

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,341  
FECHA: 03-May-2016

SUMINISTRANTE: EL ARBOL DE DIOS, S.A. DE C.V.

Fax : 2263-9164

NIT: 0614-080285-001-9

NRC: 4610-8

Teléfono : 2263-9206

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado:

Sandra Edelmira Palacios de Marroquín

Administrador Orden de Compra:

José Manuel, Castillo Pérez-Gómez

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE RECONOCIMIENTOS, PARA SER ENTREGADOS EN: "II EDICIÓN DE RECONOCIMIENTOS DE MIGRANTES EXITOSAS.  SEGÚN DETALLE: 13- SET No. 1, QUE CONSTA DE 2 AZULEJOS DE CERAMICA EN MEDIDAS DE: 12X12 CMS. CON BASE. A UN PRECIO UNITARIO DE \$30.00 = \$390.00.  5- SET No. 2, QUE CONSTA DE 2 TAZAS NORMALES. A UN PRECIO UNITARIO DE \$19.20.00 = \$96.00.  2- ENMARCADOS EN CERAMICA, A UN PRECIO UNITARIO DE: \$48.00 = \$96.00.  TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	582.00000	582.00000	8,479
			\$ 582.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS OCHENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

10 / 11 / 10  
05-05-16  
1607  
Salomón Winedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y Jefe DAF  
DIRECTOR DAF