

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,160

FECHA: 25-Jul-2018

SUMINISTRANTE: JORGE ALBERTO CALDERON AREVALO

Fax : 2273-1590

NIT: 0210-231272-104-4

NRC: 232646-9

Teléfono : 2273-1590

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldívar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE ATENCIONES OFICIALES, EN EL MARCO DE LAS HONRAS FÚNEBRES DE LA EMBAJADORA DE EL SALVADOR EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, LIC. MADDELIN BRIZUELA. LO CUAL CONSISTE EN: 1- CORONA FLORAL, ELABORADA CON LIRIOS, ROSAS DE ECUADOR, CLAVELES, GERBERAS, BABY BRETH, PINOCHO BLANCO Y GARDENIA, EN MEDIDAS DE: 125 CMS. DE CIRCUNFERENCIA. A UN PRECIO DE \$150.00. 1- CORONA FLORAL, ELABORADA CON LIRIOS, ROSAS, GERBERA, BABY BRETH Y MONTECASINO, CON UNA MEDIDA DE: 105 CMS. DE CIRCUNFERENCIA. A UN PRECIO DE \$100.00.	250.00000	250.00000	11,388
			\$ 250.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACIÓN

Fuente Financiam. : Fdo. Cte.

Compromiso Presupuestario: Vali: 16815

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI