

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



FF-10 SIP/ NOV

ORDEN DE COMPRA No: 5,601

FECHA: 01-Nov-2017

000010

SUMINISTRANTE: ITR DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Fax: 2222-2027

NIT: 0614-191065-003-3

NRC: 3071-6

Teléfono: 2221-6611

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado:

Remberto Daniel Huezio Jaime

Administrador Orden de Compra:

Sandra Guadalupe, Castillo Martínez De Dimas

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Bandeja para reloj marcador HP-3000, ubicado en Edificio No.2	339.00000	339.00000	10,561
1	Servicio de instalación de repuestos.	76.84000	76.84000	10,561
1	Top panel para reloj marcador HP-3000, ubicado en Edificio No. 3. Garantía: 30 días. Tiempo de entrega: 5 días hábiles, después de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	339.00000	339.00000	10,561
			\$ 754.84000	

54118.5678.-

54301.576.84

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 84000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

06-11-17

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 4050

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benicito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI