



**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**



INSTITUTO SALVADOREÑO DE
BIENESTAR MAGISTERIAL

Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe No. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador, C.A. Conmutador 2239-9200, UACI: 2239-9220 y 2239-9221; Telefax: 2239-9267

**CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 3/2018 COMPRASAL II o AD-023/2018-ISBM (SIGPAC)
SUSCRITO EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS DE LA
LIBRE GESTIÓN COMPRASAL II No. 0174/2018 REF. SIGPAC 128/2018-ISBM
"SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y
UNO DE DICIEMBRE 2017 Y DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE 2018 AL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, SEGUNDA GESTIÓN"
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS**

Nosotros, **MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ**, de cincuenta y cuatro años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de _____, portadora de mi Documento Único de Identidad Número _____

actuando en nombre y representación del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**, entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria _____

en mi calidad de Delegada, personería que se acredita por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la Representación Legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SIETE, Tomo CUATROCIENTOS TRES, de fecha once de junio de dos mil catorce, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número SETENTA Y OCHO, emitido por el Señor Presidente de la República, Salvador Sánchez Cerén, el día once de junio de dos mil catorce, por medio del cual se nombró al Profesor RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ como Director Presidente del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para un período de CINCO AÑOS a partir del día ocho de julio de dos mil catorce; 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número TREINTA Y DOS de la Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veinticinco de febrero de dos mil diez, en cuyo Romano Tercero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para celebrar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; 4) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número CIENTO SESENTA Y SIETE de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el diecinueve de julio de dos mil diecisiete, en cuyo Romano Primero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para delegar en la Sub Directora Administrativa y el Sub Director de Salud, las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, relativos a sus respectivas áreas; 5) Acuerdo de la Presidencia del ISBM, Número AP-ISBM-PR-CERO

CERO DOS-JUL/DIECISIETE, de fecha veintiuno de julio de dos mil diecisiete, mediante el cual, conforme a los artículos 21 y 22 literal g) de la Ley del ISBM y 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Presidencia del ISBM, delegó a partir del veinticuatro de julio de dos mil diecisiete a mí persona, para las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, en lo referente a todos los procesos de libre gestión relativos al área administrativa del ISBM, por lo cual me encuentro ampliamente facultada firmar contratos, resultantes de los procesos de adquisiciones regulados por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; y que en adelante me denominare **"ISBM" o el "Contratante"** y por la otra, **LUIS ANTONIO DERAS ORTIZ** de cincuenta y ocho años edad, Licenciado en Contaduría Pública, del domicilio de _____, con Documento Único de Identidad Número (DUI: _____), y Número de

Identificación Tributaria:

(NIT: _____) y en este instrumento me denominaré "el Contratista" y en las calidades antes expresadas, **CONVENIMOS:** En celebrar el presente contrato de consultoría, conforme a las cláusulas que a continuación se especifican: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** El Contratista se compromete a entregar el objeto de la Libre Gestión Número CERO CIENTO SETENTA Y CUATRO según sistema COMPRASAL II o número CIENTO VEINTIOCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM en el sistema informático ISBM SIGPAC denominada: "SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECISIETE Y DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECIOCHO AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, SEGUNDA GESTIÓN" que en adelante será mencionado con el Número CIENTO VEINTIOCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, conforme a lo establecido en el documento que antecede. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) Los Términos de referencia de la Libre Gestión Número CIENTO VEINTIOCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM denominada "SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECISIETE Y DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECIOCHO AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, SEGUNDA GESTIÓN", b) La oferta presentada por el Contratista y el cuadro comparativo de recomendación y adjudicación de la Libre Gestión en referencia, c) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM, d) La Garantía de Cumplimiento de Contrato, e) Resoluciones Modificativas si las hubiere y f) otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a recursos propios del ISBM, para la cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. Por el suministro de los servicios objeto del presente Contrato, el ISBM pagará un monto total de **SIETE MIL TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$7,300.00) IVA INCLUIDO**. Asimismo, a dichos precios se le harán las retenciones de ley aplicables. El monto antes descrito será cancelado en tres pagos: A) **PRIMER PAGO:** cancelará un veinte por ciento del costo total contratado equivalente a **UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,460.00) IVA INCLUIDO**, cuando el contratista obtenga la aprobación del Plan de Trabajo que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría. B) **SEGUNDO PAGO**, se cancelará

un cuarenta por ciento del monto total contratado equivalente a **DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,920.00) IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal de dos mil diecisiete, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. C) **TERCER PAGO**, se cancelará el cuarenta por ciento restante del monto total contratado equivalente a **DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,920.00) IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal de dos mil dieciocho, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a el Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. El Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante Institución Financiera:

Número de Cuenta:

, Nombre de la Cuenta:

Los pagos serán efectuados en un plazo de OCHO días HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; para lo cual el Contratista deberá presentar: I) Acta(s) de recepción a satisfacción debidamente firmada y sellada, emitida por el Administrador de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los servicios objeto del contrato, la cual deberá ser firmada por el Administrador del Contrato y el Contratista conforme al artículo 77 del RELACAP. II) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción del servicio, el monto correspondiente a la etapa ejecutada con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma. La facturación contendrá los montos conforme a la etapas ejecutadas o consideradas en los presentes términos de referencia, el proveedor, deberá de remitir al Administrador de Contrato el respectivo informe y/o documentos que deberán previamente ser revisados y discutidos para su posterior autorización, antes de emitir la respectiva acta de recepción a entera satisfacción de los servicios objeto del presente contrato. III) Fotocopia de Contrato, Garantía de Cumplimiento de Contrato y Orden de Inicio. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** El plazo total para la ejecución de la auditoría se desarrollará según el siguiente detalle: a) El plazo de entrega para la auditoría del ejercicio fiscal 2017, es de TRES MESES, contados a partir de la fecha de Orden de Inicio. B) Para el ejercicio fiscal 2018, el plazo para los informes será: i) Para informe semestral enero a junio de 2018: DOS MESES ii) Para informe trimestral a septiembre de 2018: UN MES iii) Para informe trimestral a diciembre de 2018: UN MES. Todo ello contado a partir de la entrega de los documentos contables de cada mes de cierre. El lugar de entrega de los servicios será: Oficinas Centrales del ISBM, ubicadas en Calle Guadalupe No. 1346-1350, Col. Médica, San Salvador. **FORMA DE ENTREGA:** El Contratista se obliga a ejecutar lo pactado según los términos, plazos y condiciones establecidas en los documentos contractuales. Primera etapa, ésta constituirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte, Segunda etapa, esta consistirá en la presentación del informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil diecisiete al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Tercera etapa, esta consistirá en la presentación del informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil dieciocho, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. El Contratista quedará obligada a cumplir con la programación aprobada para la ejecución, en las diferentes etapas del proyecto. el contratista, deberá desarrollar las actividades plasmadas en su oferta y las especificadas en la Libre Gestión, con el objeto de obtener los siguientes **PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS:** a) Plan de Trabajo, conteniendo las diferentes etapas del proceso para la

Auditoría del ejercicio fiscal del año 2017 y 2018; b) Informe que contenga la situación encontrada con la opinión en la aplicación del Control Interno institucional y las respectivas recomendaciones; c) Informe que certifique la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM para el período del 01 de enero al 31 de diciembre 2017; d) Informe semestral e informes trimestrales del ejercicio fiscal 2018, con sus posibles hallazgos y recomendaciones, seguimiento en marcha de las mismas. El primer informe deberá de ser de enero a junio de 2018, el segundo a septiembre de 2018 y el tercero a diciembre de 2018; e) Informe final que contenga además de los posibles hallazgos en la evaluación y todas aquellas situaciones que de alguna manera limitan o afectan el normal funcionamiento del ISBM, las recomendaciones para superar los posibles hallazgos; f) Dos copias impresas del Documento escrito y un archivo en digital; g) Presentaciones y discusiones en las instalaciones del instituto que sean necesarias.

V) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, licenciado JOSÉ FRANCISCO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis y ciento veintinueve de la LACAP, de acuerdo al cual si el servicio de consultoría demostrare alguna deficiencia, el Administrador exigirá la subsanación al consultor. El consultor responderá por los daños y perjuicios provenientes de defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de normas técnicas, o en su caso, de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido e imputables a él en la ejecución o utilización de la obra o servicio contratado. Artículos cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, en general el Administrador de Contrato será el encargado de administrar la ejecución de este Contrato y tendrá el derecho de verificar su conformidad con los términos contractuales; el ISBM podrá rechazarlo previo informe de Administrador del Contrato y el Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumpla los términos contratados. Además, estará obligado a: 1. Programar la ejecución de las etapas establecidas; 2. Llevar el control de las actividades ejecutadas verificando que se realicen según lo establecido en los Términos de Referencia. 3. Recibir las correcciones a informes a satisfacción de los intereses del ISBM; y otras establecidas en el presente contrato o documentos contractuales, según sea el caso.

VI) GARANTIAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, el Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la entrega de copia de contrato debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$876.00)**, equivalente al doce por ciento del valor total del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo estipulado para según plan de ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la UACI, como un requisito para efectuar el pago.

VII) ACTA DE RECEPCIÓN: Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el Contratista, la elaboración y firma del acta de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP.

VIII) MODIFICACIÓN: El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente resolución, modificativa, debiendo la contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato.

IX) PRÓRROGA: Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de

Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el ISBM, la correspondiente resolución de prórroga. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del ISBM el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XI) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Según el artículo noventa y tres de la LACAP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las demás causas que se determinen contractualmente. **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos. **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVI) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XVII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVIII) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte el contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a esta ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios

señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe No.1349, San Salvador o el Telefax: 2239-9267 o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv. Asimismo, señala como teléfonos de contacto: el Conmutador: 2239-9200, extensiones 9220 y 9221. Para el Contratista:

Electrónico: el Fax: o el Correo Electrónico: Asimismo, señala como medios de contacto los teléfonos:

Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fé de la cual firmamos en la ciudad de San Salvador, el día uno de octubre de dos mil dieciocho.

MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ
SUB-DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ISBM

LUIS ANTONIO DERAS ORTIZ
CONTRATISTA



la ciudad de San Salvador, a las quince horas con quince minutos del día uno de octubre de dos mil dieciocho. ANTE MI JACQUELINE NOEMI CAMPOS VELÁSQUEZ, notario del domicilio de Santa Tecla, Departamento de la Libertad, COMPARECEN: la señora MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ, de cincuenta y cuatro años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de a quien conozco y es portadora de su Documento Único de Identidad Número

, actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria

en su calidad de Delegada, personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista : 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la Representación Legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SIETE, Tomo CUATROCIENTOS TRES, de fecha once de junio de dos mil catorce, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número SETENTA Y OCHO, emitido por el Señor Presidente de la República, Salvador Sánchez Cerén, el día once de junio de dos mil catorce, por medio del cual se nombró al Profesor RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ como Director Presidente del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para un período de CINCO AÑOS a partir del día ocho de julio de dos mil catorce; 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número TREINTA Y DOS de la Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veinticinco de febrero de dos mil diez, en cuyo Romano Tercero,

se autorizó al Director Presidente del ISBM, para celebrar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; 4) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número CIENTO SESENTA Y SIETE de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el diecinueve de julio de dos mil diecisiete, en cuyo Romano Primero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para delegar en la Sub Directora Administrativa y el Sub Director de Salud, las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, relativos a sus respectivas áreas; 5) Acuerdo de la Presidencia del ISBM, Número AP-ISBM-PR-CERO CERO DOS-JUL/DIECISIETE, de fecha veintiuno de julio de dos mil diecisiete, mediante el cual, conforme a los artículos 21 y 22 literal g) de la Ley del ISBM y 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Presidencia del ISBM, delegó a partir del veinticuatro de julio de dos mil diecisiete a mí persona, para las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, en lo referente a todos los procesos de libre gestión relativos al área administrativa del ISBM, por lo cual me encuentro ampliamente facultada firmar contratos, resultantes de los procesos de adquisiciones regulados por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; y que en adelante se denominará **"ISBM" o el "Contratante"** y por la otra parte, el señor **LUIS ANTONIO DERAS ORTIZ** de cincuenta y ocho años edad, Licenciado en Contaduría Pública, del domicilio de _____, a quien no conozco pero identifico a través de su Documento Único de Identidad Número _____ y Número de Identificación Tributaria: _____

; y en este instrumento se denominará "el Contratista" y en las calidades antes expresadas y **ME DICEN:** que las firmas que en su orden se leen "M.E.R.HERNANDEZ" y DERAS", son suyas y como tales las reconocen por haber sido puestas al pie del instrumento que antecede, otorgado en esta ciudad, este mismo día, escrito en tres hojas de papel simple, en el cual el compareciente se denomina "ISBM", "Contratante" o "Institución Contratante" y el segundo "el Contratista"; así mismo reconocen y ratifican todos los términos y condiciones que en el mismo se otorgan, el cual se refiere al Contrato de Consultoría AD-CERO VEINTITRÉS /DOS MIL DIECIOCHO-ISBM, cuyas cláusulas más relevantes son las siguientes: El Contratista se compromete a entregar los servicios objeto de la Libre Gestión Número CIENTO VEINTIOCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM "SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECISIETE Y DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECIOCHO AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, SEGUNDA GESTIÓN " a satisfacción del ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los Términos de la Libre Gestión en mención conforme al siguiente detalle: **I. OBJETO DEL CONTRATO:** El Contratista se compromete a entregar los servicios objeto de la Libre Gestión Número CERO CIENTO SETENTA Y CUATRO-DOS MIL DIECIOCHO según sistema COMPRASAL II o número CIENTO VEINTIOCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM en el sistema informático ISBM SIGPAC denominada: "SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL PERÍODO DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECISIETE Y DEL UNO DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DOS MIL DIECIOCHO AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, SEGUNDA GESTIÓN" que en adelante será mencionado con el Número CIENTO VEINTIOCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM y de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, conforme a lo establecido en el documento que antecede. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: 1 El Requerimiento; 2 los Términos de Referencia de la Libre Gestión Número CIENTO VEINTIOCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM; 3. La Oferta del Contratista; 4.



La Orden de Inicio, 5. Garantía de Cumplimiento de Contrato; 6. Resoluciones modificativas según el caso; y 8. Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a recursos propios del ISBM, para la cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. Por los servicios objeto del presente Contrato, el ISBM pagará un monto total de **SIETE MIL TRESCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**. Asimismo, a dichos precios se le harán las retenciones de ley aplicables. El monto antes descrito será cancelado en tres pagos: A) **PRIMER PAGO:** cancelará un veinte por ciento del costo total contratado equivalente a **UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**, cuando el contratista obtenga la aprobación del Plan de Trabajo que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, B) **SEGUNDO PAGO,** se cancelará un cuarenta por ciento del monto total contratado equivalente a **DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal de dos mil diecisiete, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. C) **TERCER PAGO,** se cancelará el cuarenta por ciento restante del monto total contratado equivalente a **DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO**, cuando se presente el informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal de dos mil dieciocho, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Asimismo, a dichos montos se les harán las retenciones de ley aplicables. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a la Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. El Contratista y el ISBM acuerdan que el pago será realizado mediante Abono a la cuenta que se detalla a continuación: Institución Financiera:

Número de Cuenta: _____ Nombre de la Cuenta: _____

. Los pagos serán efectuados en un plazo de OCHO días HÁBILES como máximo, después de haber emitido el Quedan correspondiente; para lo cual el Contratista deberá presentar: I) Acta(s) de recepción a satisfacción debidamente firmada y sellada, emitida por la Administrador de Contrato designado por el ISBM de haber recibido a entera satisfacción los servicios objeto del contrato, la cual deberá ser firmada por el Administrador del Contrato y el Contratista conforme al artículo setenta y siete del RELACAP. II) Factura de consumidor final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se indiquen una descripción del servicio, el monto correspondiente a la etapa ejecutada con IVA INCLUIDO. En la Factura deberá aparecer deducido el uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma. La facturación contendrá los montos conforme a la etapas ejecutadas o consideradas en los presentes términos de referencia, el proveedor, deberá de remitir al Administrador de Contrato el respectivo informe y/o documentos que deberán previamente ser revisados y discutidos para su posterior autorización, antes de emitir la respectiva acta de recepción a entera satisfacción de los servicios objeto del presente contrato. III) Fotocopia de Contrato, Garantía de Cumplimiento de Contrato y Orden de Inicio. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** El plazo total para la ejecución de la auditoría se desarrollará según el siguiente detalle: a) El plazo de entrega para la auditoría del ejercicio fiscal dos mil diecisiete, es de TRES MESES, contados a partir de la fecha de Orden de Inicio. B) Para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho, el plazo para los informes será: i) Para informe semestral enero a junio de dos mil dieciocho: DOS MESES ii) Para informe trimestral a septiembre de dos mil dieciocho: UN MES iii) Para informe trimestral a diciembre de dos mil dieciocho: UN MES. Todo ello contado a partir de la

entrega de los documentos contables de cada mes de cierre. El lugar de entrega de los servicios será: Oficinas Centrales del ISBM, ubicadas en Calle Guadalupe No. un mil trescientos cuarenta y nueve, Col. Médica, San Salvador. **FORMA DE ENTREGA:** El Contratista se obliga a ejecutar lo pactado según los términos, plazos y condiciones establecidas en los documentos contractuales. Primera etapa, ésta constituirá en la elaboración del Plan de Trabajo, que incluye un cronograma del desarrollo de la consultoría, el cual será discutido con la persona de enlace y/o coordinador del proceso contraparte, Segunda etapa, esta consistirá en la presentación del informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil diecisiete al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. Tercera etapa, esta consistirá en la presentación del informe final de la opinión a los Estados Financieros del ejercicio fiscal dos mil dieciocho, al Director Presidente y la discusión con el equipo de Jefaturas relacionado. El Contratista quedará obligada a cumplir con la programación aprobada para la ejecución, en las diferentes etapas del proyecto. el contratista, deberá desarrollar las actividades plasmadas en su oferta y las especificadas en la Libre Gestión, con el objeto de obtener los siguientes **PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS:** a) Plan de Trabajo, conteniendo las diferentes etapas del proceso para la Auditoría del ejercicio fiscal del año diecisiete y dieciocho; b) Informe que contenga la situación encontrada con la opinión en la aplicación del Control Interno institucional y las respectivas recomendaciones; c) Informe que certifique la razonabilidad de los Estados Financieros del ISBM para el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre diecisiete; d) Informe semestral e informes trimestrales del ejercicio fiscal dos mil dieciocho con sus posibles hallazgos y recomendaciones, seguimiento en marcha de las mismas. El primer informe deberá de ser de enero a junio de dos mil dieciocho, el segundo a septiembre de dieciocho y el tercero a diciembre de dos mil dieciocho; e) Informe final que contenga además de los posibles hallazgos en la evaluación y todas aquellas situaciones que de alguna manera limitan o afectan el normal funcionamiento del ISBM, las recomendaciones para superar los posibles hallazgos; f) Dos copias impresas del Documento escrito y un archivo en digital; g) Presentaciones y discusiones en las instalaciones del instituto que sean necesarias. **VI) GARANTIAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, el Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la entrega de copia de contrato debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, equivalente al doce por ciento del valor total del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES ADICIONALES** al plazo estipulado según plan de ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la UACI, como un requisito para efectuar el pago. Así se expresaron los comparecientes, a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de tres hojas de papel simple, y leído que se las hube, íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE. -**



[Handwritten signature]

