

**Contrato N° 012-2019**

**Resolución: N° 008-2019**



**COAMSS**  
**OPAMSS**

Consejo de Alcaldes y Oficina de Planificación  
del Área Metropolitana de San Salvador

**CONTRATO SUMINISTROS DE PRODUCTOS DE OFICINA Y  
TÓNER PARA LA OPAMSS, PERIODO 2019 3/4**

**OTORGADO POR:  
OFICINA DE PLANIFICACION DEL AREA  
METROPOLITANA DE SAN SALVADOR**

**A FAVOR DE:  
NOE ALBERTO GUILLEN**

**ANTE LOS OFICIOS NOTARIALES  
CLAUDIA MARIA ESCOBAR DE MORAN  
OPAMSS**

**San Salvador, El Salvador, Centro América**



**YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de cincuenta y ocho años de edad, Arquitecta, del domicilio de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_ con Documento Único de Identidad Número \_\_\_\_\_ y Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_ actuando en nombre y representación en mi carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el aquí contenido en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré la institución **CONTRATANTE u OPAMSS** y por otra parte **NOE ALBERTO GUILLEN**, de sesenta y dos años de edad, Comerciante, del domicilio de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_ portador de mi Documento Único de Identidad Número \_\_\_\_\_ y Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

actuando en mi carácter personal y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré como el **"CONTRATISTA"** y en los caracteres dichos **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado parcialmente** mediante resolución número Cero Cero Ocho-Dos Mil Diecinueve, de fecha ocho de febrero del dos mil diecinueve, a favor de la CONTRATISTA; por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE OFICINA Y TONER PARA LA OPAMSS, PERIODO 2019**, el cual se registrá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: es el convenio celebrado entre OPAMSS y el CONTRATISTA, de conformidad a lo ofertado técnica y económica, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Precio**: Es el pago realizado a el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Suministro**: son los bienes que proporcionará el CONTRATISTA, de acuerdo a las requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante**: Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Contratista**: es **NOE ALBERTO GUILLEN**, que está prestando el suministro; y, **f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública**: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos y renunciaciones siguientes: **I. OBJETO DEL**



**CONTRATO.** Mantener en stock mínimo de inventario requerido, para poder abastecer las necesidades en las diferentes unidades y departamentos, para el buen desarrollo de las actividades de la institución. **II. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El monto contratado es hasta por un monto de **TRES MIL TRES DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CUARENTA CENTAVOS, IVA incluido.** Los pagos se realizarán de acuerdo al monto total que resulte del suministro de los productos requeridos por medio de la órdenes de pedido y recibidos a satisfacción por medio del Acta de Recepción; así como también, de las facturas de consumidor final emitidas; la sumatoria total de los suministros de los productos requeridos y recibidos, no podrá exceder del monto total contratado. **FORMA DE PAGO.** Todo trámite relacionado con los pagos de esta compra debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el “quedan” correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: a. El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS. b. El Acta de Recepción del bien, firmada por la Administradora del Contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. El pago o los pagos se hará(n) el viernes siguiente a la fecha en que los documentos citados anteriormente cumplieron treinta días calendario, de haber sido entregada en Tesorería. Para efectos de todos los pagos, el(la) proveedor(a), debe estar consciente de que, en OPAMSS, la recepción o presentación de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato firmado cae en sábado, domingo, día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral. **III. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA.** El **plazo para la entrega** de los productos será de TRES días hábiles posteriores a la recepción de la orden de pedido. **Forma de entrega:** La Administradora de Contrato, emitirá las órdenes de pedido bimestrales o trimestralmente, solicitando los productos que se requieran, tomando en cuenta la existencia en bodega y con base a las necesidades del producto. **El lugar de entrega:** El contratista deberá hacer la entrega de los productos en las instalaciones de OPAMSS, ubicadas en la Quince avenida norte y Veinticinco calle poniente, final diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador. **IV. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE.** Los pagos que deban hacerse en virtud de este contrato de suministro, tienen su fuente de financiamiento con fondos propios de OPAMSS. **V. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.** El Contratista deberá cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en los términos



de referencia y en la oferta de suministro de productos de oficina y tóner, presentada a la OPAMSS; de acuerdo a las siguientes **ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

ITEMS	DESCRIPCIÓN OFERTADA	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
5	Papel Opalina para diplomas	Paquete	
6	Banderitas adhesivas de colores, tipo flechitas.	Paquete	3M
7	Post It 1.5 (Fluorescentes)	Unidad	MEMOTIP
8	Post It 3x2 (Fluorescentes)	Unidad	MEMOTIP
9	Post It 3x3 (Fluorescentes)	Unidad	MEMOTIP
10	Folder manila T/C	Unidad	
11	Folders manilas de diferentes colores T/C	UNIDAD	
12	Sobres tamaño oficio t/o blancos C/Ventanilla	UNIDAD	
13	Sobres manila T/C	UNIDAD	
14	Sobres manila T/O	Unidad	
15	Sobres manila 6x9	Unidad	
16	Sobre manila extra oficio 10 X15	Unidad	
17	Pastas plastificadas para anillar T/Carta	Pares	
18	Cartapacios ampos T/C t 830	Unidad	
22	Separadores de materia t/c paq. De 5 un.	Paquetes	
23	Separadores de materia �� carta(A –Z)	Paquete	
24	Cuadernos rayados espiral no.3	Unidad	
25	Papel carbón t/c	Cajitas	
26	Papel para cont��metro	Rollo	
27	Papel para máquina registradora 1 3/4	Rollo	
28	Cajas cartón archivo muerto t/c con tapaderas	Unidad	
32	Plumones para Pizarra	Unidad	
35	Portaminas 0.5	Unidad	artline
37	Minas 0.5 2b	Minas 0.5 2b	artline
39	Sacapuntas metálicas pequeñas, manuales	Unidad	
42	Marcadores fluorescentes, calidad, variedad colores 660	Unidad	artline
51	Plumones punta fina 0.4, negro, azul, rojo	Unidad	
52	Plumones punta fina 0.6, negro azul, rojo	Unidad	
61	Clip binder medidas 2" (12 c/u)	Cajitas	
65	Almohadillas n�� 1, color rojo y azul.	Cajitas	artline
74	Cartapacio Presentación blanco 2.5	Unidad	

**Condiciones generales: CONDICIONES GENERALES:** a) Los productos ofertados deben de ser de marca, para que sean de buena Calidad y sobre todo cumplir con los requisitos MINIMOS



establecidos en las anteriores especificaciones técnicas. **b)** El contratista deberá contar con existencia de los productos ofertados para cumplir con el plazo requerido. **c)** La entrega de los productos requeridos, deberá de ser entregados en un plazo de **Tres días hábiles** posteriores a la recepción de la orden de pedido emitida por la **Administradora de Contrato**. Con el objetivo de que el contratista cumpla con el suministro de los productos en tiempo cuando sean requeridos, si no tuvieran en existencias por cualquier motivo los productos, deberá informar por escrito a la Administradora del Contrato justificando el motivo y podrán proponer sustituirlos por otros productos con calidad superior manteniendo el precio contratado. **d)** En el caso de los productos que resulten defectuosos en el momento de la recepción deberá ser cambiados en un plazo de Dos días hábiles posteriores a la notificación de OPAMSS. **e)** El oferente deberá de mantener los precios ofertados y contratados durante toda la vigencia del contrato. y **f)** La OPAMSS requerirá la cantidad de productos, según las necesidades que se tengan en el momento de hacer el pedido.

**VI. CESION.** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **VII. GARANTÍAS.** Las garantías deberán constituirse a nombre de la OPAMSS por medio de pagare, cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo Treinta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será cualquiera de las mencionadas anteriormente en el presente documento y su monto será del **DIEZ POR CIENTO** del monto total del contrato con una validez de un año. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá en las garantías escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes



indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **IX. INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **X. CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. **XI. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA.** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual; y c) cuando surjan causas imprevistas. Así mismo, el contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato. Toda solicitud de prórroga o modificación deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, a la **Administradora del Contrato**, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. **XII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Especificaciones Técnicas, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** otros documentos que



emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta; en caso de controversia entre los documentos y el contrato, prevalecerá lo más favorable al interés público. **XIII. INTERPRETACION DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Administradora de Contrato. **XIV. MODIFICACION UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVI. SOLUCION DE CONFLICTOS.** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos Ciento Sesenta y Cinco, Ciento Sesenta y Seis y Ciento Sesenta y Siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o



el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVII. TERMINACION BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVIII. MULTAS Y SANCIONES. Multas.** Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIX. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; Por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XX. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE.** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; la contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe, a



quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XXI. ADMINISTRACION DEL CONTRATO.** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de **Irma de Castellanos**, Encargada de Proveeduría y Administradora del Contrato, quién actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y al Artículo ochenta y dos Bis de la LACAP. **XXII. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y al correo electrónico: [proveduria@opamss.org.sv](mailto:proveduria@opamss.org.sv) Y **NOE ALBERTO GUILLEN**

y al dirección de correo electrónico: [jmartinez@aos.com.sv](mailto:jmartinez@aos.com.sv). Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, quince de febrero del dos mil diecinueve.

  
**Yolanda Isabel Bichara de Reyes**  
**OPAMSS**  
**NOE ALBERTO GUILLEN**  
**CONTRATISTA**

En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del quince de febrero del dos mil diecinueve. Ante Mí, **Claudia María Escobar Pineda**, Notario, del domicilio de comparecen: **YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de cincuenta y ocho años de edad, Arquitecta, del domicilio de departamento de persona que conozco portadora de su Documento Único de Identidad Número y Número de Identificación Tributaria

actuando en nombre y representación en su carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo,





se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato firmado cae en sábado, domingo, día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral. **III. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA.** El plazo para la entrega de los productos será de TRES días hábiles posteriores a la recepción de la orden de pedido. **Forma de entrega:** La Administradora de Contrato, emitirá las órdenes de pedido bimestrales o trimestralmente, solicitando los productos que se requieran, tomando en cuenta la existencia en bodega y con base a las necesidades del producto. **El lugar de entrega:** El contratista deberá hacer la entrega de los productos en las instalaciones de OPAMSS, ubicadas en la Quince avenida norte y Veinticinco calle poniente, final diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador. **IV. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE.** Los pagos que deban hacerse en virtud de este contrato de suministro, tienen su fuente de financiamiento con fondos propios de OPAMSS. **V. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.** El Contratista deberá cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en los términos de referencia y en la oferta de suministro de productos de oficina y tóner, presentada a la OPAMSS; de acuerdo a las siguientes **ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

ITEMS	DESCRIPCIÓN OFERTADA	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
5	Papel Opalina para diplomas	Paquete	
6	Banderitas adhesivas de colores, tipo flechitas.	Paquete	3M
7	Post It 1.5 (Fluorescentes)	Unidad	MEMOTIP
8	Post It 3x2 (Fluorescentes)	Unidad	MEMOTIP
9	Post It 3x3 (Fluorescentes)	Unidad	MEMOTIP
10	Folder manila T/C	Unidad	
11	Folders manilas de diferentes colores T/C	UNIDAD	
12	Sobres tamaño oficio t/o blancos C/Ventanilla	UNIDAD	
13	Sobres manila T/C	UNIDAD	
14	Sobres manila T/O	Unidad	
15	Sobres manila 6x9	Unidad	
16	Sobre manila extra oficio 10 X15	Unidad	
17	Pastas plastificadas para anillar T/Carta	Pares	
18	Cartapacios ampos T/C t 830	Unidad	
22	Separadores de materia t/c paq. De 5 un.	Paquetes	
23	Separadores de materia ½ carta(A -Z)	Paquete	
24	Cuadernos rayados espiral no.3	Unidad	
25	Papel carbón t/c	Cajitas	



contratos como el aquí contenido en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento se denominará la institución **CONTRATANTE u OPAMSS** y por otra parte **NOE ALBERTO GUILLEN**, de sesenta y dos años de edad, Comerciante, del domicilio de


departamento de                      portador de mi Documento Único de Identidad Número

y Número de Identificación

Tributaria

actuando en mi carácter personal y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré como el **"CONTRATISTA"** y en los caracteres dichos **ME DICEN:** Que han celebrado, en nombre de sus representadas, un **CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE OFICINA Y TONER PARA LA OPAMSS, PERIODO 2019**, contenido en el documento privado que antecede a la presente Acta Notarial, reconociendo como suyas las firmas puestas al calce del mismo, que en su orden se leen: **"Y. Bichara"** e **"Ilegible"**; así como todas y cada una de las cláusulas contenidas en él, el cual es del tenor literal siguiente: El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos y renunciaciones siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO.** Mantener en stock mínimo de inventario requerido, para poder abastecer las necesidades en las diferentes unidades y departamentos, para el buen desarrollo de las actividades de la institución. **II. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El monto contratado es hasta por un monto de **TRES MIL TRES DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CUARENTA CENTAVOS, IVA incluido.** Los pagos se realizarán de acuerdo al monto total que resulte del suministro de los productos requeridos por medio de la órdenes de pedido y recibidos a satisfacción por medio del Acta de Recepción; así como también, de las facturas de consumidor final emitidas; la sumatoria total de los suministros de los productos requeridos y recibidos, no podrá exceder del monto total contratado. **FORMA DE PAGO.** Todo trámite relacionado con los pagos de esta compra debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el "quedan" correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: a. El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS. b. El Acta de Recepción del bien, firmada por la Administradora del Contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará "quedan", si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. El pago o los pagos se hará(n) el viernes siguiente a la fecha en que los documentos citados anteriormente cumplieron treinta días calendario, de haber sido entregada en Tesorería. Para efectos de todos los pagos, el(la) proveedor(a), debe estar consciente de que, en OPAMSS, la recepción o presentación de facturas y la entrega de "quedan"





26	Papel para contómetro	Rollo	
27	Papel para máquina registradora 1 3/4	Rollo	
28	Cajas cartón archivo muerto t/c con tapaderas	Unidad	
32	Plumones para Pizarra	Unidad	
35	Portaminas 0.5	Unidad	artline
37	Minas 0.5 2b	Minas 0.5 2b	artline
39	Sacapuntas metálicas pequeñas, manuales	Unidad	
42	Marcadores fluorescentes, calidad, variedad colores 660	Unidad	artline
51	Plumones punta fina 0.4, negro, azul, rojo	Unidad	
52	Plumones punta fina 0.6, negro azul, rojo	Unidad	
61	Clip binder medidas 2" (12 c/u)	Cajitas	
65	Almohadillas nº 1, color rojo y azul.	Cajitas	artline
74	Cartapacio Presentación blanco 2.5	Unidad	

**Condiciones generales: CONDICIONES GENERALES:** a) Los productos ofertados deben de ser de marca, para que sean de buena Calidad y sobre todo cumplir con los requisitos MINIMOS establecidos en las anteriores especificaciones técnicas. b) El contratista deberá contar con existencia de los productos ofertados para cumplir con el plazo requerido. c) La entrega de los productos requeridos, deberá de ser entregados en un plazo de **Tres días hábiles** posteriores a la recepción de la orden de pedido emitida por la **Administradora de Contrato**. Con el objetivo de que el contratista cumpla con el suministro de los productos en tiempo cuando sean requeridos, si no tuvieran en existencias por cualquier motivo los productos, deberá informar por escrito a la Administradora del Contrato justificando el motivo y podrán proponer sustituirlos por otros productos con calidad superior manteniendo el precio contratado. d) En el caso de los productos que resulten defectuosos en el momento de la recepción deberá ser cambiados en un plazo de Dos días hábiles posteriores a la notificación de OPAMSS. e) El oferente deberá de mantener los precios ofertados y contratados durante toda la vigencia del contrato. y f) La OPAMSS requerirá la cantidad de productos, según las necesidades que se tengan en el momento de hacer el pedido.

**VI. CESION.** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

**VII. GARANTÍAS.** Las garantías deberán constituirse a nombre de la OPAMSS por medio de pagare, cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la




Superintendencia del Sistema Financiero. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo Treinta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será cualquiera de las mencionadas anteriormente en el presente documento y su monto será del **DIEZ POR CIENTO** del monto total del contrato con una validez de un año. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En caso que el ofertante sea persona jurídica, deberá en las garantías escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **IX. INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **X. CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. **XI. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA.** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a)





por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual; y c) cuando surjan causas imprevistas. Así mismo, el contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. En tales casos, la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato. Toda solicitud de prórroga o modificación deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, a la **Administradora del Contrato**, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. **XII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Especificaciones Técnicas, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta; en caso de controversia entre los documentos y el contrato, prevalecerá lo más favorable al interés público. **XIII. INTERPRETACION DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Administradora de Contrato. **XIV. MODIFICACION UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada





dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XV. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVI. SOLUCION DE CONFLICTOS.** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos Ciento Sesenta y Cinco, Ciento Sesenta y Seis y Ciento Sesenta y Siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVII. TERMINACION BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVIII. MULTAS Y SANCIONES. Multas.** Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re



inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XIX. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; Por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XX. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE.** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; la contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe, a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XXI. ADMINISTRACION DEL CONTRATO.** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de **Irma de Castellanos**, Encargada de Proveeduría y Administradora del Contrato, quién actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y al Artículo ochenta y dos Bis de la LACAP. **XXII. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y al correo electrónico: [proveduria@opamss.org.sv](mailto:proveduria@opamss.org.sv) Y **NOE ALBERTO GUILLEN**

y al dirección de correo electrónico: [jmartinez@aos.com.sv](mailto:jmartinez@aos.com.sv). Así, se expresaron los otorgantes; y Yo la suscrita Notario, **DOY FE a)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúa **Yolanda Isabel Bichara de Reyes**, por haber tenido a la vista: **i)** Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de

fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; y ii) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día diecisiete de mayo dos mil dieciocho, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, Acta número Nueve, punto número Seis, el cual contiene el nombramiento de Directora Ejecutiva; Refrendaría y Representante Legal de la OPAMSS, a partir del día uno de junio dos mil dieciocho, con las mismas atribuciones que confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; encontrándose ampliamente facultada para suscribir y firmar contratos como el aquí contenido, en representación de la Institución; b) De ser **AUTENTICAS** las firmas antes relacionadas por haber sido suscritas por los comparecientes y ser las mismas con las que han firmado el anterior **CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE OFICINA Y TONER PARA LA OPAMSS, PERIODO 2019**, y d) Que los otorgantes reconocen como suyos los conceptos vertidos en el expresado contrato por ser la expresión fiel de su voluntad. Así se expresaron los otorgantes, a quienes explique los efectos legales de la presente acta notarial que consta de cinco hojas, y leído que les hube íntegramente y en un solo acto, todo lo escrito, manifiestan que está redactado conforme a su voluntad, por lo que ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.-**

