

Contrato No. 1

AÑO: 2017

DOCUMENTO AUTENTICADO

DE

**CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-305/2017
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON
ATENCIÓN A FALLAS, SIN INCLUIR PARTES PARA EQUIPOS UPS DE
DISTINTAS MARCAS DEL FSV".**

OTORGADO ENTRE

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Y

SOCIEDAD JAHVE RAFA S.A. DE C.V.

ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO

LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA

*Ana Carolina López
24- oct - 17.*



CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTION No. FSV-305/2017 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON ATENCION A FALLAS, SIN INCLUIR PARTES PARA EQUIPOS UPS DE DISTINTAS MARCAS DEL FSV".

CONTRATO No. 1

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

Nosotros, **JOSÉ TOMÁS CHÉVEZ RUÍZ,**

actuando en mi calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, en adelante denominado "**el FONDO**", con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, personería que a continuación detallo: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chávez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chávez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo contratos como el presente, que en el transcurso de este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra el Ingeniero **MARIO HUMBERTO JARQUIN GUEVARA,**

U.

actuando como

Administrador Único Propietario y Representante Legal de la Sociedad **JAHVE RAFA SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse "**JAHVE RAFA S.A DE C.V**", de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-dos seis cero nueve uno dos-uno cero cinco-cero, personería que a continuación relaciono: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **JAHVE RAFA S.A de C.V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día veintiséis de septiembre del año dos mil doce, ante los oficios del Notario Carlos Arnoldo Martínez Martínez, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CINCUENTA Y DOS del Libro TRES MIL SEIS del Registro de Sociedades, con fecha quince de octubre de dos mil doce. **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación de Pacto Social de la Sociedad **JAHVE RAFA SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día veinte de diciembre del año dos mil quince, ante los oficios del Notario Ángel Ramos Coello, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA del Libro TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE del Registro de Sociedades, con fecha veintisiete de enero de dos mil dieciséis, de la cual consta que se modificó la cláusula segunda del pacto social en el sentido siguiente: **CLAUSULA SEGUNDA: DOMICILIO:** El domicilio de la Sociedad será el de la ciudad de Mejicanos en el Departamento de San Salvador, pudiendo tener o abrir sucursales en cualquier lugar de la República, y con el objeto de que en un mismo instrumento se expresen las disposiciones por las que se regirá la Sociedad, se estipularon de la siguiente forma: **Primera: Naturaleza, Régimen de Capital, Denominación y Nacionalidad:** La Sociedad que se modifica es de naturaleza Anónima, sujeta al Régimen de capital variable, que girará con la denominación JAHVE RAFA, seguida de las palabras SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", pudiendo utilizar como abreviatura "JAHVE RAFA, S.A DE C.V", siendo de nacionalidad salvadoreña. **SEGUNDA: Domicilio:** El domicilio de la sociedad será el de la ciudad de Mejicanos, en el Departamento de San Salvador, pudiendo tener o abrir sucursales en cualquier lugar de la República. **TERCERA: Plazo:** La Sociedad que se modifica es por un plazo indeterminado. **CUARTA: Finalidad Social:** La Sociedad tendrá por finalidad: **1)** Diseño, instalación. Mantenimiento, asesoría, servicio y supervisión de Ingeniería eléctrica, electrónica, Telefónica y datos; **2)** Además podrá dedicarse al ejercicio de Comercio, la Industria, construcción o actividades de servicio de cualquier naturaleza permitida por la ley. **3)** La participación directa o indirecta en sociedades de cualquier naturaleza; la adquisición de Acciones o derechos sociales

de cualquier naturaleza, ... entre otras; **DECIMA: Gobierno de la Sociedad:** Las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la Sociedad con las facultades y obligaciones que señala la Ley. **DECIMA SEGUNDA: Administración y Representación Legal:** La administración de la Sociedad según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente, o a una Junta Directiva compuesta de un Presidente y su suplente y Directores Propietarios y sus respectivos suplentes. Tanto el Administrador Único Propietario y su suplente como los miembros de la Junta Directiva durarán en sus funciones cinco años, pudiendo ser reelectos. Las vacantes temporales o definitivas de los Directores únicos, o de Junta Directiva se suplirán de conformidad con las reglas establecidas en el Artículo doscientos sesenta y cuatro del Código de Comercio. Para el ejercicio de la Representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad y uso de la firma social, se estará a lo dispuesto por el Artículo doscientos sesenta del mismo Código. **VIGESIMA: Nombramiento de la Primera Administración:** En el pacto social constitutivo se acordó que para el primer periodo de cinco años, la administración de la Sociedad estará a cargo de un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente y elegir al señor **MARIO HUMBERTO JARQUIN GUEVARA**, como Administrador único Propietario y al señor **JONNY GALEL CANALES VELASQUEZ**, como Administrador Único Suplente. Por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA**, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato proveniente del Proceso de Libre Gestión No. **FSV-305/2017**, denominada **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON ATENCION A FALLAS, SIN INCLUIR PARTES PARA EQUIPOS UPS DE DISTINTAS MARCAS DEL FSV"**, adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de la Gerencia de Tecnología de la Información Número **CATORCE / DOS MIL DIECISIETE**, de fecha dos de octubre de dos mil diecisiete, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **1) OBJETO DEL CONTRATO:** Prolongar la vida útil y mantener en buen funcionamiento la operación de los equipos UPS propiedad de la Institución, conforme las Especificaciones Técnicas siguientes: **a)** El Mantenimiento preventivo incluirá hasta un máximo de cuatro (4) visitas durante el plazo del contrato. **b)** Revisión de instalación de alimentación, tableros de carga, operación de panel frontal, tarjetas electrónicas, banco de baterías, sistema By-pass, condiciones ambientales, estado y condiciones de operación de UPS; limpieza y reapreté de conexiones. **c)** Revisión física por visita de cada toma-corrientes de red de energía regulada, con el fin de evitar la conexión de equipos no autorizados en dicha

U. de

g

red de energía. **d)** Entrega de reporte por cada equipo UPS indicando el estado tanto del equipo como del banco de baterías. **e)** Realizar durante la prestación del servicio un balanceo de carga por cada tablero y UPS, en caso de ser requerido por el FSV. **f)** Entrega de reporte por ubicación indicando el resultado de revisión física de equipos conectados a toma-corrientes de red de energía regulada. En caso de encontrar irregularidades. **g)** El servicio debe incluir la instalación de los componentes que el FSV adquiera para mantener en funcionamiento los equipos UPS. **h)** La cobertura para la atención a fallas deberá ser de tipo 7x24x365 y con un tiempo de respuesta máximo de hasta 2 horas en San Salvador y 4 horas en Agencias: Santa Ana y San Miguel. **i)** El cronograma de visitas será acordado entre el Administrador del Contrato y el Contratista. **II)**

DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición Externa, Términos de Referencia de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación de los servicios se llevará a cabo en los lugares donde se realizará mantenimiento, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Oficina Central, ubicada en las Oficinas Centrales, Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador. **b) Agencia Santa Ana,** ubicado en Ave. Independencia Sur y 21 Calle Oriente, Plaza San Miguelito, Santa Ana. **c) Agencia San Miguel,** ubicado en Ave. Roosevelt Sur, Plaza Comercial Chaparrastique, locales 14 y 15, San Miguel. **d) Edificio de Usos Múltiples,** ubicado en 4ª. Calle Poniente y 17 Ave. Sur, No. 943, San Salvador. **e) Sucursal Paseo,** ubicado en paseo General Escalón y 79 Av. Norte, Locales 1, 2 y 3, Centro Comercial Orión. San Salvador. **IV) PLAZO**

PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El plazo para la prestación del servicio comprenderá **UN (1) año**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. La Orden de Inicio será emitida por el Administrador del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE**

PAGO: Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo: Unidad Presupuestaria 01 Dirección y Administración Institucional; Línea de Trabajo: 0101 Administración y Dirección Superior; **Centro de Costo 750: ÁREA DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA TI, Específico actual: 54301 2137201 MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE BIENES MUEBLES.** El monto por el servicio que incluye hasta un máximo de cuatro (4) visitas durante el plazo del contrato, será de: **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE 20/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$ 7,989.20) valor que incluye IVA.** El pago se

efectuará posterior a cada visita, mediante cheque, en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, para el trámite de pago será necesario presentar: Acta de Recepción del servicio firmada y sellada por el Administrador del Contrato, y el Contratista, así como la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente sellada y firmada por el Administrador del Contrato. **VI) GARANTÍAS:** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 8**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento (10.00%) del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato al Licenciado Wilfredo Antonio Sánchez Chinchilla Jefe del Área de Gestión de Infraestructura TI, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las Órdenes de Compra o Contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la

U-19.

8

ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los Contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **VIII) RECEPCION DEL SERVICIO:** Para dar por recibido el servicio, el Administrador del Contrato, procederá a una inspección del servicio, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los Documentos Contractuales. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. Después de verificar que no existen defectos o deterioros al momento de utilizar el servicio solicitado, se emitirá el Acta de Recepción por parte del Administrador del Contrato. **IX) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que (el o la) contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información

revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la LACAP y en otras leyes vigentes **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados. **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: **a)** Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.; **b)** intentado el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudirá a los tribunales comunes. Las partes expresamente renunciamos al arbitraje como medio alternativo de solución de conflictos. **XVI) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Fondo Social para la Vivienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Fondo Social para la Vivienda con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Fondo Social para la Vivienda. **XVII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVIII) NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: al **Fondo Social para la Vivienda**, en Calle Rubén Darío, número No. 901, San Salvador; y a la Sociedad **JAHVE RAFA, S.A. DE C.V.** en:

En fe de lo cual



suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a los diecisiete días del mes de octubre del año dos mil diecisiete.



CONTRATANTE



CONTRATISTA



En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con treinta minutos del día diecisiete de octubre de dos mil diecisiete. Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, **COMPARECEN**: por una parte el Licenciado **JOSÉ TOMÁS CHÉVEZ RUÍZ**,

actuando en su calidad de Presidente y Director Ejecutivo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, en adelante denominado “**el FONDO**”, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la



Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Ceren; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Artículo Treinta de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, que le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúa, contratos como el presente, y por otra parte el Ingeniero **MARIO HUMBERTO JARQUIN GUEVARA,**

actuando como Administrador Único Propietario y Representante Legal de la Sociedad **"JAHVE RAFA" SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **"JAHVE RAFA S.A DE C.V"**, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-dos seis cero nueve uno dos-uno cero cinco-cero, cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **JAHVE RAFA S.A de C.V.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día veintiséis de septiembre del año dos mil doce, ante los oficios del Notario Carlos Arnoldo Martínez Martínez, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número CINCUENTA Y DOS del Libro TRES MIL SEIS del Registro de Sociedades, con fecha quince de octubre de dos mil doce. **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación de Pacto Social de la Sociedad **JAHVE RAFA SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.**, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día veinte de diciembre del año dos mil quince, ante los oficios del Notario Ángel Ramos Coello, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número TREINTA del Libro TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE del Registro de Sociedades, con fecha veintisiete de enero de dos mil dieciséis, de la cual consta que se modificó la cláusula segunda del pacto social en el sentido siguiente: **CLAUSULA SEGUNDA: DOMICILIO:** El domicilio de la Sociedad será el de la ciudad de Mejicanos en el Departamento de San Salvador, pudiendo tener o abrir sucursales en cualquier lugar de la República, y con el objeto de que en un mismo instrumento se expresen las disposiciones por las que se regirá la Sociedad, se estipularon de la siguiente forma: **Primera: Naturaleza, Régimen de Capital, Denominación y Nacionalidad:** La Sociedad que se modifica es de naturaleza Anónima, sujeta al Régimen de capital variable, que girará con la denominación JAHVE RAFA, seguida de las palabras SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", pudiendo utilizar como abreviatura "JAHVE RAFA, S.A DE C.V", siendo de nacionalidad salvadoreña. **SEGUNDA: Domicilio:** El domicilio de la sociedad será el de la ciudad de Mejicanos, en el Departamento de San Salvador, pudiendo tener o abrir sucursales en cualquier lugar de la República. **TERCERA: Plazo:** La Sociedad que se modifica es por un plazo

U-10

indeterminado. **CUARTA: Finalidad Social:** La Sociedad tendrá por finalidad: 1) Diseño, instalación. Mantenimiento, asesoría, servicio y supervisión de Ingeniería eléctrica, electrónica, Telefónica y datos; 2) Además podrá dedicarse al ejercicio de Comercio, la Industria, construcción o actividades de servicio de cualquier naturaleza permitida por la ley. 3) La participación directa o indirecta en sociedades de cualquier naturaleza; la adquisición de Acciones o derechos sociales de cualquier naturaleza, ... entre otras; **DECIMA: Gobierno de la Sociedad:** Las Juntas Generales de Accionistas constituirán la suprema autoridad de la Sociedad con las facultades y obligaciones que señala la Ley. **DECIMA SEGUNDA: Administración y Representación Legal:** La administración de la Sociedad según lo decida la Junta General de Accionistas, estará confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo Suplente, o a una Junta Directiva compuesta de un Presidente y su suplente y Directores Propietarios y sus respectivos suplentes. Tanto el Administrador Único Propietario y su suplente como los miembros de la Junta Directiva durarán en sus funciones cinco años, pudiendo ser reelectos. Las vacantes temporales o definitivas de los Directores únicos, o de Junta Directiva se suplirán de conformidad con las reglas establecidas en el Artículo doscientos sesenta y cuatro del Código de Comercio. Para el ejercicio de la Representación Judicial y Extrajudicial de la Sociedad y uso de la firma social, se estará a lo dispuesto por el Artículo doscientos sesenta del mismo Código. **VIGESIMA: Nombramiento de la Primera Administración:** En el pacto social constitutivo se acordó que para el primer periodo de cinco años, la administración de la Sociedad estará a cargo de un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente y elegir al señor **MARIO HUMBERTO JARQUIN GUEVARA**, como Administrador único Propietario y al señor **JONNY GALEL CANALES VELASQUEZ**, como Administrador Único Suplente, por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento se denominará el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos, **ME DICEN:** Que las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de Libre Gestión **Número FSV-TRECIENTOS CINCO / DOS MIL DIECISIETE**, denominado **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON ATENCION A FALLAS, SIN INCLUIR PARTES PARA EQUIPOS UPS DE DISTINTAS MARCAS DEL FSV"**, adjudicado mediante Resolución de Adjudicación de la Gerencia de Tecnología de la Información **Número CATORCE / DOS MIL DIECISIETE**, de fecha dos de octubre de dos mil diecisiete, proveída por el Gerente de Tecnología de la Información, que se sujeta a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y a las obligaciones, condiciones,



pactos, renunciaciones y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** Prolongar la vida útil y mantener en buen funcionamiento la operación de los equipos de propiedad de la Institución, conforme las Especificaciones Técnicas siguientes: **a)** El Mantenimiento preventivo incluirá hasta un máximo de cuatro visitas durante el plazo del contrato. **b)** Revisión de Instalación de alimentación, tableros de carga, operación de panel frontal, tarjetas electrónicas, banco de baterías, sistema By-pass, condiciones ambientales, estado y condiciones de operación de UPS; limpieza y reapreté de conexiones. **c)** Revisión física por visita de cada toma-corrientes de red de energía regulada, con el fin de evitar la conexión de equipos no autorizados en dicha red de energía. **d)** Entrega de reporte por cada equipo UPS indicando el estado tanto del equipo como del banco de baterías. **e)** Realizar durante la prestación del servicio un balanceo de carga por cada tablero y UPS, en caso de ser requerido por el FSV. **f)** Entrega de reporte por ubicación indicando el resultado de revisión física de equipos conectados a toma-corrientes de red de energía regulada. En caso de encontrar irregularidades. **g)** El servicio debe incluir la instalación de los componentes que el FSV adquiera para mantener en funcionamiento los equipos UPS. **h)** La cobertura para la atención a fallas deberá ser de tipo siete x veinticuatro x trescientos sesenta y cinco y con un tiempo de respuesta máximo de hasta dos horas en San Salvador y cuatro horas en Agencias: Santa Ana y San Miguel. **i)** El cronograma de visitas será acordado entre el Administrador del Contrato y el Contratista. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requisición Externa, Términos de Referencia de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación de los servicios se llevará a cabo en los lugares donde se realizará mantenimiento, de acuerdo al siguiente detalle: **a) Oficina Central**, ubicada en las Oficinas Centrales, Calle Rubén Darío Número novecientos uno, San Salvador. **b) Agencia Santa Ana**, ubicado en Ave. Independencia Sur y veintiuno Calle Oriente, Plaza San Miguelito, Santa Ana. **c) Agencia San Miguel**, ubicado en Avenida Roosevelt Sur, Plaza Comercial Chaparrastique, locales catorce y quince, San Miguel. **d) Edificio de Usos Múltiples**, ubicado en cuarta Calle Poniente y diecisiete Avenida Sur, Número novecientos cuarenta y tres, San Salvador. **e) Sucursal Paseo**, ubicado en paseo General Escalón y setenta y nueve Avenida Norte, Locales uno, dos y tres, Centro Comercial Orión. San Salvador. **IV) PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El plazo para la prestación del servicio comprenderá **UN año**, contado a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio. La Orden de Inicio será emitida por


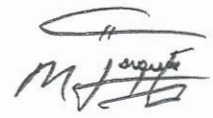
el Administrador del Contrato. De común acuerdo el Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme al artículo ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo ochenta y tres de la precitada Ley. **V) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo: Unidad Presupuestaria CERO UNO Dirección y Administración Institucional; Línea de Trabajo: CERO UNO CERO UNO Administración y Dirección Superior; **Centro de Costo SIETE CINCO CERO: ÁREA DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA TI, Especifico actual: CINCO CUATRO TRES CERO UNO, DOS UNO TRES SIETE DOS CERO UNO MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE BIENES MUEBLES.** El monto por el servicio que incluye hasta un máximo de cuatro visitas durante el plazo del contrato, será de: **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA valor que incluye IVA.** El pago se efectuará posterior a cada visita, mediante cheque, en un plazo de hasta diez días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final, para el trámite de pago será necesario presentar: Acta de Recepción del servicio firmada y sellada por el Administrador del Contrato, y el Contratista, así como la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente sellada y firmada por el Administrador del Contrato. **VI) GARANTÍAS:** El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo Número ocho**), para cubrir la prestación del servicio objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: www.ssf.gob.sv en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento del monto total del servicio establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones



contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato al Licenciado Wilfredo Antonio Sánchez Chinchilla Jefe del Área de Gestión de Infraestructura TI, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las Órdenes de Compra o Contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos Contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los Contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **VIII) RECEPCION DEL SERVICIO:** Para dar por recibido el servicio, el Administrador del Contrato, procederá a una inspección del servicio, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los Documentos Contractuales. En caso de no recibirse el servicio de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. Después de verificar que no existen defectos o deterioros al momento de utilizar el servicio solicitado, se emitirá el Acta de Recepción por parte del Administrador del Contrato. **IX) MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y

1-10.

ampliado conforme el artículo ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo ochenta y tres de la precitada Ley. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Fondo Social para la Vivienda, el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo, la suscrita Notario, **DOY FE:** A) Que las firmas relacionadas son AUTENTICAS por haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, B) Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de cuatro hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.



VERSIÓN PÚBLICA