

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - UACI

Calle El Pedregal, Bvto. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad

"Dr. Jose Matías Delgado", Ciudad Marliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA N° 9700

FECHA:

23/12/2016

Solicitud de Compra No.:

DGISG-DS-2017

SUMINISTRANTE: **SR. LUIS ALONSO MALDONADO**

Fax: _____

NIT: 0512-131172-101-1

NRC: _____

Tel.: _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES,

NIT: 0614-010113-003-1

NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	AGENTE PARA DAR SEGURIDAD INTERNA EN EL PERÍMETRO 3 DEL MINISTERIO, A SER ASIGNADO EN CUALQUIERA DE LAS POSICIONES DE RESGUARDO DE LOS EDIFICIOS 2, 3 Y 4, ASÍ COMO VIGILANCIA DE LAS ÁREAS GENERALES DE ESTA- CIONAMIENTO Y JARDINES INTERNOS. PERÍODO DEL SERVICIO: DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2017. FORMA DE CANCELACIÓN: UN SOLO PAGO, AL CONCLUIR EL SERVICIO, PREVIA PRE- SENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA POR EL ADMINIS- TRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL RECIBO CORRESPONDIENTE. SOLICITANTE DEL SERVICIO: D. GRAL. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GRALES. ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA: SR. WALTER CARDONA VER NOTA AL REVERSO.	\$ 380.00	\$ 380.00
VALOR EN LETRAS:			\$ 380.00
TRESCIENTOS OCHENTA 00/100 DÓLARES			

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio, el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTOR UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo N° 1300/2014

AUTORIZACIÓN
Triplicado: UACI

0000012

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

COMP PRESUPUESTARIO:

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Pilar Coto

19-01-17

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.



1000000