

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,159

FECHA: 24-Jul-2018

SUMINISTRANTE: TOROGOZ, S.A. DE C.V.

Fax : 2225-5746

NIT: 0614-230677-001-5

NRC: 5438-0

Teléfono : 2234-7750

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Luis Alberto Nova Claros

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ELABORACIÓN DE MEDALLAS FUNDIDAS: En acabado Oro 24 kl. medida 7.7 cm. de diámetro x 6 mm. de espesor aproximadamente, a dos caras, en el anverso: busto y texto que se lee: MEDALLA AL MÉRITO DIPLOMÁTICO DR. JOSÉ GUSTAVO GUERRERO. En el reverso: ESCUDO DE EL SALVADOR. TIEMPO DE ENTREGA: 15 A 18 DÍAS CALENDARIO, CON ORDEN DE COMPRA.	110.00000	220.00000	11,351
10	ELABORACIÓN DE MEDALLAS FUNDIDAS: En acabado Plata 925, medida 7.7 cm. de diámetro x 6 mm. de espesor aproximadamente, a dos caras, en el anverso: busto y texto que se lee: MEDALLA AL MÉRITO DIPLOMÁTICO DR. JOSÉ GUSTAVO GUERRERO. En el reverso: ESCUDO DE EL SALVADOR. TIEMPO DE ENTREGA: 15 A 18 DÍAS CALENDARIO, CON ORDEN DE COMPRA.	87.00000	870.00000	11,351
			\$ 1,090.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL NOVENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

2578

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y de Cultura

DIRECTOR DAF