

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0021

FECHA: 22-Feb-2019

SUMINISTRANTE: BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.

Fax : 2270-9035

NIT: 0614-130594-103-9

NRC: 78667-5

Teléfono : 2270-8775

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Karla Vanessa, Valencia Castro

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
300	ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE PALANCA, PARA SER UTILIZADOS EN LA UFI. 300- ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA, MARCA: FACELA.	1.20000	360.00000	2019-0056
450	ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE PALANCA, PARA SER UTILIZADOS EN LA UFI. 450- ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO, MARCA: FACELA. TIEMPO DE ENTREGA: 7 DIAS HABILES MAXIMO, DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	1.39000	625.50000	2019-0056
			\$ 985.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 610

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1989/2018
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

DIRECTOR DAF



Sandra de Marroquín

0019

25-02-19