

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Marliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,302  
FECHA: 25-Abr-2016

SUMINISTRANTE: CG&A TRANSLATIONS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE Fax : 2273-3915  
NIT: 0614-231112-103-1 NRC: 225321-0 Teléfono : 2273-9563

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Antonia Luisa, González Reyes

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA EN EL MARCO DE LA REUNIÓN DEL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING, HUGO MARTÍNEZ, SOBRE LAS FORMAS CONTEMPORÁNEAS DE ESCLAVITUD, CON LA SRA. URMILA BHOOL.  SEGÚN DETALLE: Servicio de interpretación simultánea del idioma Inglés al Español y viceversa, por tiempo aproximado de una hora, el día 25 de abril de 2016, en las instalaciones de este Ministerio.	125.00000	125.00000	8,475
			\$ 125.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Lic. César Alfonso Rodríguez Santolana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION



Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 1575

Lic. Salomón Hernández Aguado  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Institucional