

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**ORDEN NUMERO: 128/2019**  
**SOLICITUD N°: 147/2019**  
**FECHA: 30 DE ABRIL DE 2019**  
**FECHA DE DISTRIBUCION:**

**SEÑORES:**  
**IMPRESOS MULTIPLES S.A. DE C.V.**  
**NIT:**  
**GRAN EMPRESA**  
**PARQUE INDUSTRIAL SANTA ELENA 2,**  
**CALLE EL PROGRESO No. 18**  
**ANTIGUO CUSCATLAN, LA LIBERTAD**  
**TEL.: 2555-9000**  
**PRESENTE**

No. REGLON	CODIGO DEL PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (SEGÚN OFERTA)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL(\$) CON IVA	VALOR TOTAL \$ CON IVA
1	80506005	<p>SERVICIO DE REPRODUCCION DE MEMORIA DE LABORES (INFORME ANUAL DE LABORES DEL MINSAL).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>IMPRESIÓN A TODO COLOR</b> (CUATRO TINTAS).</li><li>✓ <b>ACABADO FINAL:</b> PEGADO EN CALIENTE Y GRAPA OCULTA (IMPRESINDIBLE AMBOS TIPOS DE PEGADO)</li><li>✓ LOGOS</li><li>✓ <b>NUMERO DE PÁGINAS:</b> ENTRE 200-228 PÁGINAS.</li><li>✓ <b>MEDIDAS Y DETALLES:</b> INTERIORES MEDIDAS ABIERTAS: 11 x 17, MEDIDAS CERRADAS: 8.5 x 11. PAPEL COUCHE 80 MATE.</li><li><b>PORTADA:</b> SOLO TIRO A TODO COLOR, FOLCOTE C-12, PLASTIFICADO SUAVE AL TACTO.</li><li>✓ <b>ENTREGA DE PRUEBA DE COLOR:</b> DOS DIAS CALENDARIO MAXIMO DESPUES DE ENTREGADO EL ARCHIVO DEL ARTE FINAL, LA PRUEBA SE ENTREGARA EN EL VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE SALUD, SI HAY OBSERVACIONES ESTAS SE SUBSANARAN EN DOS DIAS CALENDARIO LAS VECES QUE SEA NECESARIO A PLENA SATISFACCION DEL MINSAL.</li></ul> <p><b>LA EMPRESA COORDINARA CON LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA LA ENTREGA DE PRUEBA DE COLOR QUIEN EXTENDERA UNA ACTA DE RECIBIDO. ASIMISMO LA ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA COORDINARA CON EL LIC. EDWIN LOPEZ MORAN, DE LA UNIDAD EDITORIAL DE LA DIRECCION DE REGULACION DE SALUD Y EL DR. BORIS FLORES DEL VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE SALUD LAS OBSERVACIONES PERTINENTES PREVIO A LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO FINAL.</b></p> <p>LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA LEVANTARA UN ACTA DE SATISFACCION DE RECIBIDO AL TOTAL DE EJEMPLARES.</p>	C/U	1,500	\$5.50	\$8,250.00
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO</b> <b>OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES.....</b>						<b>\$8,250.00</b>



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

<b>UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>UFI No. 427</b> <b>CIFRADO PRESUPUESTARIO:</b> <b>2019-3200-3-01-02-21-1-54116</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL</b>
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b> <b>PRIMERA ENTREGA DE 125 EJEMPLARES EN EL DESPACHO DE VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE SALUD, A LOS 5 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DE LA PRUEBA DE COLOR EN VERSION OFFSET O DIGITAL. SEGUNDA ENTREGA DE 1,375 EJEMPLARES EN EL ALMACEN CENTRAL EL PARAISO DEL MINSAL A LOS 10 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DE LA PRUEBA DE COLOR.</b>

**FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO PARA LA ADQUISICION CON FONDO GENERAL**

EL PAGO SE EFECTUARA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA DEL MINISTERIO DE HACIENDA MEDIANTE LA MODALIDAD DE ABONO A CUENTA **(DEBERÁ PROPORCIONAR: NOMBRE DEL BANCO, NUMERO DE CUENTA, NOMBRE DE LA CUENTA BANCARIA, TIPO DE CUENTA, MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA)** EN UN PLAZO DE 60 DÍAS CALENDARIO POSTERIOR A QUE LA CONTRATISTA PRESENTE EN LA TESORERÍA DEL MINISTERIO DE SALUD, UBICADA EN CALLE ARCE N° 827,

SAN SALVADOR, PARA TRÁMITE DE QUEDAN RESPECTIVO LA DOCUMENTACIÓN DE PAGO SIGUIENTE: FACTURA DUPLICADO CLIENTE A NOMBRE DEL MINISTERIO DE SALUD, INCLUYENDO EN LA FACTURACIÓN NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA , NÚMERO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN, NÚMERO DE RENGLÓN, PRECIO UNITARIO, PRECIO TOTAL, Y LA RETENCIÓN DEL UNO POR CIENTO (1.00 %) DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (IVA) DE ACUERDO A LAS CANTIDADES ENTREGADAS, DETALLANDO EN LA FACTURACIÓN A QUE ENTREGA CORRESPONDE, ORIGINAL Y 2 COPIAS DE ACTAS DE RECEPCIÓN FIRMADA POR EL GUARDALMACÉN, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA Y EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, DEBIENDO PRESENTAR COPIA DE ESTOS DOCUMENTOS EN LA UACI PARA EFECTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.

POR RESOLUCIÓN NÚMERO 12301-NEX-2045-2007, PRONUNCIADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA, EL DÍA 4 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2007, EL MINISTERIO DE SALUD, HA SIDO DESIGNADO AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, POR LO QUE SE RETENDRÁ EL 1% COMO ANTICIPO AL PAGO DE ESTE IMPUESTO, EN TODA FACTURA IGUAL O MAYOR A \$100.00 QUE SE PRESENTE A COBRO. EN CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ARTÍCULO CIENTO SESENTA Y DOS DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, DICHA RETENCIÓN DEBERÁ DETALLARSE EN LA FACTURA RESPECTIVA.

**EL ACTA DE RECEPCIÓN** DEBERÁ LLEVAR NOMBRE, FIRMA, SELLO DEL GUARDALMACÉN O LA PERSONA QUERECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA. EL SUMINISTRANTE DEBERÁ PRESENTAR **1** COPIAS DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCIÓN EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (UACI), Y **2** COPIAS DE LA FACTURA.



**MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA SRA. MARITZA REBECA ARANDA, COLABORADORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS; A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2591-7146 CORREO ELECTRÓNICO: [maranda@salud.gob.sv](mailto:maranda@salud.gob.sv)**

<b>POR CONTRATANTE (EL MINSAL)</b>	<b>POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)</b>
<b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE MINISTRA DE SALUD</b>	<b>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA</b>

**CONDICIONES GENERALES**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**


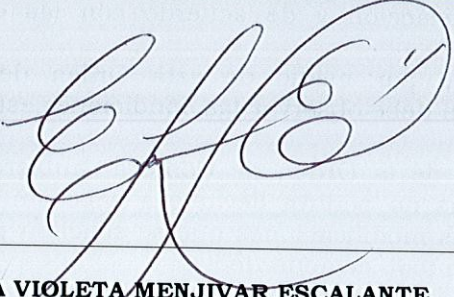
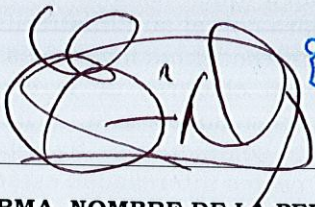

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.





**MINISTERIO DE SALUD**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA SRA. MARITZA REBECA ARANDA, COLABORADORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS; A QUIEN PODRÁ SER CONTACTADO/A AL TELÉFONO: 2591-7146 CORREO ELECTRÓNICO: [maranda@salud.gob.sv](mailto:maranda@salud.gob.sv)

POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (SUMINISTRANTE)
  <b>DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE</b> <b>MINISTRA DE SALUD</b>	  <b>FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA</b> <b>POR LA EMPRESA Y</b> <b>SELLO DE LA EMPRESA</b>

**CONDICIONES GENERALES**

**OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. **Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil** "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".





**MINISTERIO DE SALUD**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (MINSAL)**

1. Pagar el valor de la **“SERVICIO DE REPRODUCCION DE MEMORIA DE LABORES”**, previo los trámites legales, después que **EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O EL GUARDALMACEN RESPECTIVO Y/O PERSONA DESIGNADA**, (según corresponda) haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.