

“En caso que el ente obligado deba publicar documentos que contengan en su versión original información reservada o confidencial, deberá preparar una versión en que elimine los elementos clasificados con marcas que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, en concreto los documentos relativos a las órdenes de compra emitidas por esta institución contienen datos personales relativos, a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT) y firmas y en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER					<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>					
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL										
ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS										
LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 06 de mayo de 2019.					ORDEN No.: OC/LG/0102/0049/2019					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR					NIT					
MARIA SUSANA MEJIA ARGUETA										
LÍNEA:				0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (ALMACÉN GENERAL)			CLASIFICACIÓN:		COMPRA DE BIENES	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)		
1	14110000	54105	40	RESMA	PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, BASE 20, COLOR BLANCO	COPI	\$ 5.50	\$ 220.00		
					GARANTIA: CAMBIO DEL PRODUCTO POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN					
					LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ALMACÉN GENERAL UBICADAS EN EX-CASA PRESIDENCIAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR. COORDINAR CON: ALEJANDRA MARÍA RODRÍGUEZ SANTILLANA, AL TELÉFONO 2231-8025, CORREO arodriguez@presidencia.gob.sv					
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)							\$ 220.00			
MONTO TOTAL EN LETRAS: DOSCIENTOS VEINTE 00/100 DÓLARES.										
JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE PAPEL BOND, PARA LOS MESES DE ABRIL A MAYO DEL AÑO 2019; PARA SUPLIR NECESIDADES Y DIFERENTES EVENTOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES Y DIRECCIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL (ALMACÉN GENERAL).						REFERENCIA:				
						SOLICITUD CÓDIGO: LG/0102/0047/2019 (11-04-2019)				
						RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(CC)/(B)/0049/2019				
CONDICIONES GENERALES										
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO. * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS. * EL TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 08 DÍAS HÁBILES, EN UNA SOLA ENTREGA, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA. * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR. * FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.										
								Ivonne Landaveide 9-5-19		
DESIGNADO DAI(AG)				Vo. Bo. DIRECTOR DACI				JEFE UFI		
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2019						HECHO POR:		RASP		

DISTRIBUIDORA SALVADOREÑA  
 TU SURTIDORA  
 María Susana Mejía Argueta  
 Tels.: (503) 2222-1656, 2222-1354  
 8a. CALLE PONIENTE Y PLE. FAJARDO  
 LOCALES 3 Y 4, SAN SALVADOR