

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,356  
FECHA: 10-Jul-2017

SUMINISTRANTE: HOTELES Y DESARROLLOS, S.A. DE C.V. (Hotel Sheraton Presidente) Fax: 2283-4090  
NIT: 0614-270492-103-0 NRC: 23524-5 Teléfono: 2283-4025

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Irma Olivia Palomares Chavarria

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE OFRECE EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ, EN EL MARCO DE LA CONDECORACIÓN DEL SEÑOR EMBAJADOR DE COSTA RICA: CARLOS MANUEL ECHEVERRÍA ESQUIVEL, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 12 DE JULIO DE 2017.  SEGÚN DETALLE: 1- COCTEL PARA UN GRUPO DE 75 PERSONAS QUE INCLUYE: BOCAS SALADAS Y DULCES, FRIAS Y CALIENTES, MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO: MESAS, SILLAS, MANTELERÍA, LOZA, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, SERVICIO DE MESEROS, CAPITÁN DE MESEROS Y SERVICIO A DOMICILIO.	1,220.00000	1,220.00000	10,149
			\$ 1,220.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL DOSCIENTOS VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Lic. José Alcides Alfaro Aguillón  
Director A.I. y A.H. de La UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Ana Irma Aguilar de Arteaga  
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

ente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 2683

Lic. Salvador Benedicto Acevedo  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional

10 JUL 2017 AM 8:06