



**Esta es una versión pública del  
documento original de conformidad  
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo  
relativo a la información confidencial  
y datos personales.**

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 22 de octubre de 2018

Nº DE ORDEN: 128/2018-ISBM Nº DE PROCESO: LG 148/2018-ISBM

SEÑORES (A): SSA SISTEMAS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 148/2018-ISBM  
"SUMINISTRO DE SOLUCIÓN DE RESPALDO PARA EL ISBM (SEGUNDA GESTIÓN)"

No ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	Unidad	LIBRERÍA DE RESPALDO	\$24,888.20	\$24,888.20
2	1	Unidad	SERVIDOR DE RACK PARA RESPALDO	\$17,574.51	\$17,574.51
TOTAL:					\$42,462.71

TODO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OFERTA PRESENTADA

TOTAL EN LETRAS: CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS 71/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: UN SOLO PAGO, 8 DÍAS DESPUÉS DE ENTREGA DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO Y EMISIÓN DE QUEDAN. PAGO SE REALIZARÁ POR MEDIO DE ABONO A CUENTA. EN LA FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA:  
NOMBRE DE CUENTA: , NUMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, ORDEN DE COMPRA, ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y ORDEN DE INICIO.

LUGAR DE ENTREGA: CENTRO DE DATOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, UBICADO EN EL PLAN MAESTRO DEL CENTRO DE GOBIERNO, SAN SALVADOR (LUGAR DONDE SE ENCUENTRAN INSTALADOS LOS EQUIPOS DE MISIÓN CRÍTICA DEL ISBM). LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA PODRÁ ESPECIFICAR OTROS LUGARES COMO ENTREGA DEL EQUIPO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ISBM, LOS CUALES SERÁN NOTIFICADOS POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

FECHA DE ENTREGA: EL PLAZO DE ENTREGA DEL EQUIPO Y LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA DE LA GARANTÍA DEL FABRICANTE Y SOPORTE, SERÁ EN UN PERÍODO NO MAYOR A SESENTA DÍAS (60) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR EL ISBM, POSTERIORMENTE QUINCE (15) DÍAS PARA SU INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN.





MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ  
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CERTIFICACION DE PUNTO 7, DEL ACTA N° 167 DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE FECHA 19/07/2017



ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1, 2	JOSÉ ANTONIO ÁVALOS AYALA	2239-9200