

Contrato No. 1

La información suprimida es de carácter  
confidencial, conforme a lo dispuesto en  
los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de  
la Ley del Acceso a la Información  
Pública, (LAIP).

AÑO: 2018

**DOCUMENTO AUTENTICADO**

**DE**

**CONTRATO DERIVADO DE LA LIBRE GESTIÓN No. FSV-520/2017  
“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA”**

**OTORGADO ENTRE**

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**

**Y**

**“DPG, S. A DE C. V.”**

**ANTE LOS OFICIOS DE LA NOTARIO**

**LICDA. THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**



Libre Gestión No. FSV-520/2017 "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE  
OFICINA"

**CONTRATO No. 1**

Nosotros, **RICARDO ANTONIO AVILA CARDONA**,

Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, con Número de  
Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, actuando en  
mi calidad de Gerente Administrativo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, por delegación del  
Presidente y Director Ejecutivo, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con  
Número de Identificación Tributaria: cero seis uno cuatro-cero siete cero cinco siete cinco-cero cero dos-seis,  
personería que compruebo con la siguiente documentación: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la  
Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil  
novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y  
Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos  
veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal  
del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos  
veinticinco emitido por el señor Presidente de la Republica el día quince de agosto de dos mil dieciséis,  
publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuarenta y Ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha  
quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto del año dos  
mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y  
Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; **c)** Certificación  
extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado  
Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta  
que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil  
dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén;  
**d)** Certificación extendida por el Gerente General del Fondo Social para la Vivienda de conformidad con el  
artículo Setenta y Dos de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, del punto **IX) del Acta de la Sesión de  
Junta Directiva JD-CERO OCHENTISIETE/DOS MIL DIECIOCHO**, de fecha diecisiete de Mayo de dos mil  
dieciocho, el cual contiene entre otros... La recomendación de Comisión de Evaluación de ofertas, Junta  
Directiva, con base en el dictamen de la Comisión en mención, presentado por el Lic. Ricardo Antonio Ávila  
Cardona, Gerente Administrativo y el Ingeniero Julio Tarcicio Rivas García, Jefe de la Unidad de



Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI) por unanimidad **RESUELVE ENTRE OTROS: A) Adjudicar** parcialmente por ítems la **LIBRE GESTIÓN No. FSV-520/2017 “SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA”**, a los que obtuvieron la mayor ponderación en la sumatoria de los Aspectos Técnicos, Capacidad Financiera y Evaluación Económica. El suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y hasta el término de un año. La “Orden de Inicio” será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del periodo de duración del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral cuatro. Forma de Entrega. El detalle de lo recomendado por ítems es el siguiente:

**I. DPG, S. A. DE C. V.**

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
1	PAPEL BOND BASE 20, ALCALINO, 75 GRAMOS, COMO MÍNIMO 94% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, MEDIDAS DE 8½" X 11", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMILL	RESMA	7500	\$3.50	\$26,250.00
2	PAPEL BOND BASE 20, ALCALINO 75 GRAMOS, COMO MÍNIMO 94% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, MEDIDAS DE 8½" X 13", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMILL	RESMA	15	\$4.06	\$60.90
3	PAPEL BOND ALCALINO BASE 20, 75 GRAMOS, COMO MÍNIMO 94% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA (11"X17") CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	REPORTE	RESMA	5	\$6.78	\$33.90
4	PAPEL BOND BASE 20 ALCALINO 75 GRAMOS, COMO MÍNIMO 94% DE BLANCURA TAMAÑO LEGAL, CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	BLANCO	CHAMEX	RESMA	5	\$9.04	\$45.20
5	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO (INCUYENDO SUJETADORES Y MECANISMOS)	VARIOS	AMPO	UNIDAD	750	\$1.42	\$1,065.00
10	FÓLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE 100 UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FÓLDERES DE COLOR). ECOLOGICOS.	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	8000	\$0.04	\$320.00
11	FÓLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE 100 UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FÓLDERES DE COLOR). ELABORADOS DE MATERIAL	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	15300	\$0.04	\$612.00

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
12	LIBRETAS TAQUIGRÁFICAS (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS		UNIDAD	400	\$0.35	\$140.00
13	LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS	SRY	UNIDAD	100	\$0.59	\$59.00
14	ROLLOS DE PAPEL PARA CONTOMETRO 2 X 1/4" CORRIENTE	BLANCO	S/M	ROLLO	800	\$0.22	\$176.00
15	SEPARADORES DE COLORES DE CARTON, PRESENTACION BOLSAS CON 5 JUEGOS CADA UNA.	ANARANJADO, AZUL, AMARILLO, ROJO Y VERDE	S/M	JUEGO	400	\$0.38	\$152.00
19	CAJA DE FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (25 FOLDER POR	VARIADOS	AMPO	CAJA	15	\$6.50	\$97.50
20	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO CARTA (DESARMADOS INCLUYENDO, SUJETADORES Y MECANISMOS).	VARIADOS	AMPO	UNIDAD	1200	\$1.27	\$1,524.00
23	ALMOHADILLAS No. 1 PARA SELLO	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	45	\$0.72	\$32.40
27	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO #1. CADA CAJA DE 100 PIEZAS.	S/C	STUDMARK	CAJA	475	\$0.22	\$104.50
28	CINTAS BICOLOR PARA CONTOMETRO	ROJO Y NEGRO	KORES	UNIDAD	200	\$0.82	\$164.00
32	CINTAS ADHESIVAS MAGICA DE 3/4 PULGADAS (LECHOSA) EN PAQUETE DE 8 A 10 UNIDADES	BLANCO	STUDMARK	UNIDAD	375	\$0.55	\$206.25
37	SACAGRAPAS PEQUEÑO NO INDUSTRIAL.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	100	\$0.28	\$28.00
39	FASTENERS METÁLICOS 8 CMS. CAJA 50 PIEZAS	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.76	\$152.00
45	CERAS PARA CONTAR PRESENTACION CAJA DE 12 UNIDADES	S/C	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.69	\$138.00
46	PEGAMENTO EN BARRA (40 GRAMOS CADA BARRA) NO TOXICA	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.45	\$90.00
48	PLUMONES MARCADORES PERMANENTES, QUE NO CONTENGAN XILENE Y TOLUENO QUE NO SEA TOXICO	200 NEGROS 200 AZULES Y 200 ROJOS	STUDMARK	UNIDAD	600	\$0.24	\$144.00
50	LAPICES MARCADORES FLUORESCENTES SECO (PARA MARCAR TEXTO).	200 AMARILLOS, 200 CELESTES.	STUDMARK	UNIDAD	600	\$0.31	\$186.00
51	TIRRO DE PAPEL BLANCO 3/4" ANCHO X 23 MTS DE LARGO	BLANCO	ABRO	UNIDAD	160	\$0.28	\$44.80
53	TABLAS PLASTICAS CON CLIP	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	50	\$2.03	\$101.50

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
54	PLUMONES PARA PIZARRA, QUE NO CONTENGA XILENE Y TOLUENO.	40 AZUL,40 NEGRO,40 ROJO	STUDMARK	UNIDAD	120	\$0.28	\$33.60
55	DISPENSADOR PARA CINTA SCOTCH.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	30	\$1.28	\$38.40
57	BOLÍGRAFOS TINTA GEL PUNTO 0.7.	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	300	\$0.19	\$57.00
60	SACAPUNTAS DE METAL DE UN AGUJERO PARA LAPICES DE 8 MM DE DIAMETRO.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.11	\$22.00
61	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL, CON CUERPO DE PLASTICO Y AFILADOR METALICO, DEBERA INCLUIR: MECANISMO PARA SUJETAR EL LAPIZ, SOPORTE PARA SUJETAR AL ESCRITORIO Y RECOLECTOR DE BASURA.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	25	\$3.16	\$79.00
64	TORNILLOS DE ALUMINIO DE 3".	S/C	S/M	UNIDAD	1000	\$0.35	\$350.00
67	CD'S REGRABABLES DE 700MB (EN PAQUETES DE 10).	S/C	S/M	UNIDAD	200	\$0.60	\$120.00
68	MEMORIAS USB 16G	NEGRO	KINGSTON/ IMATION	UNIDAD	40	\$7.99	\$319.60
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO DE HASTA							\$32,946.55

C) Autorizar que se delegue en el Licenciado Ricardo Antonio Ávila Cardona, Gerente Administrativo, para que en nombre y representación del Fondo Social para la Vivienda, firme los contratos respectivos. D) Nombrar como Administrador de estos Contratos, al Sr. Napoleón Agustín Chávez, Asistente del Almacén. Y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré el "CONTRATANTE" por una parte, y por la otra, **JUAN RAMON MOLINA HERNANDEZ**, de

, con Documento Único de Identidad número

, con Número de Identificación Tributaria

, actuando en mi calidad de Director Propietario y por lo tanto Representante Legal de la **Sociedad "DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse "DPG, S.A. DE C.V.", de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria:

, personería que compruebo con la siguiente documentación: a)

Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día nueve de febrero de mil novecientos noventa y cuatro, ante los oficios del Notario Abelardo Zaldaña Baiza, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DIEZ del Libro MIL QUINCE del Registro de Sociedades, con fecha diecinueve de abril de mil novecientos noventa y cuatro, b) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital mínimo de la Sociedad D P G, Sociedad Anónima de Capital Variable, que puede abreviarse D P G, S.A. DE C.V., otorgada en la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas del día veintidós de junio del año dos mil cuatro, ante los oficios del Notario Carlos Humberto Henríquez López, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DIECISIETE del Libro UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE del Registro de Sociedades, de fecha cinco de julio de dos mil cuatro, quedando en consecuencia redactados sus estatutos como Pacto Único, que incorpora tanto las cláusulas que se modifican como las vigentes, y de la cual consta: en su cláusula Primera: Naturaleza, Nacionalidad, Denominación y Domicilio: La naturaleza de la sociedad es Anónima de Capital Variable, girará con la denominación social "D P G, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", que podrá abreviarse "D P G, S.A. DE C.V." de nacionalidad salvadoreña y su Domicilio principal será el de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, pero podrá establecer agencias, sucursales, oficinas, o Dependencias en cualquier lugar de la República o en el Extranjero; según cláusula Segunda: Plazo: La duración de la sociedad es por tiempo indefinido, y se contará a partir de la fecha de la inscripción de la Escritura de Constitución en el Registro de Comercio; según cláusula Tercera: Finalidad de la Sociedad: Entre las finalidades de la sociedad se encuentra la importación y exportación de materia prima para la elaboración de accesorios de computación, distribución, comercialización, maquinaria, equipos y repuestos relacionados con sistemas de computación, así como las máquinas de oficina, repuestos de toda clase de vehículos, equipos y accesorios médicos y mercadería en general; que según cláusula Décima Segunda: Administración: La administración de la Sociedad estará confiada a una Junta Directiva compuesta de dos Directores Propietarios y dos Suplentes, o a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, según lo decida la Junta General Ordinaria. Tanto los miembros de la Junta Directiva o el Administrador Único Suplente durarán en sus funciones cinco años, pudiendo ser reelectos; que según cláusula Décima Tercera: Representación Social: Los miembros propietarios de la Junta Directiva, actuando conjunta o separadamente, o el Administrador Único Propietario en su caso, tendrá la representación judicial y extrajudicial de la Sociedad con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios

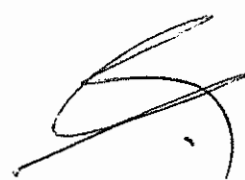
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'S' followed by a horizontal line and a small dot.

de la Sociedad, pudiendo en consecuencia, celebrar toda clase de actos y contratos y realizar todas las operaciones y contraer toda clase de obligaciones; c) Testimonio de la Escritura Pública de Modificación del Pacto Social, Cambio de Domicilio de la Sociedad DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse "DPG, S.A DE C.V.", otorgada en la ciudad de San Salvador, a las siete horas y treinta del día veinte de julio de dos mil nueve, ante los oficios de la Notario Dorys Beatriz Coto Olivar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NOVENTA Y SEIS del Libro DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UNO del Registro de Sociedades, con fecha veinticinco de agosto de dos mil nueve, y de la cual consta: que en Junta General Extraordinaria de accionistas celebrada en Antiguo Cuscatlán, a las diez horas del día quince de junio de dos mil nueve, sin previa convocatoria por estar reunidos la totalidad de accionistas que integran el capital social, se acordó por unanimidad MODIFICAR la cláusula primera de la Escritura de Modificación de Pacto Social en cuanto al domicilio; Y en cumplimiento al acuerdo antes mencionado, modificaron la cláusula Primera en el sentido de que el domicilio de la sociedad será el de la ciudad de San Salvador; d) Certificación del Punto de Acta de Junta General Ordinaria de Accionistas, extendida por el Director Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que podrá abreviarse DPG, S.A. DE C.V., inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NOVENTA Y UNO del Libro TRES MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE del Registro de Sociedades, el doce de marzo del año dos mil catorce, y de la cual consta: Que en el Acta número Cincuenta y tres de Junta General Ordinaria de Accionistas, aparece el acuerdo de elección de la nueva administración de la sociedad y como punto único de la Junta General Ordinaria de Accionistas de dicha Sociedad, en Sesión celebrada en el Municipio de San Salvador, a las diez horas del día cinco de marzo del dos mil catorce, resultando electos los señores: Director Propietario: Ing. JUAN RAMON MOLINA HERNANDEZ, Director Secretario: Señora ANA CAROLINA DEL SOCORRO ALVERGUE PASTORE DE MOLINA; Primero Director Suplente Ing. Juan Ramón Molina Alvergue; y Segundo Director Suplente: Licda. Carla María Molina Alvergue; quienes fungirán en sus funciones CINCO AÑOS a partir del día once de abril del dos mil catorce al once de abril del dos mil diecinueve; por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré El CONTRATISTA, y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato proveniente del proceso de Libre Gestión número FSV-520/2017, denominado "**SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA**", con el objeto de

contratar el suministro de papelería y artículos de oficina, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP y a las cláusulas que se detallan a continuación: I) **OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar el suministro de papelería y artículos de oficina. De acuerdo al detalle de la adjudicación que es el siguiente:

**I. DPG, S. A. DE C. V.**

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
1	PAPEL BOND BASE 20, ALCALINO, 75 GRAMOS, COMO MÍNIMO 94% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, MEDIDAS DE 8½" X 11", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMIL L	RESMA	7500	\$3.50	\$26,250.00
2	PAPEL BOND BASE 20, ALCALINO 75 GRAMOS, COMO MÍNIMO 94% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, MEDIDAS DE 8½" X 13", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMIL L	RESMA	15	\$4.06	\$60.90
3	PAPEL BOND ALCALINO BASE 20, 75 GRAMOS, COMO MINIMO 94% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA (11"X17") CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	REPORTE	RESMA	5	\$6.78	\$33.90
4	PAPEL BOND BASE 20 ALCALINO 75 GRAMOS, COMO MÍNIMO 94% DE BLANCURA TAMAÑO LEGAL, CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	BLANCO	CHAMEX	RESMA	5	\$9.04	\$45.20
5	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO (INCUYENDO SUJETADORES Y MECANISMOS)	VARIOS	AMPO	UNIDAD	750	\$1.42	\$1,065.00
10	FÓLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE 100 UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FÓLDERES DE COLOR). ECOLOGICOS.	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	8000	\$0.04	\$320.00
11	FÓLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE 100 UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FÓLDERES DE COLOR). ELABORADOS DE MATERIAL	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	15300	\$0.04	\$612.00
12	LIBRETAS TAQUIGRÁFICAS (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS	AOS	UNIDAD	400	\$0.35	\$140.00
13	LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA (DEBERÁN CONTENER DESDE 50 HASTA 100 HOJAS)	BLANCAS	SRY	UNIDAD	100	\$0.59	\$59.00
14	ROLLOS DE PAPEL PARA CONTOMETRO 2 X 1/4" CORRIENTE	BLANCO	S/M	ROLLO	800	\$0.22	\$176.00



ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
15	SEPARADORES DE COLORES DE CARTON, PRESENTACION BOLSAS CON 5 JUEGOS CADA UNA.	ANARANJADO, AZUL, AMARILLO, ROJO Y VERDE	S/M	JUEGO	400	\$0.38	\$152.00
19	CAJA DE FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (25 FOLDER POR	VARIADOS	AMPO	CAJA	15	\$6.50	\$97.50
20	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO CARTA (DESARMADOS INCLUYENDO, SUJETADORES Y MECANISMOS).	VARIADOS	AMPO	UNIDAD	1200	\$1.27	\$1,524.00
23	ALMOHADILLAS No. 1 PARA SELLO	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	45	\$0.72	\$32.40
27	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO #1. CADA CAJA DE 100 PIEZAS.	S/C	STUDMARK	CAJA	475	\$0.22	\$104.50
28	CINTAS BICOLOR PARA CONTOMETRO	ROJO Y NEGRO	KORES	UNIDAD	200	\$0.82	\$164.00
32	CINTAS ADHESIVAS MAGICA DE 3/4 PULGADAS (LECHOSA) EN PAQUETE DE 8 A 10 UNIDADES.	BLANCO	STUDMARK	UNIDAD	375	\$0.55	\$206.25
37	SACAGRAPAS PEQUEÑO NO INDUSTRIAL.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	100	\$0.28	\$28.00
39	FASTENERS METÁLICOS 8 CMS. CAJA 50 PIEZAS	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.76	\$152.00
45	CERAS PARA CONTAR PRESENTACION CAJA DE 12 UNIDADES.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.69	\$138.00
46	PEGAMENTO EN BARRA (40 GRAMOS CADA BARRA) NO TOXICA	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.45	\$90.00
48	PLUMONES MARCADORES PERMANENTES,QUE NO CONTENGAN XILENE Y TOLUENO QUE NO SEA TOXICO	200 NEGROS 200 AZULES Y 200 ROJOS	STUDMARK	UNIDAD	600	\$0.24	\$144.00
50	LAPICES MARCADORES FLUORESCENTES SECO (PARA MARCAR TEXTO).	200 AMARILLOS, 200 CELESTES.	STUDMARK	UNIDAD	600	\$0.31	\$186.00
51	TIRRO DE PAPEL BLANCO ¾" ANCHO X 23 MTS DE LARGO	BLANCO	ABRO	UNIDAD	160	\$0.28	\$44.80
53	TABLAS PLASTICAS CON CLIP	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	50	\$2.03	\$101.50
54	PLUMONES PARA PIZARRA, QUE NO CONTENGA XILENE Y TOLUENO.	40 AZUL,40 NEGRO,40 ROJO	STUDMARK	UNIDAD	120	\$0.28	\$33.60
55	DISPENSADOR PARA CINTA SCOTCH.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	30	\$1.28	\$38.40

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
57	BOLÍGRAFOS TINTA GEL PUNTO 0.7.	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	300	\$0.19	\$57.00
60	SACAPUNTAS DE METAL DE UN AGUJERO PARA LAPICES DE 8 MM DE DIAMETRO.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	200	\$0.11	\$22.00
61	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL, CON CUERPO DE PLASTICO Y AFILADOR METALICO, DEBERA INCLUIR: MECANISMO PARA SUJETAR EL LAPIZ, SOPORTE PARA SUJETAR AL ESCRITORIO Y RECOLECTOR DE BASURA.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	25	\$3.16	\$79.00
64	TORNILLOS DE ALUMINIO DE 3".	S/C	S/M	UNIDAD	1000	\$0.35	\$350.00
67	CD'S REGRABABLES DE 700MB (EN PAQUETES DE 10).	S/C	S/M	UNIDAD	200	\$0.60	\$120.00
68	MEMORIAS USB 16G	NEGRO	KINGSTON/IMATION	UNIDAD	40	\$7.99	\$319.60
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO DE HASTA							\$32,946.55

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Requisición Externa, Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato.

**III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a: Unidad Presupuestaria 01; Línea de Trabajo: 0101; Centro de Costo: 305; Especifico: 54105; Especifico: 54114; Especifico: 54115. El pago se efectuará mediante cheque, en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la recepción del producto y a la presentación de la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente firmada y sellada de recibido de conformidad por el Administrador del Contrato, el pago se efectuará de acuerdo a las entregas parciales efectuadas previamente requeridas, para el trámite de pago será necesario presentar además Acta de Recepción del suministro firmada y sellada por el Administrador del Contrato y por el contratista.-

**IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y hasta el término de un año. La "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes



de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del período de duración del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral cuatro forma de entrega. **V) FORMA DE ENTREGA: Procedimiento para el Suministro a través de Ordenes de Pedido** a) Las entregas del suministro se realizará parcialmente, a través de Ordenes de Pedido, efectuadas por el Administrador del Contrato, de acuerdo a las necesidades, para lo cual se requiere que el tiempo de respuesta que transcurra, entre el día siguiente de la recepción de la Orden de Pedido por el Contratista y la fecha de la entrega del producto en almacén, no exceda de tres (3) días hábiles, el pedido deberá ser presentado en su debido empaque y rotulado con el nombre de la Institución. Únicamente despachará los artículos adjudicados y contratados derivados de la Libre Gestión. b) La entrega se realizará en el ALMACEN del FSV., ubicado en el Edificio de Usos Múltiples del FSV en San Salvador, 4ª Calle Poniente, N° 943, entre 15 y 17 Av. Sur, en un día hábil convenido con el Administrador, entre el día 5 y 10 del mes siguiente. c) El Administrador del Contrato será el responsable de revisar el contenido de cada bolsa o paquete que le entregue el Contratista, contra la Orden de Pedido. d) El Administrador del Contrato revisará y firmará de conformidad: La Nota de Remisión, el Acta de Recepción y la Factura de Consumidor Final. e) El Contratista anexará a la factura presentada a cobro al Administrador del Contrato, la copia de la Orden de Pedido. **VI) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor del Fondo Social para la Vivienda, **Garantía de Cumplimiento de Contrato**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. 9**), para cubrir el suministro objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento (10.00%) del monto total del suministro establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta (60) días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez (10) días hábiles la sustituya; de no ser

presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Sr. Napoleón Agustín Chávez, Asistente del Almacén, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

**VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Para dar por recibido cada Ítem del suministro, el Administrador del Contrato procederá a una inspección del producto, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los documentos contractuales, levantando y firmando el Acta de Recepción correspondiente conforme al Artículo 77 del Reglamento de la LACAP. En caso de no recibirse el suministro de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. **IX) MODIFICACION,**




**AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo 83-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo 83 de la precitada Ley. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del contratante el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) SANCION POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA QUE PROHIBE EL TRABAJO INFANTIL.** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIV) CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo 94 de la LACAP y en otras leyes vigentes. **XV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más

responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos ejecutados. **XVI)**

**SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución del contrato, se observará el siguiente procedimiento: a) Arreglo directo: Por arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que las de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso.; b) intentado el arreglo directo sin hallarse solución alguna de las diferencias, se acudirá a los tribunales comunes. Las partes expresamente renunciarnos al arbitraje como medio alternativo de solución de conflictos.

**XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del contratante con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el contratante. **XVIII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XIX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES** El contratante señalan como lugar para recibir notificaciones en Calle Rubén Darío, número Novecientos Uno, entre Quince y Diecisiete Avenidas Sur, San Salvador; y el contratista señalan para el mismo efecto la siguiente dirección en: 33 Avenida Sur Número 922, Colonia Cucumacayán, San Salvador. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador departamento de San Salvador, a los cuatro días del mes de junio del año dos mil dieciocho.

  
F. \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE.

F.   
CONTRATISTA.-

En San Salvador, a las once horas, del día cuatro de junio de dos mil dieciocho. Ante mí, **THELMA MARGARITA VILLALTA VISCARRA**, Notaria, de este domicilio, **COMPARECEN:** por una parte el





Licenciado **RICARDO ANTONIO AVILA CARDONA**,

a quien

identifico por medio de su Documento Único de Identidad número

, con Número de Identificación Tributaria

, actuando en su calidad de Gerente Administrativo del **FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**, por delegación del Presidente y Director Ejecutivo, Institución de Crédito, Autónoma de Derecho Público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria:

, en adelante denominado el **"FSV"**, y cuya personería doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Ley de Creación del Fondo Social para la Vivienda, contenida en el Decreto Legislativo número trescientos veintiocho del diecisiete de mayo de mil novecientos setenta y tres, publicado en el Diario Oficial número Ciento Cuatro del Tomo Doscientos Treinta y Nueve del seis de junio del mismo año, en vigencia desde el quince del mismo mes y año, en cuyos artículos veintisiete y treinta se confiere al Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda la Representación Legal del mismo y se le faculta para otorgar actos como el presente; **b)** Acuerdo Ejecutivo Número cuatrocientos veinticinco emitido por el señor Presidente de la República el día quince de agosto de dos mil dieciséis, publicado en el Diario Oficial número Ciento cuarenta y ocho del Tomo número Cuatrocientos doce de fecha quince de agosto de dos mil dieciséis, por el cual se nombró a partir del día dieciocho de agosto del año dos mil dieciséis, para un período legal de funciones de tres años, Director Presidente de la Junta Directiva y Director Ejecutivo del Fondo Social para la Vivienda, al Licenciado José Tomás Chévez Ruíz; **c)** Certificación extendida el día dieciséis del mes de agosto de dos mil dieciséis, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que el Licenciado José Tomás Chévez Ruíz, a las nueve horas del día dieciséis de agosto de dos mil dieciséis, rindió la Protesta Constitucional ante el Presidente de la República Señor Salvador Sánchez Cerén; **d)** Certificación extendida por el Gerente General del Fondo Social para la Vivienda de conformidad con el artículo Setenta y Dos de la Ley del Fondo Social para la Vivienda, del punto **IX) del Acta de la Sesión de Junta Directiva JD-CERO OCHENTISIETE/DOS MIL DIECIOCHO**, de fecha diecisiete de Mayo de dos mil dieciocho, el cual contiene entre otros...La recomendación de la Comisión de Evaluación de ofertas, Junta Directiva, con base en el dictamen de la Comisión en mención, presentado por el Lic. Ricardo Antonio Ávila Cardona, Gerente Administrativo y el Ingeniero Julio Tarcicio Rivas García, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI) por unanimidad **RESUELVE ENTRE OTROS: A) Adjudicar parcialmente por ítems la LIBRE GESTIÓN No. FSV-Quinientos Veinte/Dos mil diecisiete "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA"**, a los que obtuvieron la mayor ponderación en la sumatoria de los Aspectos Técnicos, Capacidad Financiera y Evaluación Económica. El



suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y hasta el término de un año. La "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contratos. Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del periodo de duración del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral cuatro. Forma de Entrega. El detalle de lo recomendado por ítems es el siguiente:

**I. DPG, S. A. DE C. V.**

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
uno	PAPEL BOND BASE VEINTE, ALCALINO, SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, MEDIDAS DE OCHO Y MEDIO" X ONCE", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMI LL	RESMA	SIETE MIL QUINIENTOS	Tres dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América.	Veintiséis mil doscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América
dos	PAPEL BOND BASE VEINTE, ALCALINO SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, MEDIDAS DE OCHO Y MEDIO" X TRECE", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMI LL	RESMA	QUINCE	Cuatro dólares con seis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Sesenta dólares con noventa centavos de Dólar de los Estados Unidos de América
Tres	PAPEL BOND ALCALINO BASE VEINTE, SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA (ONCE"X DIECISIETE") CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	REPORTE	RESMA	CINCO	Seis dólares con Setenta y ocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y tres Dólares con noventa centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cuatro	PAPEL BOND BASE VEINTE ALCALINO SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA TAMAÑO LEGAL, CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	BLANCO	CHAMEX	RESMA	CINCO	Nueve dólares con cuatro centavos de Dólar de los Estados Unidos de América	Cuarenta y cinco dólares con veinte centavos de Dólar de los Estados Unidos de América
Cinco	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO (INCLUYENDO SUJETADORES Y MECANISMOS)	VARIOS	AMPO	UNIDAD	SETECIENTOS CINCUENTA	Un dólar con cuarenta y dos centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Mil sesenta y cinco dólares de los Estados Unidos de América.

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
Diez	FÓLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE CIENTO UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FÓLDERES DE COLOR). ECOLOGICOS.	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	OCHO MIL	Cuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Trescientos veinte dólares de los Estados Unidos de América
Once	FÓLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE CIENTO UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FÓLDERES DE COLOR). ELABORADOS DE MATERIAL ECOLOGICOS	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	QUINCE MIL TRESCIENTOS	Cuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Seiscientos doce dólares de los Estados Unidos de América
Doce	LIBRETAS TAQUIGRÁFICAS (DEBERÁN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	AOS	UNIDAD	CUATROCIENTOS	Treinta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cuarenta dólares de los Estados Unidos de América
Trece	LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA (DEBERÁN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	SRY	UNIDAD	CIENTO	Cincuenta y nueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Cincuenta y nueve dólares de los Estados Unidos de América
Calorice	ROLLOS DE PAPEL PARA CONTOMETRO DOS X UN CUARTO" CORRIENTE	BLANCO	S/M	ROLLO	OCHOCIENTOS	Veintidós centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento setenta y seis dólares de los Estados Unidos de América
Quince	SEPARADORES DE COLORES DE CARTON, PRESENTACION BOLSAS CON CINCO JUEGOS CADA UNA.	ANARANJADO, AZUL, AMARILLO, ROJO Y VERDE	S/M	JUEGO	CUATROCIENTOS	Treinta y ocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cincuenta y dos dólares de los Estados Unidos de América
Diecinueve	CAJA DE FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (VEINTICINCO FOLDER POR CAJA).	VARIADOS	AMPO	CAJA	QUINCE	Seis dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Noventa y siete dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Veinte	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO CARTA (DESARMADOS INCLUYENDO, SUJETADORES Y MECANISMOS).	VARIADOS	AMPO	UNIDAD	MIL DOSCIENTOS	Un dólar con veintisiete centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Mil quinientos veinticuatro dólares de los Estados Unidos de América



ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
Veintitrés	ALMOHADILLAS No. UNO PARA SELLO	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	CUARENTA Y CINCO	Setenta y dos centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y dos dólares con cuarenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Veintisiete	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO # UNO. CADA CAJA DE CIENTO PIEZAS.	S/C	STUDMARK	CAJA	CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO	Veintidós centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cuatro dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Veintiocho	CINTAS BICOLOR PARA CONTOMETRO	ROJO Y NEGRO	KORES	UNIDAD	DOSCIENTOS	Ochenta y dos centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento sesenta y cuatro dólares de los Estados Unidos de América.
Treinta y dos	CINTAS ADHESIVAS MAGICA DE TRES CUARTAS PULGADAS (LECHOSA) EN PAQUETE DE OCHO A DIEZ UNIDADES.	BLANCO	STUDMARK	UNIDAD	TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO	Cincuenta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Doscientos seis dólares con veinticinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Treinta y siete	SACAGRAPAS PEQUEÑO NO INDUSTRIAL.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	CIEN	Veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Veintiocho dólares de los Estados Unidos de América
Treinta y nueve	FASTENERS METÁLICOS OCHO CMS. CAJA CINCUENTA PIEZAS	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	DOSCIENTOS	Setenta y seis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cincuenta y dos dólares de los Estados Unidos de América
Cuarenta y cinco	CERAS PARA CONTAR PRESENTACION CAJA DE DOCE UNIDADES	S/C	STUDMARK	UNIDAD	DOSCIENTOS	Sesenta y nueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento treinta y ocho dólares de los Estados Unidos de América
Cuarenta y seis	PEGAMENTO EN BARRA (CUARENTA GRAMOS CADA BARRA) NO TOXICA	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	DOSCIENTOS	Cuarenta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Noventa dólares de los Estados Unidos de América
Cuarenta y ocho	PLUMONES PERMANENTES, QUE NO CONTENGAN XILENO Y TOLUENO QUE NO SEA TOXICO	DOSCIENTOS NEGROS DOSCENTOS AZULES Y DOSCENTOS ROJOS	STUDMARK	UNIDAD	SEISCIENTOS	Veinticuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cuarenta y cuatro dólares de los Estados Unidos de América

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
Cincuenta	LAPICES MARCADORES FLUORESCENTES SECO (PARA MARCAR TEXTO).	DOSCIENTOS AMARILLOS, DOSCIENTOS CELESTES, DOSCIENTOS ANARANJADOS	STUDMARK	UNIDAD	SEISCIENTOS	Treinta y un centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento ochenta y seis dólares de los Estados Unidos de América
Cincuenta y uno	TIRRO DE PAPEL BLANCO TRES CUARTOS" ANCHO X VEINTITRES MTS DE LARGO	BLANCO	ABRO	UNIDAD	CIENTO SESENTA	Veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Cuarenta y cuatro dólares con ochenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cincuenta y tres	TABLAS PLASTICAS CON CLIP SUJETA PAPELES A CUATRO	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	CINCUESTA	Dos dólares con tres centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento un dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cincuenta y cuatro	PLUMONES PARA PIZARRA, QUE NO CONTENGA XILENE Y TOLUENO.	CUARENTA AZUL, CUARENTA NEGRO, CUARENTA ROJO	STUDMARK	UNIDAD	CIENTO VEINTE	Veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y tres dólares con sesenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cincuenta y cinco	DISPENSADOR PARA CINTA SCOTCH.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	TREINTA	Un dólar con veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y ocho dólares con cuarenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cincuenta y siete	BOLÍGRAFOS TINTA GEL PUNTO CERO PUNTO SIETE.	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	TRESCIENTOS	Diecinueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Cincuenta y siete dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta	SACAPUNTAS DE METAL DE UN AGUJERO PARA LAPICES DE OCHO MM DE DIAMETRO.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	DOSCIENTOS	Once centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Veintidós dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta y uno	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL, CON CUERPO DE PLASTICO Y AFILADOR METALICO, DEBERA INCLUIR: MECANISMO PARA SUJETAR EL LAPIZ, SOPORTE PARA SUJETAR AL ESCRITORIO Y RECOLECTOR DE BASURA.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	VEINTICINCO	Tres dólares con dieciséis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Setenta y nueve dólares de los Estados Unidos de América



ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
Sesenta y cuatro	TORNILLOS DE ALUMINIO DE TRES".	S/C	S/M	UNIDAD	MIL	Treinta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Trescientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta y siete	CD'S REGRABABLES DE SETECIENTOS MB (EN PAQUETES DE DIEZ).	S/C	S/M	UNIDAD	DOSCIENTOS	Sesenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento veinte dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta y ocho	MEMORIAS USB DIECISEIS G	NEGRO	KINGSTON/IMATION	UNIDAD	CUARENTA	Siete dólares con noventa y nueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Trescientos diecinueve dólares con sesenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO DE HASTA							Treinta y dos mil novecientos cuarenta y seis dólares con cincuenta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América

C) Autorizar que se delegue en el Licenciado Ricardo Antonio Ávila Cardona, Gerente Administrativo, para que en nombre y representación del Fondo Social para la Vivienda, firme los contratos respectivos. D) Nombrar como Administrador de estos Contratos, al Sr. Napoleón Agustín Chávez, Asistente del Almacén. Y que en el transcurso del presente instrumento se denominará el "CONTRATANTE" por una parte, y por la otra, **JUAN RAMON MOLINA HERNANDEZ**,

a quien

identifico por medio de su Documento Único de Identidad número  
con Número de Identificación Tributaria

actuando en su calidad de Director Propietario y por lo tanto Representante Legal de la **Sociedad "DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que puede abreviarse "DPG, S.A. DE C.V.", de este domicilio, de nacionalidad salvadoreña, con Número de Identificación Tributaria:

, personería que doy fe por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día nueve de febrero de mil novecientos noventa y cuatro, ante los oficios del Notario Abelardo Zaldivar Baiza, e inscrita en el Registro de

Comercio bajo el número DIEZ del Libro MIL QUINCE del Registro de Sociedades, con fecha diecinueve de abril de mil novecientos noventa y cuatro, **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital mínimo de la Sociedad D P G, Sociedad Anónima de Capital Variable, que puede abreviarse D P G, S.A. DE C.V., otorgada en la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas del día veintidós de junio del año dos mil cuatro, ante los oficios del Notario Carlos Humberto Henríquez López, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número DIECISIETE del Libro UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE del Registro de Sociedades, de fecha cinco de julio de dos mil cuatro, quedando en consecuencia redactados sus estatutos como Pacto Único, que incorpora tanto las cláusulas que se modifican como las vigentes, y de la cual consta: en su cláusula Primera: Naturaleza, Nacionalidad, Denominación y Domicilio: La naturaleza de la sociedad es Anónima de Capital Variable, girará con la denominación social "D P G, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", que podrá abreviarse "D P G, S.A. DE C.V." de nacionalidad salvadoreña y su Domicilio principal será el de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, pero podrá establecer agencias, sucursales, oficinas, o Dependencias en cualquier lugar de la República o en el Extranjero; según cláusula Segunda: Plazo: La duración de la sociedad es por tiempo indefinido, y se contará a partir de la fecha de la inscripción de la Escritura de Constitución en el Registro de Comercio; según cláusula Tercera: Finalidad de la Sociedad: Entre las finalidades de la sociedad se encuentra la importación y exportación de materia prima para la elaboración de accesorios de computación, distribución, comercialización, maquinaria, equipos y repuestos relacionados con sistemas de computación, así como las máquinas de oficina, repuestos de toda clase de vehículos, equipos y accesorios médicos y mercadería en general; que según cláusula Décima Segunda: Administración: La administración de la Sociedad estará confiada a una Junta Directiva compuesta de dos Directores Propietarios y dos Suplentes, o a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente, según lo decida la Junta General Ordinaria. Tanto los miembros de la Junta Directiva o el Administrador Único Suplente durarán en sus funciones cinco años, pudiendo ser reelectos; que según cláusula Décima Tercera: Representación Social: Los miembros propietarios de la Junta Directiva, actuando conjunta o separadamente, o el Administrador Único Propietario en su caso, tendrá la representación judicial y extrajudicial de la Sociedad con amplias atribuciones para administrar y dirigir los negocios de la Sociedad, pudiendo en consecuencia, celebrar toda clase de actos y contratos y realizar todas las operaciones y contraer toda clase de obligaciones; **c)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación del Pacto Social, Cambio de Domicilio de la Sociedad DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse "DPG, S.A DE C.V..", otorgada en la ciudad de San Salvador, a las siete horas y treinta del día veinte de julio de dos mil nueve, ante los oficios de la Notario Dorys Beatriz Coto Olivar, e inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NOVENTA Y



SEIS del Libro DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UNO del Registro de Sociedades, con fecha veinticinco de agosto de dos mil nueve, y de la cual consta: que en Junta General Extraordinaria de accionistas celebrada en Antiguo Cuscatlán, a las diez horas del día quince de junio de dos mil nueve, sin previa convocatoria por estar reunidos la totalidad de accionistas que integran el capital social, se acordó por unanimidad MODIFICAR la cláusula primera de la Escritura de Modificación de Pacto Social en cuanto al domicilio; Y en cumplimiento al acuerdo antes mencionado, modificaron la cláusula Primera en el sentido de que el domicilio de la sociedad será el de la ciudad de San Salvador; d) Certificación del Punto de Acta de Junta General Ordinaria de Accionistas, extendida por el Director Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad DPG, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que podrá abreviarse DPG, S.A. DE C.V., inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NOVENTA Y UNO del Libro TRES MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE del Registro de Sociedades, el doce de marzo del año dos mil catorce, y de la cual consta: Que en el Acta número Cincuenta y tres de Junta General Ordinaria de Accionistas, aparece el acuerdo de elección de la nueva administración de la sociedad y como punto único de la Junta General Ordinaria de Accionistas de dicha Sociedad, en Sesión celebrada en el Municipio de San Salvador, a las diez horas del día cinco de marzo del dos mil catorce, resultando electos los señores: Director Propietario: Ing. JUAN RAMON MOLINA HERNANDEZ, Director Secretario: Señora ANA CAROLINA DEL SOCORRO ALVERGUE PASTORE DE MOLINA; Primero Director Suplente Ing. Juan Ramón Molina Alvergue; y Segundo Director Suplente: Licda. Carla María Molina Alvergue; quienes fungirán en sus funciones CINCO AÑOS a partir del día once de abril del dos mil catorce al once de abril del dos mil diecinueve; por lo cual está plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento se denominará **EI CONTRATISTA**, y en tal carácter **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se leen: la del primero es "ilegible", y la del segundo también es "ilegible", las reconocen como suyas por haberlas puesto ellos respectivamente de su puño y letra, y asimismo reconocen como suyos todos los conceptos vertidos en dicho documento, por medio del cual han otorgado un contrato proveniente del proceso de la Libre Gestión número FSV-Quinientos veinte /Dos mil diecisiete, denominado **"SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA"**, con el objeto de contratar el suministro de papelería y artículos de oficina, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO**: Contratar el suministro de papelería y artículos de oficina. De acuerdo al detalle de la adjudicación que es el siguiente:

**II. DPG, S. A. DE C. V.**

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
uno	PAPEL BOND BASE VEINTE, ALCALINO, SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, MEDIDAS DE OCHO Y MEDIO" X ONCE", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMILL	RESMA	Siete mil quinientos	Tres dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América.	Veintiséis mil doscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América
dos	PAPEL BOND BASE VEINTE, ALCALINO SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, MEDIDAS DE OCHO Y MEDIO" X TRECE", CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	HAMMERMILL	RESMA	Quince	Cuatro dólares con seis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Sesenta dólares con noventa centavos de Dólar de los Estados Unidos de América
Tres	PAPEL BOND ALCALINO BASE VEINTE, SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA (ONCE"X DIECISIETE") CON CERTIFICACION AMBIENTAL.	BLANCO	REPORTER	RESMA	Cinco	Seis dólares con Setenta y ocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y tres Dólares con noventa centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cuatro	PAPEL BOND BASE VEINTE ALCALINO SETENTA Y CINCO GRAMOS, COMO MÍNIMO NOVENTA Y CUATRO POR CIENTO DE BLANCURA, TAMAÑO LEGAL, CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	BLANCO	CHAMEX	RESMA	Cinco	Nueve dólares con cuatro centavos de Dólar de los Estados Unidos de América	Cuarenta y cinco dólares con veinte centavos de Dólar de los Estados Unidos de América
Cinco	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO (INCLUYENDO SUJETADORES Y MECANISMOS)	VARIOS	AMPO	UNIDAD	Selecientos cincuenta	Un dólar con cuarenta y dos centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Un mil sesenta y cinco dólares de los Estados Unidos de América.
Diez	FOLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE CIENTO UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FOLDERES DE COLOR). ECOLOGICOS.	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	Ocho mil	Cuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Trescientos veinte dólares de los Estados Unidos de América
Once	FÓLDERES MANILA TAMAÑO CARTA EN PAQUETES O CAJAS DE CIENTO UNIDADES. (NO SE ACEPTARÁN FÓLDERES DE COLOR). ELABORADOS DE MATERIAL ECOLOGICOS	TRADICIONAL	CONCEPT	UNIDAD	Quince mil trescientos	Cuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Seiscientos doce dólares de los Estados Unidos de América
Doce	LIBRETAS TAQUIGRÁFICAS (DEBERÁN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	AOS	UNIDAD	Cuatrocientos	Treinta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cuarenta dólares de los Estados Unidos de América
Trece	LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA (DEBERÁN CONTENER DESDE CINCUENTA HASTA CIENTO HOJAS)	BLANCAS	SRY	UNIDAD	Cien	Cincuenta y nueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Cincuenta y nueve dólares de los Estados Unidos de América
Catorce	ROLLOS DE PAPEL PARA CONTOMETRO DOS X 1/4" CORRIENTE	BLANCO	S/M	ROLLO	Ochocientos	Veintidós centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento setenta y seis dólares de los Estados Unidos de América
Quince	SEPARADORES DE COLORES DE CARTON, PRESENTACION BOLSAS CON CINCO JUEGOS CADA UNA.	ANARANJADO, AZUL, AMARILLO, ROJO Y VERDE	S/M	JUEGO	Cuatrocientos	Treinta y ocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cincuenta y dos dólares de los Estados Unidos de América
Diecinueve	CAJA DE FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (VEINTICINCO FOLDER POR CAJA).	VARIADOS	AMPO	CAJA	Quince	Seis dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Noventa y siete dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América



ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
Veinte	ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO CARTA (DESARMADOS INCLUYENDO, SUJETADORES Y MECANISMOS).	VARIADOS	AMPO	UNIDAD	Mil doscientos	Un dólar con veintisiete centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Un mil quinientos veinticuatro dólares de los Estados Unidos de América
Veintitrés	ALMOHADILLAS No. UNO PARA SELLO	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	Cuarenta y cinco	Setenta y dos centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y dos dólares con cuarenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Veintisiete	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑO # UNO. CADA CAJA DE CIENTO PIEZAS.	S/C	STUDMARK	CAJA	Cuatrocientos setenta y cinco	Veintidós centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cuatro dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Veintiocho	CINTAS BICOLOR PARA CONTOMETRO	ROJO Y NEGRO	KORES	UNIDAD	Doscientos	Ochenta y dos centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento sesenta y cuatro dólares de los Estados Unidos de América.
Treinta y dos	CINTAS ADHESIVAS MAGICA DE TRES CUARTAS PULGADAS (LECHOSA) EN PAQUETE DE OCHO A DIEZ UNIDADES.	BLANCO	STUDMARK	UNIDAD	Trescientos setenta y cinco	Cincuenta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Doscientos seis dólares con veinticinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Treinta y siete	SACAGRAPAS PEQUEÑO NO INDUSTRIAL.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	Cien	Veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Veintiocho dólares de los Estados Unidos de América
Treinta y nueve	FASTENERS METÁLICOS OCHO CMS. CAJA CINCUENTA PIEZAS	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	Doscientos	Setenta y seis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cincuenta y dos dólares de los Estados Unidos de América
Cuarenta y cinco	CERAS PARA CONTAR PRESENTACION CAJA DE DOCE UNIDADES	S/C	STUDMARK	UNIDAD	Doscientos	Sesenta y nueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento treinta y ocho dólares de los Estados Unidos de América
Cuarenta y seis	PEGAMENTO EN BARRA (CUARENTA GRAMOS CADA BARRA) NO TOXICA	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	DOSCIENTOS	Cuarenta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Noventa dólares de los Estados Unidos de América
Cuarenta y ocho	PLUMONES MARCADORES PERMANENTES, QUE NO CONTENGAN XILENO Y TOLUENO QUE NO SEA TOXICO	DOSCIENTOS NEGROS DOSCIENTOS AZULES Y DOSCIENTOS ROJOS	STUDMARK	UNIDAD	Seiscientos	Veinticuatro centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento cuarenta y cuatro dólares de los Estados Unidos de América
Cincuenta	LAPICES MARCADORES FLUORESCENTES SECO (PARA MARCAR TEXTO).	DOSCIENTOS AMARILLOS, DOSCIENTOS CELESTES, DOSCIENTOS ANARANJADOS	STUDMARK	UNIDAD	Seiscientos	Treinta y un centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento ochenta y seis dólares de los Estados Unidos de América
Cincuenta y uno	TIRRO DE PAPEL BLANCO TRES CUARTOS" ANCHO X VEINTITRES MTS DE LARGO	BLANCO	ABRO	UNIDAD	Ciento sesenta	Veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Cuarenta y cuatro dólares con ochenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cincuenta y tres	TABLAS PLASTICAS CON CLIP SUJETA PAPELES A CUATRO	TRADICIONAL	STUDMARK	UNIDAD	Cincuenta	Dos dólares con tres centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento un dólares con cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COLOR	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DE HASTA	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO EN US \$	PRECIO TOTAL CON IVA INCLUIDO US \$
Cincuenta y cuatro	PLUMONES PARA PIZARRA, QUE NO CONTENGA XILENE Y TOLUENO.	CUARENTA AZUL, CUARENTA NEGRO, CUARENTA ROJO	STUDMARK	UNIDAD	Ciento veinte	Veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y tres dólares con sesenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cincuenta y cinco	DISPENSADOR PARA CINTA SCOTCH.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	Treinta	Un dólar con veintiocho centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Treinta y ocho dólares con cuarenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
Cincuenta y siete	BOLÍGRAFOS TINTA GEL PUNTO CERO SIETE.	AZUL	STUDMARK	UNIDAD	Trescientos	Diecinueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Cincuenta y siete dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta	SACAPUNTAS DE METAL DE UN AGUJERO PARA LAPICES DE OCHO MM DE DIAMETRO.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	Doscientos	Once centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Veintidós dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta y uno	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL, CON CUERPO DE PLASTICO Y AFILADOR METALICO, DEBERA INCLUIR: MECANISMO PARA SUJETAR EL LAPIZ, SOPORTE PARA SUJETAR AL ESCRITORIO Y RECOLECTOR DE BASURA.	S/C	STUDMARK	UNIDAD	Veinticinco	Tres dólares con dieciséis centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Setenta y nueve dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta y cuatro	TORNILLOS DE ALUMINIO DE TRES".	S/C	S/M	UNIDAD	Mil	Treinta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Trescientos dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta y siete	CD'S REGRABABLES DE SETECIENTOS MB (EN PAQUETES DE DIEZ).	S/C	S/M	UNIDAD	Doscientos	Sesenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Ciento veinte dólares de los Estados Unidos de América
Sesenta y ocho	MEMORIAS USB DIECISEIS G	NEGRO	KINGSTON/ IMATION	UNIDAD	Cuarenta	Siete dólares con noventa y nueve centavos de dólar de los Estados Unidos de América	Trescientos diecinueve dólares con sesenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América
TOTAL RECOMENDADO CON IVA INCLUIDO DE HASTA							Treinta y dos mil novecientos cuarenta y seis dólares con cincuenta y cinco centavos de dólar de los Estados Unidos de América

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Requisición Externa, Especificaciones Técnicas de la Libre Gestión, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a: Unidad Presupuestaria cero uno; Línea de Trabajo: cero uno cero uno; Centro de Costo: tres cero cinco; Especifico: cinco cuatro uno cero cinco; Especifico: cinco cuatro uno uno cuatro; Especifico: cinco cuatro uno uno cinco. El pago se



efectuara mediante cheque, en un plazo de hasta diez días hábiles posteriores a la recepción del producto y a la presentación de la correspondiente Factura de Consumidor Final, debidamente firmada y sellada de recibido de conformidad por el Administrador del Contrato, el pago se efectuara de acuerdo a las entregas parciales efectuadas previamente requeridas, para el trámite de pago será necesario presentar además Acta de Recepción del suministro firmada y sellada por el Administrador del Contrato y por el contratista.- **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El suministro de papelería y artículos de oficina se realizará durante el plazo comprendido desde la fecha establecida en la orden de inicio y hasta el término de un año. La "Orden de Inicio" será emitida por el Administrador del Contrato posterior a la firma del Contrato. Las entregas del suministro se realizarán parcialmente, a través de Órdenes de Pedido efectuadas por el Administrador del Contrato dentro del periodo de duración del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el numeral cuatro forma de entrega: **V) FORMA DE ENTREGA: Procedimiento para el Suministro a través de Ordenes de Pedido** a) Las entregas del suministro se realizará parcialmente, a través de Ordenes de Pedido, efectuadas por el Administrador del Contrato, de acuerdo a las necesidades, para lo cual se requiere que el tiempo de respuesta que transcurra, entre el día siguiente de la recepción de la Orden de Pedido por el Contratista y la fecha de la entrega del producto en almacén, no exceda de tres días hábiles, el pedido deberá ser presentado en su debido empaque y rotulado con el nombre de la Institución. Únicamente despachará los artículos adjudicados y contratados derivados de la Libre Gestión. b) La entrega se realizará en el ALMACEN del FSV., ubicado en el Edificio de Usos Múltiples del FSV en San Salvador, Cuarta Calle Poniente, N° Novecientos cuarenta y tres, entre Quince y Diecisiete Av. Sur, en un día hábil convenido con el Administrador, entre el día cinco y diez del mes siguiente. c) El Administrador del Contrato será el responsable de revisar el contenido de cada bolsa o paquete que le entregue el Contratista, contra la Orden de Pedido. d) El Administrador del Contrato revisará y firmará de conformidad: La Nota de Remisión, el Acta de Recepción y la Factura de Consumidor Final. e) El Contratista anexará a la factura presentada a cobro al Administrador del Contrato, la copia de la Orden de Pedido. **VI) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor del Fondo Social para la Vivienda, **Garantía de Cumplimiento de Contrato**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, El Contratista deberá rendir a favor del FSV, dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del Contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato (**Ver Anexo No. Nueve**), para cubrir el suministro objeto de la presente Libre Gestión, la cual deberá ser una Fianza emitida por un Banco, Compañía de Seguros o Sociedad Afianzadora, autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero, SSF, para operar en El Salvador y que tenga una calificación de riesgo mínima de "A -" de conformidad a la información que aparece publicada en la página Web de la SSF: [www.ssf.gob.sv](http://www.ssf.gob.sv) en su última

actualización a la fecha de la emisión de la Fianza y aceptable para el FSV. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del **diez por ciento del monto total del suministro establecido en el Contrato**, en Dólares de los Estados Unidos de América, con vigencia desde la fecha de suscripción del Contrato y hasta sesenta días posteriores a la fecha de finalización del mismo. La Garantía de Cumplimiento de Contrato la hará efectiva el FSV a través de la persona que él designe en caso de incumplimiento del Contrato, con base en el informe del Administrador del Contrato, sin mayor trámite o explicación. Si una vez aceptada la Garantía, la calificación del emisor bajara del mínimo requerido, el FSV podrá solicitar al Contratista que en un plazo de diez días hábiles la sustituya; de no ser presentada la nueva Garantía en el plazo estipulado, el Contrato se dará por caducado y se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Sr. Napoleón Agustín Chávez, Asistente del Almacén, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. Y quien tendrá las responsabilidades siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho

días hábiles; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

**VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Para dar por recibido cada Ítem del suministro, el Administrador del Contrato procederá a una inspección del producto, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los documentos contractuales, levantando y firmando el Acta de Recepción correspondiente conforme al Artículo Setenta y siete del Reglamento de la LACAP. En caso de no recibirse el suministro de acuerdo a los Documentos Contractuales, se hará constar en Acta, lo que servirá de base al FSV para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista. **IX)**

**MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente Contrato podrá ser modificado y ampliado conforme el artículo Ochenta y tres-A de la LACAP; o prorrogado en su plazo atendiendo lo regulado en el artículo Ochenta y tres de la precitada Ley. El referido documento contiene otras cláusulas que los comparecientes reconocen como suyas. Yo, la suscrita Notario, **DOY FE:** A) Que las firmas relacionadas son AUTÉNTICAS por haber sido puestas a mi presencia por los otorgantes. Y, B) Que el presente contrato no causa ninguna clase de honorarios a cargo del Fondo. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de ocho hojas útiles y leído que les hube todo lo escrito, íntegramente y en un solo acto sin interrupción, manifiestan estar redactado conforme a sus voluntades, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.

