

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,143

FECHA: 13-Jul-2018

SUMINISTRANTE: OSCAR ARMANDO ARGUETA HERNÁNDEZ

Fax :

NIT: 1301-131275-101-2

NRC: 270436-5

Teléfono : 7885-7288/7207-2498

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO, QUIENES REALIZARÁN VISITAS DE SEGUIMIENTO A DOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS, EN EL MARCO DEL SEGUNDO FONDO CONCURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SALVADOREÑA.  SEGÚN DETALLE: 4- HABITACIONES SENCILLAS POR UNA NOCHE, INGRESANDO EL 19 Y SALIENDO EL 20 DE JULIO DE 2018..  EL SERVICIO INCLUYE DESAYUNO.	28.00000	112.00000	11,331
			\$ 112.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO DOCE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arceval de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Fuente Financiam. : Fdo. C/te.

Compromiso Presupuestario Vale: 16729

