

0000059

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,415  
FECHA: 13-Nov-2018

SUMINISTRANTE: QUÁLITAS COMPAÑIA DE SEGUROS,S.A.

Fax : 2535-9115

NIT: 0614-120508-102-4

NRC: 187158-5

Teléfono : 2535-9100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya  
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Campos Ardon

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Servicio de Seguro Contra todo Riesgo de la Flota Vehicular del MRREE, según el listado de vehículos anexo. Así como demás condiciones establecidas en los Términos de Referencia y demás documentos contractuales. Plazo de ejecución: será según lo establecido en el numeral 11, por el período comprendido de las doce horas del día establecido en la Orden de Inicio a las once horas y cincuenta y nueve minutos del treinta y uno de diciembre, ambas fechas de dos mil dieciocho.	6,052.94000	6,052.94000	11,699
			\$ 6,052.94000	

cp.

#### NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** SEIS MIL CINCUENTA Y DOS CON 94000/100000 DÓLARES

**Solicitado por:** Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Licdo. César Alfonso Rodríguez Santillana

AUTORIZACION  
Acuerdo No. 1989/2018

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 3822

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y UFI

