

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

SEÑORES:
HOTELES Y DESARROLLOS
TURISTICOS, S. A. DE C. V.
(HOTEL MEDITERRANEO PLAZA)
NIT:
15 CALLE PONIENTE No. 4319
COLONIA ESCALON, SAN SALVADOR
TELEFONO: 2263-4640

ORDEN NUMERO: 33/2017
SOLICITUD Nº: 22/2017
FECHA: 24/02/2017
FECHA DE DISTRIBUCION:

NUMERO DE RENGLO N	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL(\$)
1	81213013	SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA DE EL SALVADOR. UNA JORNADA DE TRABAJO DE MEDIO TIEMPO 113 PERSONAS. REGRIGERIO DOBLE CON BEBIDA. PRECIO UNITARIO: \$ 7.00 TOTAL DE PARTICIPANTES: 113 PERSONAS. DOS JORNADAS DE TRABAJO DE DIA COMPLETO. 2 REFRIGERIOS Y ALMUERZO. PRECIO UNITARIO: \$ 15.40 TOTAL DE PARTICIPANTES: 45 PERSONAS. CORTESIA USO DE SALON ESTACION DE AGUA Y CAFÉ EN EL SALON, SONIDO.	1	C/U	\$ 1,484.00	\$ 1,484.00
	TOTAL CON IVA INCLUIDO					\$ 1,484.00

TOTAL EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO 00/100 DOLARES



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 33/2017

UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE NUTRICION
CIFRADO PRESUPUESTARIO: (UFI 0023)
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : UNICEF-MINSAL PROYECTO SALUD Y NUTRICION MINSAL-PLAN DE TRABAJO (marzo 2016 a enero 2017)
FECHA DE ENTREGA: SEGÚN CRONOGRAMA ANEXO
LUGAR DE ENTREGA: EN LAS INSTALACIONES DEL HOTEL MEDITERRANEO PLAZA.

PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.

TRAMITE:

La documentación para pago de “**SERVICIO DE ALIMENTACION Y USO DE INSTALACIONES EN ZONA METROPOLITANA**”, será entregada en la Unidad de Nutrición, ubicada en calle Arce No. 827, en el MINSAL a más tardar 3 días después de entregado el servicio de lo contrario el proyecto No recibirá facturas con fechas de **5 días** posteriores a la fecha de la factura o recibo.

Deben presentarse los siguientes documentos:

1. Duplicado cliente de factura consumidor. Final GRAVADA, facturado en la columna de gravados (con el impuesto de IVA), facturar a nombre de: PROYECTO SALUD Y NUTRICION MINSAL-PLAN DE TRABAJO (marzo 2016 a enero 2017)
2. Original de acta de recepción, firmada y sellada por el administrador de la orden de compra de dicho servicio y por el proveedor.
3. Copia de Orden de Compra.
4. Un juego de copias de todos los documentos antes detallados.

Plazo de pago:

La factura deberá presentarse a cobro a más tardar el cuarto día hábil antes de que finalice el mes en que se emitió, en caso contrario deberá emitirse una nueva factura. El pago se hará efectivo en la unidad de fondos externos de las oficinas centrales del Ministerio de Salud, en calle Arce No. 827, San Salvador, en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y demás documentos.



El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar **1** copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y **2** copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ: SRA. ELDA CAROLINA GUERRA, PROFESIONAL EN NUTRICION DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION. QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: **2205-7167**, CORREO ELECTRÓNICO: ecga100@yahoo.com.

3



MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 33/2017

El Acta de recepción deberá llevar nombre, firma, sello del Guardalmacén o la persona que recibe el bien o servicio, el representante de la empresa, y el Administrador de la Orden de Compra. El suministrante deberá presentar **1** copias de Factura duplicado cliente, y acta de recepción en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), y **2** copias de la factura duplicado cliente una para Guardalmacén y la otra al Administrador de Orden de Compra.

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ: SRA. ELDA CAROLINA GUERRA, PROFESIONAL EN NUTRICION DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION. QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: **2205-7167**, CORREO ELECTRÓNICO: ecga100@yahoo.com.

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
  DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD	  FIRMA, NOMBRE, DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA SELLO DE LA EMPRESA



**MINISTERIO DE SALUD
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

CONTINUACION ORDEN DE COMPRA N° 33 /2017

CONDICIONES GENERALES

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. En caso de no realizar la negociación, rogamosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA(MINSAL)

1. Pagar el valor de la **ADQUISICION DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS** previo los trámites legales, después que **EL O LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVOY/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.