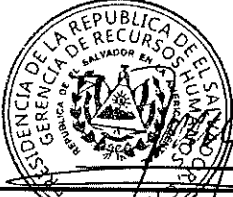



					<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>			
<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</b>								
<b>ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS</b>								
<b>LUGAR Y FECHA:</b> Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 03 de diciembre de 2018.					<b>ORDEN No.:</b> OC/LG/0102/0094/2018			
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR</b>					<b>NIT</b>			
<b>DATA &amp; GRAPHICS, S.A. DE C.V.</b>					<b>0614-141002-105-0</b>			
<b>LÍNEA:</b>					<b>0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (RECURSOS HUMANOS)</b>		<b>CLASIFICACIÓN:</b>	<b>COMPRA DE BIENES</b>
<b>No.</b>	<b>CÓDIGO ONU</b>	<b>CÓDIGO PRESUPUESTARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA</b>	<b>MARCA/ PAÍS DE ORIGEN</b>	<b>PRECIO UNITARIO (CON IVA)</b>	<b>VALOR TOTAL (CON IVA)</b>
1	43210000	61104	50	UNIDAD	<b>UPS MODELO: BE850M2-LM, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</b> CAPACIDAD: 850VA/450W PUERTOS: 2 USB PARA CARGA TIPO DE ENCHUFE: NEMA 5-15P CONEXIONES DE SALIDA: (3) NEMA 5-15R (SELECTOR SURGETITLE), (6) NEMA 5-15R (RESPALDO DE BATERÍA) ALARMA AUDIBLE: ALARMA DE BATERÍA ENCENDIDA: ALARMA DISTINTIVA DE CARGA DE BATERÍA BAJA: ALARMA DE SOBRECARGA DE TONO CONTÍNUO GARANTÍA: 3 AÑOS POR DESPERFECTO DE FÁBRICA	APC	\$ 80.00	\$ 4,000.00
2	43210000	61104	7	UNIDAD	<b>PROYECTOR MULTIMEDIA POWERLITE X41+, INALÁMBRICO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</b> TECNOLOGÍA: 3 LCD, LÚMENES: 3600 ANSI LÚMENES RESOLUCIÓN: XGA (1024 X 768) CONECTIVIDAD: USB, VGA, HDMI E INALÁMBRICA (WIFI) GARANTÍA: 2 AÑOS EN EQUIPO, 90 DÍAS EN LÁMPARA	EPSON	\$ 632.00	\$ 4,424.00
					<b>RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN: ING. JORGE OLIVA, TELÉFONO: 2248-9508</b>			
<b>MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)</b>								\$ 8,424.00
<b>MONTO TOTAL EN LETRAS: OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO 00/100 DÓLARES.</b>								
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> LA COMPRA DE EQUIPO TECNOLÓGICO ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LA CONSECUCCIÓN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, LA ADQUISICIÓN A LA QUE NOS REFERIMOS SE HACE NECESARIA POR LAS RAZONES LISTADAS A CONTINUACIÓN: LA ÚLTIMA COMPRA GRANDE REALIZADA EN COMPUTADORAS DE ESCRITORIO SE REALIZÓ EN EL AÑO 2012, SIN EMBARGO, LA MAYORÍA DE LOS EQUIPOS QUE NECESITAMOS SUSTITUIR DATA DEL 2008, A PESAR DE ELLO LOS HEMOS MANTENIDO FUNCIONANDO, PERO PRESENTAN DEMASIADOS FALLOS Y NO SE INTEGRAN CON LAS NUEVAS VERSIONES DE SOFTWARE (ANTIVIRUS, OFFICE, CORREO). ASIMISMO UNA DE LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS ES DOTAR DE EQUIPOS PORTÁTILES AL DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO YA QUE SU TRABAJO ES MAS DE CAMPO EN LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES ASIGNADOS A CADA PERSONA DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA PRESIDENCIA Y LOS EQUIPOS REQUIEREN ALGUNAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE ESTOS EQUIPOS OFRECEN, TAMBIÉN LA NECESIDAD DE ADQUIRIR COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA CUBRIR DIFERENTES EVENTOS Y SUSTITUIR EQUIPOS OBSOLETOS EN ALGUNAS JEFATURAS PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN. ES POR LO EXPUESTO ANTERIORMENTE QUE SE HACE NECESARIO ADQUIRIR COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS PORTÁTILES, EQUIPOS DE PROTECCIÓN UPS, PROYECTORES MULTIMEDIA Y EL CERTIFICADO DIGITAL QUE DE LA SEGURIDAD A LA WEB INSTITUCIONAL QUE PERMITA REALIZAR LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y EL USO DE APLICACIONES DESARROLLADAS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN QUE REQUIEREN EL USO DE EQUIPO APTO PARA EL DESARROLLO EXITOSO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.						<b>REFERENCIA:</b>		
						<b>SOLICITUD CÓDIGO:</b>		
						<b>RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO:</b>		
			<b>1G/0102/0101/2018 (26-11-2018)</b>					
			<b>RA/LG/(CC)(B)/0094/2018</b>					

# CONDICIONES GENERALES

- \* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- \* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- \* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
- \* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: CASA PRESIDENCIAL, ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, #5500, SAN SALVADOR.
- \* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.
- \* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.

						
DESIGNADO DAI(AG)	VO. Bo. DIRECTOR DACI	JEFE UFI				
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2018		<table border="1"> <tr> <td>HECHO POR:</td> <td>MAP</td> </tr> <tr> <td>REVISADO POR:</td> <td></td> </tr> </table>	HECHO POR:	MAP	REVISADO POR:	
HECHO POR:	MAP					
REVISADO POR:						

REFERENCIA: OC/LG/0102/0094/2018