

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,213

FECHA: 17-Ago-2018

SUMINISTRANTE: Arrendadora Latinoamericana, S.A. DE C.V. (ALATI)

Fax : 2264-2203

NIT: 0614-110699-101-9

NRC: 113374-4

Teléfono : 2259-5400

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Luis Alberto, Nova Claros

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULO, EN EL MARCO DE LA VISITA DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS, EN EL EVENTO DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 30 AÑOS DEL PROTOCOLO DE SAN SALVADOR. SEGÚN DETALLE: ARRENDAMIENTO DE UNA CAMIONETA 4 X 4, CON CAPACIDAD PARA 7 PASAJEROS, CON AIRE ACONDICIONADO, POLARIZADO, INCLUYE: GASOLINA Y MOTORISTA. EL RECORRIDO ES DEL AEROPUERTO MONSEÑOR ROMERO, A SAN SALVADOR, SAN SALVADOR HACIA EL AEROPUERTO MONSEÑOR ROMERO, POR EL PERIODO DE TRES DÍAS.	675.00000	675.00000	11,407
			\$ 675.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 2746

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera

DIRECTOR DAF