS DIRCCIONES NO INDUSTRIAL	SIC	MN	UNIDAD	TREINTA	UN DOLAR CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CUARENTA Y TRES DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO EN US \$
CINCUENTA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE (RANGO DESDE DIECISEIS CMS HASTA VEINTE CMS)	S/C	AMERICAN	UNIDAD	CIENT	CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CINCUENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
CINCUENTA Y SEIS	ENGRAPADOR MEDIANO DE DIECISEIS A DIECISIETE CENTIMETROS DE LARGO	S/C	MN	UNIDAD	VEINTICINCO	UN DOLAR CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	TREINTA Y SEIS DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO							UN MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA



C) Autorizar se delegue en el Lic. Ricardo Antonio Ávila Cardona, Gerente Administrativo, para que en nombre y representación del Fondo Social para la Vivienda, firme los contratos respectivos. D) Tener por nombrado como Administrador de los Contratos en el presente proceso, al Sr. Napoleón Agustín Chávez Campos, Asistente de Almacén. Y que en el transcurso del presente instrumento se denominará el “**CONTRATANTE**” por una parte, y por la otra, el Licenciado **JOSÉ ROBERTO ALFARO CASTILLO**,

actuando en su calidad de Administrador Único Propietario de la Sociedad “**MÚLTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, que puede abreviarse “**MÚLTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.**” y por “**M. N. , S. A DE C. V.**”, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-uno uno cero tres nueve cuatro-uno cero cuatro-cinco, de nacionalidad Salvadoreña, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad “**MÚLTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, otorgada en esta ciudad, a las diecisiete horas del día once de marzo de mil novecientos noventa y cuatro, ante los oficios del Notario Romeo Melara Granillo, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DIECIOCHO del Libro MIL ONCE del Registro de Sociedades, de fecha veintiuno de marzo de mil novecientos noventa y cuatro; b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación del Pacto Social de la Sociedad “**MÚLTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, otorgada en la ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a

las quince horas del día siete del mes de julio del año dos mil diez, ante los oficios de la Notario Leticia Orellana Calles, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número SESENTA Y OCHO del Libro DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA del Registro de Sociedades, con fecha treinta de noviembre de dos mil diez; c) Testimonio de Escritura Pública de Modificación del Pacto Social por cambio de domicilio e Incorporación de Texto Único de la Sociedad **“MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.”**, otorgada en la ciudad de Santa Tecla, departamento de La Libertad, a las doce horas del día uno de septiembre de dos mil once, ante los oficios de la Notario Leticia Orellana Calles, inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CUARENTA Y SEIS del Libro DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE de Registro de Sociedades, de fecha diecinueve de septiembre de dos mil once, en dicha escritura pública consta en su **cláusula Primera: Naturaleza, Denominación y Domicilio**. La sociedad es de naturaleza Anónima, sometida al Régimen de Capital Variable y gira con la denominación “MULTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE”, que puede abreviarse por “MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.”, y por “M.N., S.A. DE C.V.”, de nacionalidad salvadoreña; y su domicilio es del municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad.”; según **Cláusula Segunda: Plazo**. El plazo de la sociedad será indefinido; según **Cláusula Tercera: Finalidad**. La Sociedad tendrá como finalidad la realización de cualquier actividad mercantil, industrial o de servicios, permitidas por las Leyes y en especial la compra-venta y financiamiento de inmuebles, así como realizar actos o contratos en toda clase de bienes sean estos muebles o inmuebles o títulos valores, garantizar obligaciones de terceros, ya sea como codeudora, fiadora, avalista o de cualquier otra forma y prestar cualquier clase de cauciones, entre otros; según **Cláusula Octava: Gobierno de la Sociedad**. Las Juntas Generales de Accionistas, constituirán la suprema Autoridad de la Sociedad. Estas Juntas tendrán las facultades y obligaciones que señala la Ley; según **Cláusula Décima Primera. Administración**. La administración de la Sociedad estará confiada a un Administrador Único Propietario o a un Administrador Único Suplente; o según lo decida la Junta General Ordinaria, por una Junta Directiva compuesta de Dos Directores Propietarios y Dos Suplentes, y el primero de ellos será el Presidente. Tanto el administrador Único Propietario o el Suplente, como los miembros de la Junta Directiva en su caso, duraran en sus funciones cinco años pudiendo ser reelectos. Según **Cláusula Décima Segunda: Representación Legal**. El Administrador Único Propietario o el Presidente de la Junta Directiva en su caso, tendrá la representación Judicial, Extrajudicial y el uso de la firma social de la Sociedad, con facultades de Administración y Dirección de los negocios de la sociedad pudiendo en consecuencia celebrar toda clase de actos y contratos y realizar todas las operaciones y contraer toda clase de obligaciones, sin necesidad de Autorización alguna. d) Credencial de Elección de Administrador Único Propietario y



Suplente de la Sociedad **"MÚLTIPLES NEGOCIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, inscrita en el Registro de Comercio al número TREINTA Y CINCO del Libro TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO del Registro de Sociedades, de fecha catorce de marzo de dos mil dieciséis, extendida por el Licenciado Carlos Roberto Alfaro Castillo, Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas, con fecha siete de marzo de dos mil dieciséis, en la cual certifica que en el Libro de Actas de Junta General de Accionistas que lleva la Sociedad, se encuentra asentada el Acta número TREINTA Y OCHO de Junta General Ordinaria, celebrada a las doce horas del día siete de marzo de dos mil dieciséis de la cual consta en su Punto TERCERO: **Nombramiento de Administrador Único Propietario y Suplente de la Sociedad**. En el cual por unanimidad ACORDARON: reelegir y nombrar a los actuales administradores para el periodo de CINCO años contado a partir de la inscripción de su nombramiento en el registro de Comercio. Por lo que la nueva administración quedo conformada de la siguiente manera: **ADMINISTRADOR ÚNICO PROPIETARIO**: José Roberto Alfaro Castillo, y **ADMINISTRADOR ÚNICO SUPLENTE**: Raquel Castillo de Alfaro. Por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento se denominara **EL CONTRATISTA**. Y en tal carácter **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de la **LIBRE GESTIÓN** Número FSV-CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO / **DOS MIL DIECISEIS** denominado **"SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA"**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, y a las cláusulas que se detallan a continuación: **1) OBJETO DEL CONTRATO**: Contratar el suministro de papelería y artículos de oficina. La contratación se hará por ítem, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
TRES	PAPEL BOND ALCALINO BASE VEINTE TAMAÑO DOBLE CARTA (ONCE PULGADAS X DIECISIETE PULGADAS)	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	CINCO	SEIS DOLARES CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	TREINTA Y DOS DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
CUATRO	PAPEL BOND ALCALINO BASE VEINTE TAMAÑO LEGAL	EXTRA BLANCO	OFFICE PRINT	RESMA	CINCO	TRES DOLARES CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	DIECINUEVE DOLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA



ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
DOCE	LIBRETAS TAQUIGRÁFICAS (DEBERÁN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	CUATROCIENTOS	TREINTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CIENTO VEINTE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.00
TRECE	LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA (DEBERÁN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	CORSARIO	UNIDAD	CIENT	CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CINCUENTA Y SEIS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
DIECISEIS	SOBRES BLANCOS TAMAÑO OFICIO CON VENTANILLA	BLANCO	NASSA	UNIDAD	TRES MIL QUINIENTOS	DOS CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SETENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
VEINTISEIS	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO NUMERO UNO. CADA CAJA DE CIENTO PIEZAS.	S/C	MN	CAJA	CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO	TRECE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SESENTA Y UN DOLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
VEINTIOCHO	CORRECTOR PUNTA METÁLICA DE SIETE ML (TIPO BOLIGRAFO)	BLANCO	POINTER	UNIDAD	TRESCIENTOS CINCUENTA	VEINTICINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	OCHENTA Y SIETE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA	CINTAS ADHESIVAS DE MEDIA PULGADA En PAQUETE DE OCHO O DIEZ UNIDADES	TRANSPARENTE	ABRO	ROLLO	DOSCIENTOS	DIEZ CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	VEINTE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA Y CINCO	ENGRAPADORA GRANDE DE TIRA COMPLETA (NO INDUSTRIAL).	NEGRO	MN	UNIDAD	TREINTA	UN DOLAR CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CUARENTA Y TRES DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA Y SIETE	FECHADORES PEQUEÑOS, (FORMATO DE ESCRITURA. EJ. VEINTIOCHO.FEB.DOS MIL DOCE)	S/C		UNIDAD	TREINTA	SESENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	DIECINUEVE DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TREINTA Y NUEVE	FASTENERS PLASTICOS OCHO CMS. CAJA CINCUENTA PIEZAS	VARIADOS	MN	CAJA	SEISCIENTOS	SESENTA Y NUEVE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CUATROCIENTOS CATORCE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.
CUARENTA Y DOS	LAPICES DE GRAFITO NEGRO HB DOS.	TRADICIONAL	CORONA	UNIDAD	UN MIL QUINIENTOS OCHENTA	CUATRO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	SESENTA Y TRES DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
CUARENTA Y CINCO	PERFORADORAS DE DOS ORIFICIOS NO INDUSTRIAL	S/C	MN	UNIDAD	TREINTA	UN DOLAR CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CUARENTA Y TRES DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
CINCUENTA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE (RANGO DESDE DIECISEIS CMS. HASTA VEINTE CMS.	S/C	AMERICAN	UNIDAD	CIENT	CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	CINCUENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

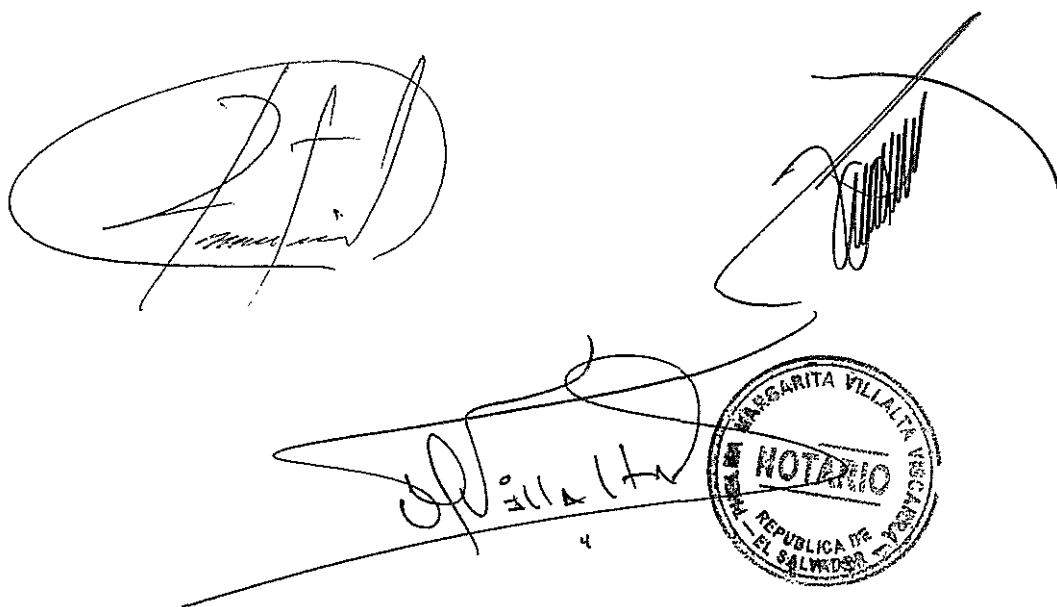
ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US\$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO EN US\$
CINCUENTA Y SEIS	ENGRAPADOR MEDIANA DE DIECISEIS A DIECISIETE CENTIMETROS DE LARGO	S/C	MN	UNIDAD	VEINTICINCO	UN DÓLAR CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	TREINTA Y SEIS DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO							UN MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA



**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato: Requisición Externa, Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a: Unidad Presupuestaria CERO UNO; Línea de Trabajo: CERO UNO CERO UNO; Centro de Costo: TRES CERO CINCO; Específicos: CINCO CUATRO UNO CERO CINCO; CINCO CUATRO UNO CERO SIETE; CINCO CUATRO UNO UNO CUATRO; CINCO CUATRO UNO UNO CINCO. Por un total recomendado con IVA incluido de **UN MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**. El pago se efectuará mediante cheque, en un plazo de hasta diez días hábiles posteriores a la recepción del producto y a la presentación de la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente firmada y sellada de recibido de conformidad por el Administrador del Contrato, el pago se efectuará de acuerdo a las entregas parciales, para el trámite de pago será necesario presentar además Acta de Recepción del suministro firmada y sellada por el Administrador del Contrato y por el Contratista. **IV) LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA:** El suministro de papelería y artículos de oficina deberá ser entregado en el ALMACÉN del FSV, ubicado en el Edificio de Usos Múltiples del FSV en San Salvador, Cuarta Calle Poniente, número novecientos cuarenta y tres, entre quince y diecisiete Avenida Sur. El horario de recepción deberá coordinarse entre el Contratista y el Administrador del Contrato. **V) PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** El suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y

hasta el término de un año. La "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del período de duración del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral **Cuatro. Forma de entrega.** **VI) FORMA DE ENTREGA: Procedimiento para el suministro a través de Órdenes de Pedido** a) Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Ordenes de Pedido, efectuadas por el Administrador del Contrato, de acuerdo a las necesidades, para lo cual se requiere que el tiempo de respuesta que transcurra, entre el día siguiente de la recepción de la Orden de Pedido por el Contratista y la fecha de la entrega del producto en almacén, no exceda de tres días hábiles, el pedido deberá ser presentado en su debido empaque y rotulado con el nombre de la Institución. Únicamente despachará los artículos adjudicados y contratados derivados de la Libre Gestión. b) Las entregas se realizarán en el ALMACÉN del FSV, ubicado en el Edificio de Usos Múltiples del FSV en San Salvador, Cuarta Calle Poniente, número novecientos cuarenta y tres, entre quince y diecisiete Avenida Sur, en un día hábil convenido con el Administrador, entre el día cinco y diez del mes siguiente. c) El Administrador del Contrato será el responsable de revisar el contenido de cada bolsa o paquete que le entregue el Contratista, contra la Orden de Pedido. d) El Administrador del Contrato revisará y firmará de conformidad: La Nota de Remisión, el Acta de Recepción y la Factura de Consumidor Final. e) El Contratista anexará a la factura presentada a cobro al Administrador del Contrato, la copia de la Orden de Pedido. **VII) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor del Fondo Social para la Vivienda, **Garantía de Cumplimiento de Contrato**, El(los) Contratista(s) deberá(n) rendir a favor del FSV, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo Número nueve**), para cubrir el suministro objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento del monto total del suministro establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del

Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo, la suscrita Notario, **DOY FE:** A) Que las firmas relacionadas son AUTENTICAS por haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, B) Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de seis hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**



The image shows three handwritten signatures and a circular notary seal. The seal is for Margarita Villalita Vascachua, a Notary Public in the Republic of El Salvador. The signatures are written in black ink. One signature is on the left, another is on the right, and a third, larger signature is in the center, overlapping the seal. The seal itself is circular with the text 'MARGARITA VILLALITA VASCACHUA' around the top, 'NOTARIO' in the center, and 'REPUBLICA DE EL SALVADOR' around the bottom.