



**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**



Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe Nro. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador, C.A. Conmutador 2239-9200, UACI: 2239-9220 y 2239-9221, Fax: 2239-9267

CONTRATO DE CONSULTORÍA Nro. AD-025/2018-ISBM
SUSCRITO EN VIRTUD DE LA LIBRE GESTIÓN Nro. 158/2018-ISBM
“SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO
MAGISTERIAL DE METALÍO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CODIGO SIIP 6672)”
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, **MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ**, de cincuenta y cuatro años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de
portadora de mi Documento Único de Identidad Número

actuando en nombre y representación del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**, entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria

en mi calidad de Delegada, personería que se acredita por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la Representación Legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SIETE, Tomo CUATROCIENTOS TRES, de fecha once de junio de dos mil catorce, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número SETENTA Y OCHO, emitido por el Señor Presidente de la República, Salvador Sánchez Cerén, el día once de junio de dos mil catorce, por medio del cual se nombró al Profesor RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ como Director Presidente del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para un período de CINCO AÑOS a partir del día ocho de julio de dos mil catorce; 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número TREINTA Y DOS de la Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veinticinco de febrero de dos mil diez, en cuyo Romano Tercero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para celebrar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; 4) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número CIENTO SESENTA Y SIETE de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el diecinueve de julio de dos mil diecisiete, en cuyo Romano Primero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para delegar en la Sub Directora Administrativa y el Sub Director de Salud, las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, relativos a sus respectivas áreas; 5) Acuerdo de la Presidencia del ISBM, Número AP-ISBM-PR-CERO CERO DOS-JUL/DIECISIETE, de fecha veintiuno de julio de dos mil diecisiete, mediante el cual, conforme a los artículos 21 y 22 literal g) de la Ley del ISBM y 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Presidencia del ISBM, delegó a partir del veinticuatro de julio de dos mil diecisiete a mí persona, para las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, en lo referente a todos los procesos de libre gestión relativos al

ef

ab

área administrativa del ISBM, por lo cual me encuentro ampliamente facultada para firmar contratos, resultantes de los procesos de adquisiciones regulados por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; y que en adelante me denominare "**ISBM**" o el "**Contratante**" por una parte, y por la otra, **JACOBO MONTES FLORES**, de cincuenta y nueve años de edad, Ingeniero Civil, del domicilio de _____, portador de mi Documento Único de Identidad número: _____ (DUI

), actuando en mi carácter de Representante Legal, en nombre y representación de la Sociedad **MONTES FLORES INGENIEROS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **MONFLO INGENIEROS, S.A. DE C.V.**, una sociedad salvadoreña, de naturaleza anónima sujeta al régimen de capital variable del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, con Número de Identificación Tributaria:

(NIT: _____), personería que se acredita por medio de la siguiente documentación: A) Fotocopia Certificada por Notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad MONFLO INGENIEROS, S.A. DE C.V., otorgada en esta ciudad a las diez horas del día ocho de abril de dos mil dos, ante los oficios notariales de CELESTINA ARGUETA UMAÑA, inscrita en el Registro de Comercio al Número VEINTITRÉS del Libro UN MIL SETECIENTOS DOS del Registro de Sociedades, el día diecinueve de abril de dos mil dos, mediante la cual consta que la sociedad es de las generales antes expresada, constituida por un plazo indeterminado, que entre su finalidad social se encuentran obras de terracería, pavimentación o urbanización de inmuebles, la supervisión de construcciones, entre otras, que la administración de la sociedad está confiada a un Administrador Único y un suplente. Que el Administrador Único durará en sus funciones cinco años. Que la Representación Judicial y Extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social corresponde al Administrador Único o a quien haga sus veces. B) Fotocopia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Aumento de Capital Mínimo y Adaptación al Código de Comercio de la referida Sociedad, otorgada en esta ciudad, a las diez horas y treinta minutos del día veintisiete de septiembre de dos mil trece, ante los oficios notariales de NELSON ANTONIO CASTILLO RAMIREZ, inscrita en el Registro de Comercio, al Número CINCUENTA Y TRES del Libro TRES MIL CIENTO SESENTA Y OCHO del Registro de Sociedades, en fecha dieciséis de octubre de dos mil trece. C) Fotocopia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Modificación del Pacto Social y Aumento de Capital de la referida Sociedad, otorgada en esta ciudad, a las trece horas del día veintidós de julio del año dos mil dos mil dieciséis, ante los oficios notariales de NÉSTOR DAVID AZÚCAR ARAGÓN, inscrita en el Registro de Comercio, al Número SESENTA Y CINCO del Libro TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO, del Registro de Sociedades, en fecha once de agosto de dos mil dieciséis. D) Copia certificada ante Notario del punto Único de Sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas Número dieciocho, celebrada el día tres de marzo de dos mil diecisiete, donde consta la elección del Administrador Único y su respectivo suplente y donde se acordó elegir como Administrador Único a mi persona para el período de cinco años contados a partir de la fecha de inscripción en Registro de Comercio, inscrita en el Registro de Comercio, en fecha dieciséis de marzo de dos mil diecisiete al Número CINCUENTA, del Libro TRES MIL SETECIENTOS DIEZ del Registro de Sociedades, por lo que me encuentro ampliamente facultado para realizar actos como el presente, y que en el transcurso de éste instrumento me denominare "la Contratista" o "la Sociedad Contratista" **CONVENIMOS:** En celebrar el presente contrato de consultoría proveniente del proceso de Libre Gestión Número UNO CINCO OCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM, denominada "SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO MAGISTERIAL DE METALÍO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CÓDIGO SIIP 6672)" de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominara LACAP, su reglamento que en adelante se denominara RELACAP, conforme a las cláusulas que a continuación

se especifican: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** La Sociedad Contratista se compromete a desarrollar la adjudicación de la Libre Gestión Número UNO CINCO OCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM denominada "SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO MAGISTERIAL DE METALÍO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CÓDIGO SIIP 6672)", de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, en concordancia con la descripción siguiente:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | MONTO TOTAL EN US\$, INCLUYE IVA |
|------|--|-------------------------------------|
| 1 | Servicio de Supervisión de proyecto de infraestructura | \$15,490.42 |

Se realizará la supervisión integral de la ejecución de las obras "SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO MAGISTERIAL DE METALÍO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CÓDIGO SIIP 6672)", siendo el Gerente de Supervisión el responsable de que el proyecto mismo se desarrolle de manera eficiente y dentro de los tiempos previstos, costo y condiciones contractuales establecidas en los documentos de contrato entre el Instituto y el contratista de la obra. En ese sentido, la supervisión está obligada a revisar los documentos contractuales para enfatizar los derechos y obligaciones que se contraen con la firma de dichos documentos. Para tal efecto, la supervisión representará al Instituto en la obra y sus servicios estarán orientados a realizar todas las actividades, tanto administrativas como técnicas, que fueren necesarias para la adecuada ejecución de las mismas por parte del Contratista. La supervisión será responsable ante el Instituto de proporcionar toda la asesoría, aplicar los mecanismos para establecer los controles técnicos, administrativos y que sean necesarios para que cada una de los ítems contemplados en el proyecto, se ejecuten de acuerdo a las condiciones pactadas. Las actividades esperadas son: 1. Estudiar, revisar y conocer los documentos contractuales y cualquier otro documento necesario para la ejecución de la obra, antes del inicio de las mismas, de encontrarse observaciones estas deberán de ser listadas y señaladas al Administrador del Contrato, para avalar su corrección. 2. Revisar, previo al inicio de las obras, los programas de trabajo y flujo de efectivo presentados por el Constructor (cuando aplique) y velar por su cumplimiento, implementando los controles necesarios para garantizar que la obra se lleve a cabo en el tiempo estipulado. 3. Reportar, analizar y señalar al Administrador del Contrato y Contratista las variaciones en el programa y solicitar su actualización cuando el cumplimiento del programa presentado ya no sea factible. En caso de observarse atrasos, recomendar al Administrador de Contrato soluciones y/o imposición de multas, penalidades u otros contemplados en los documentos contractuales y leyes vigentes. 4. Revisar y monitorear la ejecución del Plan de Inversión de Anticipo (si aplicase), así como velar por que se realicen las retenciones al mismo. 5. Verificar y autorizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos y accesorios que serán suministrados por el contratista. Deberá rendir informe de aprobación con copia al Administrador de Contrato. 6. Solicitar al Constructor los estudios de carácter técnico que fuesen necesarios para asegurar que las obras se realicen conforme a los documentos contractuales y normas aplicables al tipo de obra. La oferta presentada deberá considerar los costos relativos al pago de laboratorios y pruebas que han sido definidas en la base de licitación que competen a la supervisión (Ensayos, dosificación y control de la mezcla). 7. Verificar la correcta demarcación de todos los elementos del proyecto. 8. Verificar que el Contratista realice las adquisiciones y adecuado almacenamiento de materiales y otros suministros, en tiempo y forma a fin de evitar demoras o paralización en la ejecución de las obras. 9. Garantizar que el Contratista disponga de forma adecuada y oportuna de mano de obra, maquinaria y herramientas necesarias para ejecutar la obra. 10. Verificar oportunamente la calidad y cantidad de los materiales y otros suministros a emplear en la ejecución de las obras, según las especificaciones técnicas del

contrato y normas aplicables al tipo de obra. 11. Velar y contribuir a que la obra cumpla con todo lo establecido en los documentos contractuales y normas aplicables al tipo de obra. Dar seguimiento al proyecto en ejecución constatando sus niveles de avance físico y la calidad de los mismos. 12. Verificar cualquier discrepancia entre los documentos contractuales y las condiciones particulares de la obra previa y durante su ejecución. Hacer las correcciones necesarias con la autorización del Administrador del Contrato, para que la obra cumpla con lo establecido en los documentos contractuales y normas aplicables al tipo de obra. 13. Dar sugerencias técnicas al Contratista y proporcionar soluciones que no afecten el desarrollo de la obra cuando fuere necesario. 14. Garantizar la estricta aplicación de parte del Contratista del Plan de Control de Calidad, normas vigentes para la higiene y seguridad ocupacional y normas de construcción. Asimismo, deberá garantizar que el Constructor mantenga en buen estado y a disponibilidad las bitácoras, planos, especificaciones técnicas, plan de control de calidad, entre otros. 15. Verificar y aprobar todos los procesos constructivos y de instalaciones (incluyendo planos de taller cuando fueren necesarios), velando que el Contratista no dañe las instalaciones existentes o realice las reparaciones necesarias. Además, deberá de asegurar que el Contratista realice los desmontajes previstos en el plan de oferta, provocando el menor daño posible y llevando un estricto control de los mismos a fin de entregarlos al Administrador de Contrato. 16. Asesorar, valorar y emitir opinión al Administrador de Contrato, de toda solicitud de prórroga de plazo contractual, orden de cambio u otras solicitudes de parte del Contratista. Además, deberá de revisar y aprobar las estimaciones de avance de obra (dichas estimaciones llevarán el Visto Bueno del Administrador del Contrato de Obra sujeto a visita de campo), recepción provisional de la obra (listando cualquier deficiencia, defecto o irregularidad detectada a fin de que el Contratista las subsane), planos de obra terminada (como construido) y recepción definitiva de la obra.

PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN: La supervisión preparará y someterá a consideración y aprobación del Administrador de Contrato, los productos siguientes: a) **INFORME PRELIMINAR.** Un informe que contemple el análisis del diseño de la obra, con sus observaciones y recomendaciones pertinentes; deberá presentar un listado de pruebas que serán efectuadas durante la ejecución de la obra, indicando la norma aplicable a la misma y el responsable del costo (Contratista o Supervisión). b) **INFORMES POR AVANCE DE OBRA.** Estos informes deberán incluir entre otras la información siguiente: estado de avance de la obra, estado financiero del contrato y descripción narrativa de las obras ejecutadas durante el periodo que se esté reportando, informe de resultados de los ensayos y materiales que se hubieren ejecutado, fotografías que demuestren evidencia del avance de la obra, revisión y aval de Estimaciones de Avance de Obra y cualquier otra información de interés en el desarrollo del proyecto. Es imprescindible contar con este informe dentro de los primeros CINCO (5) días subsiguientes al periodo reportado por el constructor en la Estimación de Avance de Obra (se prevén estimaciones cada 30 días). c) **INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRA:** Deberá presentar informe semanal y quincenal de lo más relevante que se presentó durante la ejecución de los trabajos durante el periodo en cuestión. d) **INFORMES ESPECIALES.** La supervisión preparará todo informe o documentación que sea requerida, ya sea por el Administrador de Contrato o a iniciativa propia. e) **INFORME FINAL.** La supervisión preparará un informe final que cubra todas las fases de la obra, incluyendo la liquidación del contrato de obra, el cual será sometido a la consideración y aprobación del Administrador de Contrato. La entrega del informe será en un máximo de QUINCE (15) días subsiguientes a la Recepción Definitiva de la Obra. Si existiese retrasos en la obra, la supervisión está en la obligación de liquidar el proyecto. La supervisión deberá entregar dos (2) copias electrónicas y dos (2) documentos impresos (original y copia) de todos los productos esperados.

ESTRUCTURA DE LOS INFORMES: Presentar informes indicando el avance de las obras, procesos técnicos desarrollados por el Contratista, calidad de materiales, equipo y herramientas utilizadas, informe de resultados de los ensayos y materiales que se hubieren ejecutado, personal técnico y administrativo, avance en relación al programa, pagos solicitados y efectuados

indicando fechas de actividades en general de la supervisión. Cada informe deberá contar como mínimo de las siguientes partes: a) Periodo del Informe y fecha de presentación. b) Datos generales del proyecto. c) Control del programa de trabajo que refleje el avance físico y financiero a la fecha (tiempo transcurrido, restante y fecha de terminación probable, obras programadas y obras ejecutadas). d) Cuadro resumen del movimiento económico del proyecto a la fecha del informe (monto contratado, anticipo y sus retenciones, estimaciones, órdenes de cambio, entre otros). e) Cambios y problemas presentados durante el periodo reportado. f) Descripción de los procesos ejecutados. g) Desempeño sobre la calidad y cantidad de materiales, equipo y herramientas dispuestas en obra. h) Resultados de las pruebas, ensayos de laboratorios de suelos y materiales de los procesos avalados en el periodo. i) Desempeño de personal técnico del contratista. j) Resultados de las reuniones conjuntas con el contratista y/o resumen de la correspondencia cruzada entre el Propietario, el Contratista y la Supervisión. k) Descripción de actividades realizadas por la Supervisión. l) Conclusiones y recomendaciones. m) Anexos: Fotografías a colores de los procesos realizados, copia de las hojas de bitácoras del periodo reportado. En caso se requieran informes especiales sobre temas relevantes que requieran una toma de decisiones, la supervisión deberá preparar informe ejecutivo para tal propósito. La supervisión trasladará al ISBM, la propiedad intelectual de los productos resultantes del contrato y se compromete a entregar la totalidad de la información recopilada y cualquier producto de este servicio. Teniendo en cuenta que la información manejada es de carácter confidencial, podrá utilizarla únicamente como portafolio profesional pero no podrá utilizar, vender, distribuir o enajenar, parcial o totalmente, cualquier producto de este proceso, sin la autorización por escrito del ISBM. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) El requerimiento, b) Los Términos de Referencia de la Libre Gestión Número UNO CINCO OCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM y sus anexos, según el artículo 115 de la LACAP, c) La Oferta, d) La Orden de Inicio, e) Garantía de Cumplimiento de Contrato, f) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM y g) otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Es entendido y aceptado que éste Contrato se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a RECURSOS PROPIOS DEL ISBM, para la cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM, pagará a la Sociedad Contratista el monto de **QUINCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA 42/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$15,490.42) IVA INCLUIDO**. Los pagos de la Supervisión se realizarán en función de los productos entregables, descritos de la siguiente manera: Primer Pago: Posterior a entrega y aprobación del Informe Inicial y Plan de Trabajo de la Supervisión, se procederá al pago equivalente al 10% del monto total del contrato. Se presentará un informe inicial que contendrá las conclusiones de la revisión a los documentos contractuales, planos, especificaciones técnicas, programa de trabajo y flujo de efectivo por parte del contratista, así como una metodología de trabajo por parte de la supervisión. **PAGOS POR AVANCE DE OBRA:** Contra la presentación y aprobación de Informes por Avance de Obra, los cuales se deberán presentar a más tardar dentro de los 5 días subsiguientes al periodo reportado por el constructor en la Estimación de Avance de Obra, se pagará el equivalente al 80% del monto total del contrato dividido entre el porcentaje estimado por la empresa que realiza los trabajos de construcción (se prevén estimaciones cada 30 días). Es decir, si el constructor estimase 25% del monto total del proyecto en los primeros 30 días, se le pagará a la Supervisión el 90% del monto del contrato multiplicado por 0.25 correspondiente a la estimación respectiva. En caso excepcional de no haber estimaciones por parte del contratista, la Supervisión podrá solicitar un máximo de tres pagos que

incluyan periodos no menores a 30 días contra la aprobación del avance de obra estimado y aprobado por el Administrador de Contrato. **PAGO FINAL:** Contra la presentación y aprobación del Informe Final y liquidación de la obra, se pagará el monto del contrato que hiciere falta. La entrega del informe será en un máximo de QUINCE (15) días subsiguientes a la Recepción Definitiva de la Obra. Al pago final se le hará la retención del 5% del monto total del contrato, a fin de garantizar cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, de acuerdo al Art. 112 de la LACAP, la devolución del monto se hará efectivo a los QUINCE DÍAS hábiles posteriores a la recepción definitiva y a entera satisfacción de la obra. Para hacer efectivo cualquiera de los pagos estipulados se requerirá que se presente la factura y el Acta respectiva emitida por el Administrador de Contrato, con la cual se extenderá quedan para hacer efectivo el pago en un plazo no mayor a ocho días hábiles, mediante abono a la siguiente cuenta:

| NOMBRE INSTITUCIÓN FINANCIERA | NOMBRE DE LA CUENTA | NUMERO DE CUENTA |
|-------------------------------|---------------------|------------------|
| | | |

En la facturación, proveedor deberá reflejar retención del 1% en concepto de IVA, según Resolución N° 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. Para que proceda la emisión del Quedan la Sociedad Contratista deberá presentar en las oficinas centrales de ISBM: i. Acta de recepción debidamente firmada por los Administradores de Contrato, ii. Factura de Consumidor Final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se presente la descripción y el monto a cancelar **IVA INCLUIDO**, en la factura deberá detallar deducción del 1% de dicho impuesto y una copia de la misma; iii. Orden de Inicio, emitida por el administrador de contrato; iv. Copia del presente documento. En caso que el trámite de cobro lo realice un tramitador, se deberá emitir una carta de autorización firmada por el propietario o representante legal. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a la Contratista, no la liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO DE CONTRATO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo para brindar los servicios de supervisión, serán a partir de la Orden de Inicio emitida para la obra a supervisar hasta la Recepción Definitiva de la Obra. Cabe mencionar que para la ejecución de las obras el ISBM ha establecido un plazo de CIENTO QUINCE DÍAS CALENDARIO EFECTIVOS, así como los plazos de ley para la Recepción Provisional y Definitiva de la Obra, de acuerdo a la estipulado en los Art. 114, 115 y 116 de la LACAP, actos en los cuales será indispensable la presencia y valoraciones de la supervisión. Los plazos para los servicios de supervisión serán contados a partir de la fecha indicada en la ORDEN DE INICIO, emitida por el Administrador de Contrato del ISBM. El lugar de ejecución de la obra es 1 ½ km al sur del Km. 86 1/2, de la carretera el litoral, playa Metalío, Acajutla, Sonsonate. Previo a la emisión de la Orden de Inicio, los Administradores de Contrato del ISBM convocarán a una reunión a la Supervisión (debiendo estar presentes Gerente de Supervisión, Residente de Obra y especialistas según su área) y el Contratista. Dicha reunión tendrá como finalidad: presentación de los profesionales a cargo de la ejecución y supervisión de la obra, revisión del alcance de los contratos del Contratista y de la Supervisión, confirmación de la fecha de orden de inicio y entrega del sitio, confirmación de partidas a subcontratar, alcances y responsabilidades del Plan de Control de Calidad, relaciones laborales, calendario de reuniones, entre otros. La supervisión deberá realizar sesiones de trabajo con el equipo técnico designado por el ISBM y el contratista, cada semana, a fin de esclarecer dudas, presentar informes y plantear y discutir soluciones. Si dentro de este período es necesario tener otra reunión por un problema en la obra, deberá ser solicitada con anticipación por escrito o vía correo electrónico. La supervisión se dirigirá ante cualquier duda referente al proyecto a los Administradores de Contrato para solventará dudas y atender los lineamientos

establecidos, con la finalidad de que se cumplan los objetivos de la contratación. Los informes se presentarán a los Administradores de Contrato para ser sometidos a su consideración y aprobación. La supervisión revisará la documentación contractual necesaria para la aprobación de estimaciones de pago por avance de obra ejecutado. Una vez aprobadas las remitirá a los Administradores del Contrato para el respectivo Visto Bueno. Todo documento final y/o carta de aprobación de informe, que sea considerado como aprobado; deberá contar con el Visto Bueno de los Administradores de Contrato, para poder formar parte de los productos de la Supervisión. **VI) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE 04/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,549.04)**, equivalente al diez por ciento del valor total del Contrato y si existiera prórroga para la entrega de la obra, ésta deberá ser ampliada en su plazo de acuerdo a las modificaciones realizadas al mismo. Dicha garantía de cumplimiento de Contrato será de **dos meses adicionales al plazo estipulado para la ejecución de la obra objeto de la supervisión**. En caso de cualquier incumplimiento contractual injustificado, el Instituto hará efectiva dicha Garantía. La efectividad de la Garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido. La garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato y deberá ser presentada a la UACI, como un requisito para efectuar el pago. En caso de prórroga del plazo contractual o incremento del monto contratado, el Contratista deberá prorrogar la garantía o incrementar la referida garantía. En lo relativo a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento. Si no se presentare la Garantía de la forma antes indicada y dentro del referido plazo, se podrá caducar el presente Contrato, sin detrimento de la acción que le compete al ISBM para reclamar los daños y perjuicios resultantes. Cuando tuviere que hacerse efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, esto se hará exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido, según lo establece el artículo treinta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato podrá ser utilizado para cancelar el total o parte de los daños, perjuicios o pérdidas que le ocasionaré el Contratista al ISBM, por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Se requerirá además, que la sociedad contratista, presente una **GARANTÍA DE BUENA CALIDAD DEL SERVICIO**, equivalente al DIEZ POR CIENTO 10% monto final del contrato, con una vigencia de UN AÑO contando a partir de la recepción definitiva de la obra. El contratista debe presentar esta garantía, previo a recibir el último pago. De no haber reclamos pendientes, una vez vencido el plazo de vigencia de esta garantía, será de vuelta a la empresa o persona jurídica adjudicada. Se aceptará como Garantía de Cumplimiento de Contrato: Fianzas o garantías bancarias, emitidas por sociedades afianzadoras o aseguradoras o instituciones bancarias, nacionales o extranjeras. Los bancos, las sociedades de seguros y afianzadoras extranjeras, podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las compañías que emitan la referida garantía, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la Administradora de Contrato: JENY ELEONORA VELÁSQUEZ GÁMEZ, TÉCNICO DE GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos bis, ciento veintinueve, ciento veintidós, de la LACAP; cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. **VII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Los administradores verificarán la

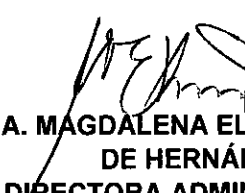
ejecución de la consultoría y si cumple satisfactoriamente con los requisitos establecidos en el Contrato, los Administradores del Contrato procederán a emitir el acta de recepción. **VIII) MODIFICACIONES:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y demás condiciones antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir ISBM la correspondiente resolución modificativa, debiendo el Contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar el plazo y monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato. **IX) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del ISBM la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **X) CONFIDENCIALIDAD:** La contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XI) SANCIONES:** En caso de incumplimiento la Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XII) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Según el artículo noventa y tres de la LACAP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las demás causas que se determinen contractualmente. **XIII) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos. **XIV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XV) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XVI) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVII) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no

hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

XVIII) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES: Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe No.1349, San Salvador o el Telefax: 2239-9267 o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto: el 2239-9218, 2239-9220 y 2239-9221; el Conmutador: 2239-9200. Para la Sociedad Contratista:

electrónico: . Asimismo, señala como medios de contacto el teléfono Fax o al correo

Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los seis días del mes de diciembre de dos mil dieciocho.


LICDA. MAGDALENA ELIZABETH RIVERA
DE HERNÁNDEZ
SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA ISBM


ING. JACOBO MONTES FLORES
REPRESENTANTE LEGAL DE
MONFLO INGENIEROS, S.A. DE C.V.
SOCIEDAD CONTRATISTA

MONFLO Ingenieros, S.A. de C.V.
CONSTRUCCION, SUPERVISION CONSULTORIA
El Salvador, C.A.

En la ciudad de San Salvador, a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos del día seis de diciembre de dos mil dieciocho. ANTE MI JACQUELINE NOEMI CAMPOS PEÑA, Notario del Domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, COMPARECEN: la señora MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ, de cincuenta y cuatro años de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, a quien conozco y es portadora de su Documento Único de Identidad Número

, actuando en nombre y representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria

en su calidad de Delegada del Director Presidente del Instituto, personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la Representación




LIBRE GESTIÓN Nro. 158/2018-ISBM

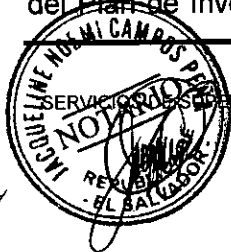
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO MAGISTERIAL DE METALIO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CÓDIGO SIIP 6672)"

Legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SIETE, Tomo CUATROCIENTOS TRES, de fecha once de junio de dos mil catorce, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número SETENTA Y OCHO, emitido por el Señor Presidente de la República, Salvador Sánchez Cerén, el día once de junio de dos mil catorce, por medio del cual se nombró al Profesor RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ como Director Presidente del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para un período de CINCO AÑOS a partir del día ocho de julio de dos mil catorce; 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número TREINTA Y DOS de la Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veinticinco de febrero de dos mil diez, en cuyo Romano Tercero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para celebrar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; 4) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número CIENTO SESENTA Y SIETE de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el diecinueve de julio de dos mil diecisiete, en cuyo Romano Primero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para delegar en la Sub Directora Administrativa y el Sub Director de Salud, las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, relativos a sus respectivas áreas; 5) Acuerdo de la Presidencia del ISBM, Número AP-ISBM-PR-CERO CERO DOS-JUL/DIECISIETE, de fecha veintiuno de julio de dos mil diecisiete, mediante el cual, conforme a los artículos 21 y 22 literal g) de la Ley del ISBM y 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Presidencia del ISBM, delegó a partir del veinticuatro de julio de dos mil diecisiete a mí persona, para las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, en lo referente a todos los procesos de libre gestión relativos al área administrativa del ISBM, por lo cual se encuentra ampliamente facultada para realizar actos como el presente; y el señor **JACOBO MONTES FLORES**, de cincuenta y nueve años de edad, Ingeniero Civil, del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, a quien no conozco pero identifiqué a través de su Documento Único de Identidad Número

actuando en nombre y representación de **MONTES FLORES INGENIEROS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse **MONFLO INGENIEROS, S.A. DE C.V.**, con Número de Identificación Tributaria

, en su carácter de Representante Legal de la referida Sociedad, la cual es, una sociedad salvadoreña, de naturaleza anónima sujeta al régimen de capital variable del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista la documentación siguiente: A) Fotocopia Certificada por Notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad **MONFLO INGENIEROS, S.A. DE C.V.**, otorgada en esta ciudad a las diez horas del día ocho de abril de dos mil dos, ante los oficios notariales de **CELESTINA ARGUETA UMAÑA**, inscrita en el Registro de Comercio al Número **VEINTITRES** del Libro **UN MIL SETECIENTOS DOS** del Registro de Sociedades, el día diecinueve de abril de dos mil dos, mediante la cual consta que la sociedad es de las generales antes expresada, constituida por un plazo indeterminado, que entre su finalidad social se encuentran obras de terracería, pavimentación o urbanización de inmuebles, la supervisión de construcciones, entre otras, que la administración de la sociedad está confiada a un Administrador Único y un suplente. Que el Administrador Único durará en sus funciones cinco años. Que la Representación Judicial y Extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social corresponde al Administrador Único o a quien haga sus veces. B) Fotocopia certificada por notario de Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Aumento de Capital Mínimo y Adaptación al Código de Comercio de la referida Sociedad, otorgada en esta ciudad, a las diez horas y treinta minutos del día veintisiete de septiembre de dos mil trece, ante los oficios notariales de **NELSON ANTONIO CASTILLO RAMÍREZ**, inscrita en el Registro de Comercio, al Número **CINCUENTA Y TRES** del Libro **TRES MIL CIENTO SESENTA Y OCHO** del Registro de Sociedades, en fecha dieciséis de octubre de dos mil trece. C) Fotocopia certificada por notario de Testimonio de

Escritura Pública de Modificación del Pacto Social y Aumento de Capital de la referida Sociedad, otorgada en esta ciudad, a las trece horas del día veintidós de julio del año dos mil dos mil dieciséis, ante los oficios notariales de NÉSTOR DAVID AZÚCAR ARAGÓN, inscrita en el Registro de Comercio, al Número SESENTA Y CINCO del Libro TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO, del Registro de Sociedades, en fecha once de agosto de dos mil dieciséis. D) Copia certificada ante Notario del punto Único de Sesión de Junta General Ordinaria de Accionistas Número dieciocho, celebrada el día tres de marzo de dos mil diecisiete, donde consta la elección del Administrador Único y su respectivo suplente y donde se acordó elegir como Administrador Único al compareciente para el período de cinco años contados a partir de la fecha de inscripción en Registro de Comercio, inscrita en el Registro de Comercio, en fecha dieciséis de marzo de dos mil diecisiete al Número CINCUENTA, del Libro TRES MIL SETECIENTOS DIEZ del Registro de Sociedades, por lo que el compareciente se encuentra ampliamente facultado para realizar actos como el presente y **ME DICEN:** Que las firmas que en su orden se leen "M.E.R.HERNÁNDEZ" y "JMONTESF", son suyas y que como tales las reconocen por haber sido puestas al pie del instrumento que antecede, otorgado en esta ciudad, este mismo día, escrito en cinco hojas de papel simple, en el cual la primera de los comparecientes se denomina "ISBM", "Contratante" o "Institución Contratante" y el segundo "la Contratista" o "la Sociedad Contratista"; así mismo reconocen y ratifican todos los términos y condiciones que en el mismo se otorgan, el cual se refiere al Contrato de Consultoría Número AD-CERO DOS CINCO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM, cuyas cláusulas más relevantes son las siguientes: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** La Sociedad Contratista se compromete a desarrollar la adjudicación de la Libre Gestión Número UNO CINCO OCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM denominada "SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO MAGISTERIAL DE METALIO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CÓDIGO SIIP SEIS SEIS SIETE DOS)", de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales. Se realizará la supervisión integral de la ejecución de las obras "**MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO MAGISTERIAL DE METALIO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CODIGO SIIP SEIS SEIS SIETE DOS)**" siendo el Gerente de Supervisión el responsable de que el proyecto mismo se desarrolle de manera eficiente y dentro de los tiempos previstos, costo y condiciones contractuales establecidas en los documentos de contrato entre el Instituto y el contratista de la obra. En ese sentido, la supervisión está obligada a revisar los documentos contractuales para enfatizar los derechos y obligaciones que se contraen con la firma de dichos documentos. Para tal efecto, la supervisión representará al Instituto en la obra y sus servicios estarán orientados a realizar todas las actividades, tanto administrativas como técnicas, que fueren necesarias para la adecuada ejecución de las mismas por parte del Contratista. La supervisión será responsable ante el Instituto de proporcionar toda la asesoría, aplicar los mecanismos para establecer los controles técnicos, administrativos y que sean necesarios para que cada una de los ítems contemplados en el proyecto, se ejecuten de acuerdo a las condiciones pactadas. Las actividades esperadas son: 1. Estudiar, revisar y conocer los documentos contractuales y cualquier otro documento necesario para la ejecución de la obra, antes del inicio de las mismas, de encontrarse observaciones estas deberán de ser listadas y señaladas al Administrador del Contrato, para avalar su corrección. 2. Revisar, previo al inicio de las obras, los programas de trabajo y flujo de efectivo presentados por el Constructor (cuando aplique) y velar por su cumplimiento, implementando los controles necesarios para garantizar que la obra se lleve a cabo en el tiempo estipulado. 3. Reportar, analizar y señalar al Administrador del Contrato y Contratista las variaciones en el programa y solicitar su actualización cuando el cumplimiento del programa presentado ya no sea factible. En caso de observarse atrasos, recomendar al Administrador de Contrato soluciones y/o imposición de multas, penalidades u otros contemplados en los documentos contractuales y leyes vigentes. 4. Revisar y monitorear la ejecución del Plan de Inversión de Anticipo (si aplicase), así como velar por que se realicen las retenciones al



LIBRE GESTIÓN Nro. 158/2018-ISBM

SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO RECREATIVO MAGISTERIAL DE METALIO, MUNICIPIO DE ACAJUTLA, SONSONATE (CÓDIGO SIIP 6672)"

mismo. 5. Verificar y autorizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos y accesorios que serán suministrados por el contratista. Deberá rendir informe de aprobación con copia al Administrador de Contrato. 6. Solicitar al Constructor los estudios de carácter técnico que fuesen necesarios para asegurar que las obras se realicen conforme a los documentos contractuales y normas aplicables al tipo de obra. La oferta presentada deberá considerar los costos relativos al pago de laboratorios y pruebas que han sido definidas en la base de licitación que competen a la supervisión (Ensayos, dosificación y control de la mezcla). 7. Verificar la correcta demarcación de todos los elementos del proyecto. 8. Verificar que el Contratista realice las adquisiciones y adecuado almacenamiento de materiales y otros suministros, en tiempo y forma a fin de evitar demoras o paralización en la ejecución de las obras. 9. Garantizar que el Contratista disponga de forma adecuada y oportuna de mano de obra, maquinaria y herramientas necesarias para ejecutar la obra. 10. Verificar oportunamente la calidad y cantidad de los materiales y otros suministros a emplear en la ejecución de las obras, según las especificaciones técnicas del contrato y normas aplicables al tipo de obra. 11. Velar y contribuir a que la obra cumpla con todo lo establecido en los documentos contractuales y normas aplicables al tipo de obra. Dar seguimiento al proyecto en ejecución constatando sus niveles de avance físico y la calidad de los mismos. 12. Verificar cualquier discrepancia entre los documentos contractuales y las condiciones particulares de la obra previa y durante su ejecución. Hacer las correcciones necesarias con la autorización del Administrador del Contrato, para que la obra cumpla con lo establecido en los documentos contractuales y normas aplicables al tipo de obra. 13. Dar sugerencias técnicas al Contratista y proporcionar soluciones que no afecten el desarrollo de la obra cuando fuere necesario. 14. Garantizar la estricta aplicación de parte del Contratista del Plan de Control de Calidad, normas vigentes para la higiene y seguridad ocupacional y normas de construcción. Asimismo, deberá garantizar que el Constructor mantenga en buen estado y a disponibilidad las bitácoras, planos, especificaciones técnicas, plan de control de calidad, entre otros. 15. Verificar y aprobar todos los procesos constructivos y de instalaciones (incluyendo planos de taller cuando fueren necesarios), velando que el Contratista no dañe las instalaciones existentes o realice las reparaciones necesarias. Además, deberá de asegurar que el Contratista realice los desmontajes previstos en el plan de oferta, provocando el menor daño posible y llevando un estricto control de los mismos a fin de entregarlos al Administrador de Contrato. 16. Asesorar, valorar y emitir opinión al Administrador de Contrato, de toda solicitud de prórroga de plazo contractual, orden de cambio u otras solicitudes de parte del Contratista. Además, deberá de revisar y aprobar las estimaciones de avance de obra (dichas estimaciones llevarán el Visto Bueno del Administrador del Contrato de Obra sujeto a visita de campo), recepción provisional de la obra (listando cualquier deficiencia, defecto o irregularidad detectada a fin de que el Contratista las subsane), planos de obra terminada (como construido) y recepción definitiva de la obra.

PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN: La supervisión preparará y someterá a consideración y aprobación del Administrador de Contrato, los productos siguientes: a) **INFORME PRELIMINAR.** Un informe que contemple el análisis del diseño de la obra, con sus observaciones y recomendaciones pertinentes; deberá presentar un listado de pruebas que serán efectuadas durante la ejecución de la obra, indicando la norma aplicable a la misma y el responsable del costo (Contratista o Supervisión). b) **INFORMES POR AVANCE DE OBRA.** Estos informes deberán incluir entre otras la información siguiente: estado de avance de la obra, estado financiero del contrato y descripción narrativa de las obras ejecutadas durante el periodo que se esté reportando, informe de resultados de los ensayos y materiales que se hubieren ejecutado, fotografías que demuestren evidencia del avance de la obra, revisión y aval de Estimaciones de Avance de Obra y cualquier otra información de interés en el desarrollo del proyecto. Es imprescindible contar con este informe dentro de los primeros CINCO días subsiguientes al período reportado por el constructor en la Estimación de Avance de Obra (se prevén estimaciones cada treinta días). c) **INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRA:** Deberá presentar informe

semanal y quincenal de lo más relevante que se presentó durante la ejecución de los trabajos durante el periodo en cuestión. d) **INFORMES ESPECIALES.** La supervisión preparará todo informe o documentación que sea requerida, ya sea por el Administrador de Contrato o a iniciativa propia. e) **INFORME FINAL.** La supervisión preparará un informe final que cubra todas las fases de la obra, incluyendo la liquidación del contrato de obra, el cual será sometido a la consideración y aprobación del Administrador de Contrato. La entrega del informe será en un máximo de QUINCE días subsiguientes a la Recepción Definitiva de la Obra. Si existiese retrasos en la obra, la supervisión está en la obligación de liquidar el proyecto. La supervisión deberá entregar dos copias electrónicas y dos documentos impresos (original y copia) de todos los productos esperados. **ESTRUCTURA DE LOS INFORMES:** Presentar informes indicando el avance de las obras, procesos técnicos desarrollados por el Contratista, calidad de materiales, equipo y herramientas utilizadas, informe de resultados de los ensayos y materiales que se hubieren ejecutado, personal técnico y administrativo, avance en relación al programa, pagos solicitados y efectuados indicando fechas de actividades en general de la supervisión. Cada informe deberá contar como mínimo de las siguientes partes: a) Periodo del Informe y fecha de presentación. b) Datos generales del proyecto. c) Control del programa de trabajo que refleje el avance físico y financiero a la fecha (tiempo transcurrido, restante y fecha de terminación probable, obras programadas y obras ejecutadas). d) Cuadro resumen del movimiento económico del proyecto a la fecha del informe (monto contratado, anticipo y sus retenciones, estimaciones, órdenes de cambio, entre otros). e) Cambios y problemas presentados durante el periodo reportado. f) Descripción de los procesos ejecutados. g) Desempeño sobre la calidad y cantidad de materiales, equipo y herramientas dispuestas en obra. h) Resultados de las pruebas, ensayos de laboratorios de suelos y materiales de los procesos avalados en el periodo. i) Desempeño de personal técnico del contratista. j) Resultados de las reuniones conjuntas con el contratista y/o resumen de la correspondencia cruzada entre el Propietario, el Contratista y la Supervisión. k) Descripción de actividades realizadas por la Supervisión. l) Conclusiones y recomendaciones. m) Anexos: Fotografías a colores de los procesos realizados, copia de las hojas de bitácoras del periodo reportado. En caso se requieran informes especiales sobre temas relevantes que requieran una toma de decisiones, la supervisión deberá preparar informe ejecutivo para tal propósito. La supervisión trasladará al ISBM, la propiedad intelectual de los productos resultantes del contrato y se compromete a entregar la totalidad de la información recopilada y cualquier producto de este servicio. Teniendo en cuenta que la información manejada es de carácter confidencial, podrá utilizarla únicamente como portafolio profesional pero no podrá utilizar, vender, distribuir o enajenar, parcial o totalmente, cualquier producto de este proceso, sin la autorización por escrito del ISBM. **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: a) El requerimiento, b) Los Términos de Referencia de la Libre Gestión Número UNO CINCO OCHO/DOS MIL DIECIOCHO-ISBM y sus anexos, según el artículo ciento quince de la LACAP, c) La Oferta, d) La Orden de Inicio, e) Garantía de Cumplimiento de Contrato, f) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM y g) otros documentos que emanen del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. Es entendido y aceptado que éste Contrato se antepone a toda comunicación previa, entendimiento o acuerdos, ya sean orales o escritos entre las partes. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a RECURSOS PROPIOS DEL ISBM, para la cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM, pagará a la Sociedad Contratista el monto de **QUINCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA DÓLARES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO.** Los pagos de la Supervisión se realizarán en función de los productos entregables, descritos de la siguiente manera: Primer Pago: Posterior a entrega



y aprobación del Informe Inicial y Plan de Trabajo de la Supervisión, se procederá al pago equivalente al diez por ciento del monto total del contrato. Se presentará un informe inicial que contendrá las conclusiones de la revisión a los documentos contractuales, planos, especificaciones técnicas, programa de trabajo y flujo de efectivo por parte del contratista, así como una metodología de trabajo por parte de la supervisión. **PAGOS POR AVANCE DE OBRA:** Contra la presentación y aprobación de Informes por Avance de Obra, los cuales se deberán presentar a más tardar dentro de los cinco días subsiguientes al periodo reportado por el constructor en la Estimación de Avance de Obra, se pagará el equivalente al ochenta por ciento del monto total del contrato dividido entre el porcentaje estimado por la empresa que realiza los trabajos de construcción (se prevén estimaciones cada treinta días). Es decir, si el constructor estimase veinticinco por ciento del monto total del proyecto en los primeros treinta días, se le pagará a la Supervisión el noventa por ciento del monto del contrato multiplicado por cero punto veinticinco correspondiente a la estimación respectiva. En caso excepcional de no haber estimaciones por parte del contratista, la Supervisión podrá solicitar un máximo de tres pagos que incluyan periodos no menores a treinta días contra la aprobación del avance de obra estimado y aprobado por el Administrador de Contrato. **PAGO FINAL:** Contra la presentación y aprobación del Informe Final y liquidación de la obra, se pagará el monto del contrato que hiciere falta. La entrega del informe será en un máximo de QUINCE días subsiguientes a la Recepción Definitiva de la Obra. Al pago final se le hará la retención del cinco por ciento del monto total del contrato, a fin de garantizar cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, de acuerdo al Artículo ciento doce de la LACAP, la devolución del monto se hará efectivo a los QUINCE DÍAS hábiles posteriores a la recepción definitiva y a entera satisfacción de la obra. Para hacer efectivo cualquiera de los pagos estipulados se requerirá que se presente la factura y el Acta respectiva emitida por el Administrador de Contrato, con la cual se extenderá quedan para hacer efectivo el pago en un plazo no mayor a ocho días hábiles, mediante abono a cuenta. Para que proceda el pago la Sociedad Contratista deberá presentar en las oficinas centrales de ISBM: i. Acta de recepción debidamente firmada por los Administradores de Contrato, ii. Factura de Consumidor Final a nombre del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial en la que se presente la descripción y el monto a cancelar **IVA INCLUIDO**, en la factura deberá detallar deducción del uno por ciento de dicho impuesto y una copia de la misma, en concepto de IVA; iii. Orden de Inicio, emitida por el administrador de contrato; iv. Copia del presente documento; v. En caso que el trámite de cobro lo realice un tramitador, se deberá emitir una carta de autorización firmada por el propietario o representante legal. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago a la Contratista, no la liberará de sus responsabilidades. **IV) PLAZO DE CONTRATO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA:** El plazo para brindar los servicios de supervisión, serán a partir de la Orden de Inicio emitida para la obra a supervisar hasta la Recepción Definitiva de la Obra. Cabe mencionar que para la ejecución de las obras el ISBM ha establecido un plazo de CIENTO QUINCE DÍAS CALENDARIO EFECTIVOS, así como los plazos de ley para la Recepción Provisional y Definitiva de la Obra, de acuerdo a la estipulado en los Arts. ciento catorce, ciento quince y ciento dieciséis de la LACAP, actos en los cuales será indispensable la presencia y valoraciones de la supervisión. Los plazos para los servicios de supervisión serán contados a partir de la fecha indicada en la ORDEN DE INICIO, emitida por el Administrador de Contrato del ISBM. El lugar de ejecución de la obra es kilómetro y medio al sur del kilómetro ochenta y seis y medio, de la carretera el litoral, playa Metalío, Acajutla, Sonsonate. Previo a la emisión de la Orden de Inicio, los Administradores de Contrato del ISBM convocarán a una reunión a la Supervisión (debiendo estar presentes Gerente de Supervisión, Residente de Obra y especialistas según su área) y el Contratista. Dicha reunión tendrá como finalidad: presentación de los profesionales a cargo de la ejecución y supervisión de la obra, revisión del alcance de los contratos del Contratista y de la Supervisión, confirmación de la fecha de orden de inicio y entrega del sitio, confirmación de partidas a subcontratar,

alcances y responsabilidades del Plan de Control de Calidad, relaciones laborales, calendario de reuniones, entre otros. La supervisión deberá realizar sesiones de trabajo con el equipo técnico designado por el ISBM y el contratista, cada semana, a fin de esclarecer dudas, presentar informes y plantear y discutir soluciones. Si dentro de este período es necesario tener otra reunión por un problema en la obra, deberá ser solicitada con anticipación por escrito o vía correo electrónico. La supervisión se dirigirá ante cualquier duda referente al proyecto a los Administradores de Contrato para solventar dudas y atender los lineamientos establecidos, con la finalidad de que se cumplan los objetivos de la contratación. Los informes se presentarán a los Administradores de Contrato para ser sometidos a su consideración y aprobación. La supervisión revisará la documentación contractual necesaria para la aprobación de estimaciones de pago por avance de obra ejecutado. Una vez aprobadas las remitirá a los Administradores del Contrato para el respectivo Visto Bueno. Todo documento final y/o carta de aprobación de informe, que sea considerado como aprobado; deberá contar con el Visto Bueno de los Administradores de Contrato, para poder formar parte de los productos de la Supervisión. **V)**

GARANTÍAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una **GARANTÍA DE UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE DÓLARES CON CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, equivalente al diez por ciento del valor total del Contrato y si existiera prórroga para la entrega de la obra, ésta deberá ser ampliada en su plazo de acuerdo a las modificaciones realizadas al mismo. Dicha garantía de cumplimiento de Contrato será de **dos meses adicionales al plazo estipulado para la ejecución de la obra objeto de la supervisión**. En caso de cualquier incumplimiento contractual injustificado, el Instituto hará efectiva dicha Garantía. La efectividad de la Garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido. La garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato y deberá ser presentada a la UACI, como un requisito para efectuar el pago. En caso de prórroga del plazo contractual o incremento del monto contratado, el Contratista deberá prorrogar la garantía o incrementar la referida garantía. En lo relativo a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento. Si no se presentare la Garantía de la forma antes indicada y dentro del referido plazo, se podrá caducar el presente Contrato, sin detrimento de la acción que le compete al ISBM para reclamar los daños y perjuicios resultantes. Cuando tuviere que hacerse efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, esto se hará exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido, según lo establece el artículo treinta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato podrá ser utilizado para cancelar el total o parte de los daños, perjuicios o pérdidas que le ocasionaré el Contratista al ISBM, por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Se requerirá además, que la sociedad contratista, presente una **GARANTÍA DE BUENA CALIDAD DEL SERVICIO**, equivalente al DIEZ POR CIENTO del monto final del contrato, con una vigencia de UN AÑO contando a partir de la recepción definitiva de la obra. El contratista debe presentar esta garantía, previo a recibir el último pago. De no haber reclamos pendientes, una vez vencido el plazo de vigencia de esta garantía, será de vuelta a la empresa o persona jurídica adjudicada. Se aceptará como Garantía de Cumplimiento de Contrato: Fianzas o garantías bancarias, emitidas por sociedades afianzadoras o aseguradoras o instituciones bancarias, nacionales o extranjeras. Los bancos, las sociedades de seguros y afianzadoras extranjeras, podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión. Las compañías que emitan la referida garantía, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador. Así se expresaron los comparecientes,

a quienes expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de cuatro hojas de papel simple, y leído que se las hube, íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.** -

