

# FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

## UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

### ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

No.021/15

FECHA: 06 de marzo del 2015

SUMINISTRANTE: EDITORIAL ALTAMIRANO MADRIZ, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC: 061423115700010

UNIDADES SOLICITANTES: Administración y Finanzas

VENDEDOR: EDITORIAL ALTAMIRANO MADRIZ, S.A. DE C.V.

TELÉFONO: 2231-7777

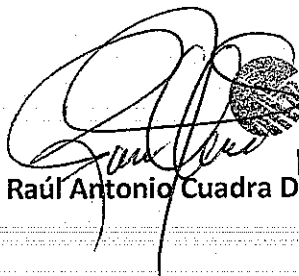
Sírvase entregarnos los siguientes servicios:

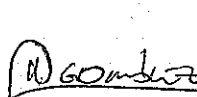
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
1	Renovación de suscripción de periódico	\$ 90.00	\$ 90.00
	TOTAL EN DÓLARES (\$)		\$ 90.00
TOTAL EN LETRAS: NOVENTA 00/100 DÓLARES			
OBSERVACIONES:			
LUGAR DE ENTREGA	Col. San Benito y Calle La Reforma #219, San Salvador		

1. Esta orden es válida por una sola compra.
2. Facturar a nombre de FONAES.
3. Original de orden de compra debe de acompañarse a factura o recibo, sellado y firmado de recibido para efectos de pago.
4. La presente orden tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de su fecha de emisión.

Elaborado por:

Visto Bueno

 FONAES  
UACI  
Raúl Antonio Cuadra Díaz

 FONAES  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Luisela Esther González Espinoza

# EL DIARIO DE HOY

EL PERIÓDICO DE EL SALVADOR

00000003

San Salvador, 06 marzo de 2015

**Señores: FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR (FONAES)**

Presente

Reciba un cordial saludo de parte de la familia de El Diario de Hoy. Por este medio le enviamos la cotización por el servicio:

**A continuación detalle del servicio:**

Tiempo de Entrega	:	06 de marzo de 2015 al 05 de marzo de 2016
Número de ejemplares	:	1
Precio Unitario *	:	USD \$ 90.00
Monto total a pagar	:	USD \$ 90.00
Vigencia de Oferta	:	30 días

**Información de Pago:**

Numero de NIT	:	0614-231157-001-0
Registro	:	27025-3
Orden de Compra y Cheque	:	Editorial Altamirano Madriz SA de CV
Forma de pago	:	Crédito 60 días
Tipo de Contribuyente	:	Grande

**Servicio Exento de IVA.**

Grupo Editorial Altamirano Madriz, S.A. de C.V. manifiesta que cuenta con la

Capacidad legal Para La Oferta de nuestros servicios, encontrándonos solventes

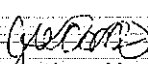
En todas nuestras Obligaciones fiscales, Municipales, de seguridad social

Y provisionales, con la disponibilidad De entregar las solvencias originales en

Cualquier momento que su institución lo requiera.

\*Servicio de suscripción únicamente incluye el Ejemplar de El Diario de Hoy

Agradeciendo de Antemano su atención a la presente

  
Jonathan Mercado

Ejecutivo de ventas de suscripciones



**SUSCRIPCIONES: TEL. 2231-7999 - suscripciones@elsalvador.com**

0000002

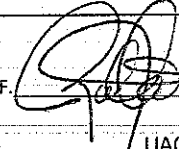

RC/VP/OBYS/021/15


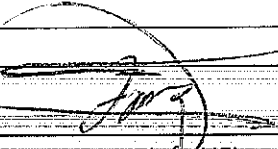
02 de marzo de 2015.

Transito Gómez  
Unidad Financiera Institucional  
Presente



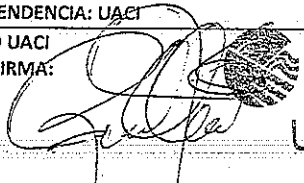
En atención a los artículos 10 literal e) y 11 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), solicito su colaboración en el sentido de verificar la asignación presupuestaria para dar inicio a los procesos de compras siguientes:

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL				
Código del Proceso	Descripción del Proceso	Unidad Presupuestaria - Línea de Trabajo (Unidad Solicitante)	Objeto Específico de Gasto Presupuestario	Monto
021/15	Renovación de servicio de periódico	Administración	54305	\$ 100.00
TOTAL US \$				\$ 100.00

F.   FONAES  
UACI

UNIDAD FINANCIERA O TESORERÍA INSTITUCIONAL				
Confirmación de asignación presupuestaria: No.: _____ de Fecha: <u>2/3/15</u>				
UP: 01	LT: 0101	OBJ. ESP.: 54116	Monto: \$	100.
UP:	LT:	OBJ. ESP.:	Monto: \$	
UP:	LT:	OBJ. ESP.:	Monto: \$	
TOTAL			US\$	100
Observaciones:				
			 FONAES	
			UFI	
Firma: 				
Jefe UFI				

**REQUERIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS  
ADMINISTRACION Y FINANZAS**

<b>1. LUGAR Y FECHA</b>		San Salvador, 23 de febrero de 2015	
<b>2. NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b>		Luisela González	
<b>3. UNIDAD SOLICITANTE:</b>		Administración y Finanzas	
<b>4. DEPENDENCIA:</b>	Administración y Finanzas	<b>5. FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE:</b>	 <b>FONAES</b> ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>6. NOMBRE DEL AUTORIZANTE:</b>		<b>7. FIRMA Y SELLO DEL AUTORIZANTE:</b>	 <b>FONAES</b> ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>8. CARGO:</b>			
<b>9. DEPENDENCIA:</b>			
<b>10. INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INSTITUCIONAL (PAAC)</b>			
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
<b>11. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:</b> Renovar las suscripciones de los dos periódicos de mayor circulación nacional por un año.			
<b>11.1 DETALLE</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>OBRA, BIEN O SERVICIO SOLICITADO</b>
1	1	Cada Uno	Renovación Suscripción
2	1	Cada Uno	Renovación Suscripción
3			
<b>12. CONDICIONES:</b>			
<b>12.1 VALOR ESTIMADO DE LA COMPRA:</b>		DOSCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS	
<b>12.2 FORMA DE ENTREGA:</b>		ENTREGA TOTAL	
<b>12.3 LUGAR DE ENTREGA:</b>		OFICINAS DEL FONAES	
<b>12.4 OTRAS CONDICIONES NECESARIAS (Especificar)</b>			
<b>13. OBSERVACIONES (cuando se requiera):</b>			
<b>14. PROPUESTA DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA EN LOS CASOS QUE PROCEDA</b>			
<b>14.1 NOMBRE:</b> Luisela González			
<b>14.2 CARGO:</b> Coordinadora de Administración y Finanzas			
<b>14.3 DEPENDENCIA:</b> UACI			
<b>RECIBIDO UACI</b> <b>SELLO Y FIRMA:</b>  <b>FONAES</b> UACI			

**NOTAS:**

- 1) De conformidad al artículo 9 de la LACAP, la UACI, es la responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, por lo que la unidad solicitante no deberá anexar ofertas o cotizaciones.
- 2) En caso de libre Gestión detallar especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones del bien, servicio u obra.
- 3) En caso de Licitaciones o Concursos, la unidad solicitante definirá objeto, cantidad, calidad, especificaciones técnicas y condiciones específicas de las obras, bienes y servicios, valores estimados y condiciones específicas de administración de los contratos, de conformidad al artículo 17 del Reglamento de la LACAP.
- 4) Presentar el requerimiento en original y copia a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI).

ORIGINAL: UACI

COPIA: UNIDAD ORGANIZATIVA SOLICITANTE