

## CONTRATO DE COMPRA VENTA

<b>FECHA :</b>	12 DE SEPTIEMBRE 2019	<b>CONTRATO No.:</b> 26143
<b>TIPO DE ENTREGA:</b>	ENTREGA A PLAZO	<b>VIGENCIA HASTA:</b> 12/06/2021
<b>NOMBRE OFERTA:</b>	SUMINISTRO DE DOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL FSV	
<b>PRODUCTO:</b>	SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ACTIVO FIJO	
<b>UNIDAD :</b>	SERVICIOS	<b>ORIGEN :</b> Indiferente
<b>CANTIDAD :</b>	1.00	<b>PRECIO UNITARIO US\$ :</b> 21,000.000000
<b>PLAZO DE ENTREGA :</b>	SEGUN ANEXO	<b>PLAZO DE PAGO :</b> 10 DIAS HABILES
<b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO:</b>	10%	
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO COMPRADOR:</b>	BOLPROS S.A. DE C.V	
<b>AGENTE DE BOLSA COMPRADOR:</b>	MARIANELA TEJADA RIVERA	
<b>No. CREDENCIAL:</b>	72	
<b>PUESTO DE BOLSA O LICENCIATARIO VENDEDOR:</b>	MULTISERVICIOS BURSATILES, S.A.	
<b>AGENTE DE BOLSA VENDEDOR:</b>	ANA ELIZABETH MARTINEZ QUIJANO	
<b>No. CREDENCIAL:</b>	38	
<b>DATOS DE LIQUIDACION MONETARIA</b>		
<b>VALOR NEGOCIADO :</b>	US\$	21,000.00
<b>IVA S/VALOR NEGOCIADO :</b>	US\$	2,730.00
<b>TOTAL :</b>	US\$	23,730.00
<b>OBSERVACIONES :</b>	AL VALOR NEGOCIADO SE DEBE DE INCLUIR LOS IMPUESTOS SEGÚN EL REGIMEN TRIBUTARIO QUE APLIQUE, EL CUAL DEPENDERA DEL SUJETO Y NATURALEZA DEL BIEN NEGOCIADO -- -- OFERTA DE COMPRA 90 -- ASI MISMO LAS COMISIONES BURSATILES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS CONTRATOS DE COMISION DE LOS PUESTOS DE BOLSA O EL CONVENIO POR SERVICIOS DE NEGOCIACION POR CUENTA DEL ESTADO DE LA BOLSA DE PRODUCTOS DE EL SALVADOR.	

FIRMA DEL AGENTE COMPRADOR

FIRMA DEL AGENTE VENDEDOR

FIRMA DEL DIRECTOR DE CORRO



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

Nombre de la Oferta	SUMINISTRO DE DOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL FSV
Producto	SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN
Institución	FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA
Precio	Según anexo TIPO DE FONDOS: Fondos Propios
Cantidad	Según Anexo
Termino	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V. (BOLPROS, S.A. DE C.V.) que en lo sucesivo se denominará <b>La Bolsa</b>.</li> <li>Unidad de Servicios Institucionales de BOLPROS, que en lo sucesivo se denominará <b>USI</b>.</li> <li>Fondo Social para la Vivienda, que en lo sucesivo se denominará <b>FSV</b></li> </ul>
Condiciones de Negociación	<p>a) Podrán participar en la presente negociación las personas naturales o jurídicas, que no se encuentren incapacitadas para ofertar y contratar, impedidos para ofertar y/o inhabilitados para participar y contratar con la Administración Pública.</p> <p>b) Podrán participar las Personas Naturales o Jurídicas, Nacionales o Extranjeras, legalmente constituidas, la cual deberá contar con capacidad para brindar el <b>SUMINISTRO DE DOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL FSV</b>; los cuales deberán contar con experiencia comprobable como mínimo de tres (3) años en servicios iguales o similares al requerido.</p> <p>c) La negociación se realizará por ítem total no se permitirán particiones de los ítems.</p>
Especificaciones Técnicas	Según Anexo
Origen	Indiferente
Fecha, volumen, horario y lugar de entrega	<p><b>PLAZO DE LA ENTREGA DEL SUMINISTRO (para ambos ítems).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el paso 1 <b>Suministro e Implementación del Sistema:</b> <u>El plazo es de 6 meses</u> calendario, contados a partir de la emisión de la orden de inicio por parte del Administrador del Contrato quien emitirá la misma al 5to día hábil después del cierre de la negociación.</li> <li>Para el paso 2. <b>Mantenimiento y soporte del Sistema:</b> <u>Por 12 meses (un año)</u>, contados a partir de la recepción del paso 1. Suministro e Implementación de Sistema.</li> <li>Para el paso 3. <b>Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema:</b> <u>Por 12 meses (un año)</u>, contado a partir de la recepción del paso 1. Suministro e Implementación de Sistema.</li> </ul> <p><b>FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO. (para ambos ítems)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el paso 1. <b>Suministro e Implementación del Sistema:</b> Acta de recepción del suministro e implementación del sistema, instalado en producción, firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el proveedor del servicio.</li> <li>Para el paso 2. <b>Mantenimiento y soporte del Sistema:</b> La forma de entrega se realizará a través de la elaboración de un Acta de Recepción, la cual deberá ser firmada por el Administrador del Contrato y el proveedor del servicio.</li> <li>Para el paso 3. <b>Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema:</b> La entrega de cada uno de los requerimientos desarrollados, será respaldada a través de certificación del requerimiento por parte del Administrador del Contrato y Acta de recepción correspondiente.</li> </ul>



*Handwritten signature and initials*



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

	<p><b>LUGAR Y HORARIO DEL SERVICIO.</b> Los servicios deben prestarse en las oficinas centrales del Fondo Social para la Vivienda, situadas en Calle Rubén Darío No. 901, San Salvador, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m a 4:30 p.m</p> <p><b>Capacitación</b> Las capacitaciones se desarrollarán en días y horas hábiles en las oficinas del FSV, quien proporcionará la sala, el proyector y las computadoras para el personal a capacitar. La fecha y hora serán establecidas de común acuerdo entre el Contratista y el Administrador del Contrato.</p> <p>Las solicitudes de modificación al plazo del contrato, por razones de caso fortuito o fuerza mayor, deberán realizarse por escrito a BOLPROS, con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha pactada en el contrato adjuntando las justificaciones y comprobaciones correspondientes y serán aprobadas en los casos que el comprador, no se vea afectado en su operatividad.</p> <p>Para el último cobro deberá presentarse orden de entrega emitida por BOLPROS, S.A. DE C.V.</p>
<b>Documentación requerida para toda entrega</b>	<p>El Proveedor, deberá presentar en el lugar de entrega la siguiente documentación en original (que le quedará al Proveedor) y copia para el comprador:</p> <p>a) Se emitirá al finalizar todas las entregas una sola Orden entrega de BOLPROS, S.A DE C.V., por la totalidad del contrato.</p> <p>Para dar por recibido el servicio final, el Administración del Contrato, procederá a una inspección del servicio, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los Documentos Contractuales.</p>
<b>Garantías</b>	<p>Los proveedores deberán presentar las siguientes garantías:</p> <p><b>1. Garantía de Mantenimiento de oferta: del 4 % + IVA del valor ofertado.</b></p> <p>Posterior al cierre de contrato, el proveedor que resulte ganador deberá presentar las siguientes garantías:</p> <p><b>2. Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato: del 10%+ IVA del valor contratado, su vigencia será el plazo contractual más treinta (30) días.</b></p> <p>Las Garantías de Mantenimiento de oferta y fiel cumplimiento del contrato se deberán de emitir a favor de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable que puede abreviarse BOLPROS, S.A. DEC.V. y serán devueltas una vez se cumpla con los términos del contrato y conforme a la normativa de La Bolsa.</p> <p>La garantía podrá constituirse a través de Fianzas emitidas por afianzadoras, aseguradoras o Bancos autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero; o cheques certificados o cheque de caja, librado contra un Banco regulado por la Ley de Bancos o de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, los cuales deberán ser depositados por el Puesto de Bolsa correspondiente a la cuenta a nombre de la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable No. 1301-13795 del Banco Cuscatlán</p>



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

<p>Penalización económica y ejecución coactiva</p>	<p><b>PENALIZACIÓN POR ENTREGA EXTEMPORÁNEA.</b></p> <p>En el caso que el proveedor <b>entregue los productos o brinde el servicio fuera del plazo establecido en el Contrato</b> y sus Anexos, junto con la documentación requerida para la entrega, el Cliente Comprador podrá permitir la entrega fuera de los plazos establecidos en el contrato, y aplicará una penalización de <b>CERO PUNTO QUINCE POR CIENTO (0.15%)</b> sobre el monto de lo entregado con atraso, por cada día de extemporaneidad.</p> <p>El plazo para poder entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada no podrá exceder a 15 días calendario, posteriores a la fecha original de entrega, según contrato.</p> <p>En todo caso, la penalización mínima a imponer relacionada con la entrega de productos será el equivalente a medio salario mínimo del sector comercio; y la penalización mínima a imponer relacionada con la prestación de servicios será el equivalente a un salario mínimo del sector comercio.</p> <p>Penalización que deberá ser calculada por la Institución compradora en conjunto con La USI, y cancelada por el proveedor o Puesto de Bolsa Vendedor directamente al <b>FSV</b>, en el área de tesorería de la Institución en efectivo o mediante cheque certificado, según sea el caso; dentro de los <b>cinco días calendarios</b> siguientes de la notificación de La USI, por medio de la cual se le comunicó la imposición de la penalización.</p> <p>Para iniciar la gestión de cobro con la entidad compradora debe adjuntarse el recibo de pago de la penalización si la hubiere y además deberá considerarse la fecha de corte de recepción de documentos a cobro por parte la entidad compradora para la emisión del quedan correspondiente.</p> <p><b>EJECUCION COACTIVA POR PRODUCTOS Y SERVICIOS NO ENTREGADOS.</b></p> <p>En caso que los productos o servicios <b>no sean entregados</b>, en el plazo original o vencidos los quince días arriba indicados para entregar en forma extemporánea con penalización, La USI deberá solicitar a la Bolsa que efectúe la ejecución coactiva del <b>contrato por lo no entregado</b>, de conformidad a los Art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V.; dicha solicitud deberá ser dirigida al Gerente General de BOLPROS, S.A. DE C.V., y deberá contener la información relativa al número de contrato, cantidades incumplidas, monto equivalente al incumplimiento, y toda aquella información que permita establecer, identificar y cuantificar el incumplimiento.</p> <p>Los 5 días hábiles para solicitar la ejecución coactiva por lo no cumplido, se contarán a partir de la fecha límite de entrega original acordada contractualmente o a partir del último día del plazo concedido con</p>
--	---



Handwritten initials: AR and M.



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

	<p>penalización; conforme a lo dispuesto en los Art. 79 y siguientes del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones.</p> <p>Será obligatorio para los Puestos de Bolsa contratantes, que en caso de existir acuerdos entre las partes, dichos acuerdos sean informados a la Bolsa, antes de la realización de las nuevas ruedas de negociación en virtud de la ejecución coactiva; caso contrario la Bolsa continuará con el proceso de ejecución hasta la liquidación de la garantía.</p>
<p><b>Documentación para tramitar cobro y Fecha de pago de anticipos y de productos o servicios</b></p>	<p><b>FACTURACIÓN DIRECTA:</b> El trámite de pago se realizará a través de facturación directa.</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO.</b> Para que el FSV haga efectivo el pago, el proveedor deberá adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Factura Consumidor Final</b> duplicada del suministrante a nombre de <b>Fondo Social para la Vivienda</b>, NIT No. 0614-070575-002-6.</li> <li>b) <b>Orden de entrega</b> emitida por BOLPROS, S.A. DE C.V, debidamente firmada y sellada por el encargado de recepción.</li> <li>c) <b>Nota de envío</b> o remisión del producto emitida por el proveedor, firmada y sellada por el encargado de la recepción.</li> <li>d) <b>Acta de recepción</b> del cliente comprador debidamente firmada y sellada por el Administrador de Contrato nombrado para tal efecto.</li> <li>e) <b>Fotocopia de contrato</b> y sus anexos que emite BOLPROS.</li> <li>f) <b>Deberán presentar 3 fotocopias</b> de los documentos anteriores. (1 para el Administrador del Contrato, 1 para la UACI, 1 para el Área de Contabilidad).</li> </ul> <p>La factura de cobro deberá incluir: No. de contrato, No. de Ítems, No. de Oferta de compra y el monto total.</p> <p>Para dar por recibido el servicio final, el Administración del Contrato, procederá a una inspección del servicio, con el propósito de determinar que cumple con lo establecido en los Documentos Contractuales.</p> <p><b>Plazo de pago para ambos ítems:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el <b>paso 1. Suministro e Implementación del Sistema:</b>  <u>Primer pago:</u> del 30% del valor correspondiente al suministro e implementación del sistema, con las adecuaciones requeridas, instalado en ambiente de pruebas.  <u>Segundo pago:</u> del 70% del valor correspondiente al suministro e implementación del sistema certificado e instalado en ambiente de producción.</li> <li>• Para el <b>paso 2. Mantenimiento y soporte del Sistema:</b> Un solo pago se realizará posterior a la entrega de la documentación que evidencie la inscripción al servicio de mantenimiento y soporte del sistema.</li> <li>• Para el <b>paso 3. Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema:</b> El requerimiento o los requerimientos serán cancelados en un 100%, luego de certificados y formalizada el ACTA respectiva, firmada y sellada por el Administrador del Contrato.</li> </ul> <p>Posterior al cierre de la negociación, el Contratista deberá presentar para ambos ítems, el precio total del paso 1, el precio total del paso 2, el precio unitario y total del paso 3.</p>



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

		<p>Los pagos se efectuarán mediante cheque, en un plazo de hasta diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Factura de Consumidor Final correspondiente y el Acta respectiva firmada y sellada por el Administrador del Contrato y el Contratista.</p> <p>No se procesarán cobros si los documentos se encuentran incompletos.</p> <p>El puesto vendedor deberá garantizar que los documentos al cobro estén debidamente firmados y sellados por la Entidad Compradora, caso contrario el FSV rechazará la documentación sin ninguna responsabilidad para La Bolsa o la Entidad Compradora.</p> <p>La Institución Compradora deberán informar a BOLPROS cuando efectúan el pago de los productos o servicios recibidos; a su vez el Puesto de Bolsa Vendedor deberán presentar a la Bolsa las ordenes de entrega firmadas y selladas por la Institución Compradora, copia del quedan que certifica que ya realizó el cobro e informar a la Bolsa cuando haya recibido el pago por parte de la Institución Compradora.</p>
<b>Otras Condiciones</b>		<p>a) La Unidad solicitante de los servicios contratados será la responsable de administrar el contrato y siendo además responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, es decir que se cumpla con todas las especificaciones técnicas y cláusulas del presente contrato, debiendo informar por escrito cualquier incumplimiento del suministrante, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI) del FSV para que se notifique a BOLPROS los incumplimientos respectivos.</p> <p>b) Presentar en Oferta Técnica, Cuadro de Cumplimiento según <b>Anexo N°1</b> en el proveedor deberá Marcar "CUMPLE" para las casillas en que cumple con lo requerido y "NO CUMPLE" para las que no pueda cumplir.</p> <p>c) Se deberá presentar a más tardar un día hábil después de cerrada la negociación una nota con la información del contacto para reportar fallas, (nombre, número de Teléfono, Correo electrónico) esta se presentará una sola vez, ver formato ANEXO 9 y los precios de cierre ANEXO 10.</p> <p>d) CLAUSULA DE NO COLUSION</p> <p>Tres (3) días hábiles antes de la negociación, se deberá entregar a la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, una Declaración Jurada ante notario en la que manifieste que no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás ofertantes que participan en el presente proceso, y que constituyan violación al Lit. C) del Artículo veinticinco de la Ley de Competencia según el modelo de declaración jurada establecida en el mecanismo bursátil <b>Anexo No. 8</b></p>
<b>Vigencia Contrato</b>	<b>del</b>	21 meses contados a partir del cierre del contrato
<b>Adendas Prorrogas</b>	<b>y</b>	<p>Se aceptan realizar adendas al contrato de acuerdo a los Art. 82 y 83 del Instructivo de Operaciones y Liquidaciones de La Bolsa.</p> <p>Se podrán aceptar solicitudes de prórrogas a los plazos de entrega de acuerdo a lo dispuesto en el art. 86 del Instructivo Operaciones y Liquidaciones de La Bolsa, solo si fuera conveniente a los intereses institucionales.</p> <p><b>POR NINGUN MOTIVO SE DARÁ TRÁMITE A SOLICITUDES DE ADENDAS PRESENTADAS DE FORMA INCOMPLETA O EXTEMPORANEA.</b></p>



*Handwritten signature/initials*



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### "OFERTA TECNICA"

"SUMINISTRO DE DOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL FSV", con la contratación de diversos servicios, según ítems:

ÍTEM	Detalle de servicios para cada sistema
2. SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO DEL FSV	PASO 1. Suministro e Implementación de cada Sistema.
	PASO 2. Mantenimiento y soporte del Sistema
	PASO 3. Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema

### Especificaciones técnicas

#### I. Objeto de la contratación

Bajo el mecanismo de BOLPROS, se requiere la contratación de una Persona Natural o Jurídica, Nacional o Extranjera, legalmente constituida, la cual deberá contar con capacidad para brindar el **SUMINISTRO DE DOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL FSV**; los cuales deberán contar con experiencia comprobable como mínimo de TRES (3) años en suministros iguales o similares al requerido.

#### II. Requerimientos específicos:

##### PASO 1. Suministro e Implementación de los Sistemas

Se solicita el suministro de un sistema para la administración de la flota de vehículos y del Activo Fijo del FSV, de acuerdo a las características detalladas en el **Anexo No. 1**.

##### PASO 2. Mantenimiento y soporte del Sistema:

Se solicita el mantenimiento y soporte del sistema por un año desde la fecha de instalación y puesta en producción del mismo. Este mantenimiento deberá incluir al menos las siguientes características mínimas:

1. Atención y corrección de fallas que se puedan presentar en el Sistema.
2. Instalación de nuevas actualizaciones o versiones liberadas por el fabricante manteniendo la funcionabilidad e integración del Sistema. Dicha instalación deberá ser coordinada junto al FSV a través del Administrador del Contrato.
3. Atención de consultas puntuales sobre dudas, funcionalidades específicas o nuevas necesidades que se requieran implementar a través del Sistema.
4. El soporte podrá brindarse por cualquiera de los siguientes medios:
  - a. A través de la vía telefónica, en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm.
  - b. A través de un portal para gestión y seguimiento de solicitudes de soporte.
  - c. En sitio, en caso se agoten las vías anteriores.
5. Para cualquier solicitud de soporte, se requiere un tiempo máximo de respuesta de 8 horas, en el rango de días de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, según calendario de días hábiles del FSV.



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### PASO 3. Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema:

Bolsa de horas para el servicio de desarrollo para la atención de nuevas adecuaciones o mejoras sobre el Sistema. Dicho servicio deberá considerar lo siguiente:

1. Suministro de un total de 100 horas para la atención de nuevos desarrollos, mejoras o adecuaciones en las funcionalidades del Sistema.
2. La cantidad de horas a ser invertidas en la atención de un requerimiento particular deberá ser consensadas con el Administrador del Contrato.
3. Una vez dimensionadas y consensadas con el Administrador del Contrato la cantidad de horas a utilizar en la atención de un requerimiento específico, el mismo será desarrollado y entregado al FSV, para que sea probado y certificado.
4. Finalizado el desarrollo, las horas convenidas serán descontadas del total de horas disponibles.
5. El contratista deberá garantizar el buen desarrollo del requerimiento, manteniendo la integralidad, eficiencia y adecuado funcionamiento del Sistema, asegurándose que los cambios no afecten otras funcionalidades del Sistema.
6. La entrega de cada requerimiento desarrollado deberá ser acompañado de las pruebas técnicas y la guía de instalación respectiva.
7. El contratista deberá hacer un acompañamiento en la fecha de pruebas y certificación de los requerimientos para brindar cualquier apoyo que se requiera en dicha fase.
8. Luego de certificado el requerimiento, el contratista deberá actualizar la guía funcional y técnica del Sistema, en lo que aplique.
9. Entregar al Jefe del Área de Sistemas de Información, por medio del Administrador del Contrato, los objetos y/o programas fuentes de los nuevos desarrollos, mejoras o adecuaciones realizadas, sin ningún tipo de encriptamiento. Estos para su respectivo resguardo.

### Procedimiento a seguir PASO 3 este paso iniciará una vez haya finalizado y recibido el paso 1:

- a) El Administrador del Contrato, levantarán el requerimiento para el desarrollo de nuevas funcionalidades, mejoras o adecuaciones, para suplir una necesidad en la operativa del Sistema. El requerimiento será levantado con la colaboración del Área de Gestión de Servicios TI.
- b) El requerimiento ya elaborado, será enviado al contratista para su valoración de tiempo y recursos, determinando la cantidad de horas que consumirá en el desarrollo del mismo. Para tales efectos, el contratista solicitará todas las ampliaciones y/o aclaraciones que considere necesarias.
- c) El contratista informará al Administrador del contrato la propuesta de cantidad de horas que considera invertirá en el desarrollo, debiéndose consensar la cantidad de horas con el Administrador del Contrato. El contratista deberá presentar un desglose de las horas de desarrollo, especificando las actividades en que se invertirán, justificando a satisfacción del Administrador del Contrato, la cantidad de horas especificadas.
- d) Una vez consensadas la cantidad de horas, se levantará una ACTA que formalice la cantidad de horas a invertir en el desarrollo del requerimiento y se procederá al desarrollo del mismo.
- e) La cantidad de horas a invertir serán descontadas del total de horas disponibles en este contrato.
- f) Desarrollado el requerimiento por el contratista, el mismo será sometido a pruebas por el solicitante, verificando que cumpla exactamente con lo solicitado. Después de ello, se formalizará su aceptación a través de CERTIFICACIÓN del mismo.

Finalmente, el requerimiento desarrollado será instalado en ambiente "producción", a partir de la guía de instalación proporcionada, levantándose una ACTA por parte del Administrador del Contrato.



Ar 3



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### Condiciones específicas de: Administración de (los) contrato(s)

#### III. Aspectos administrativos:

1. Presentar junto con la oferta, las características funcionales del Sistema ofertado, completando el **Anexo No.1** y adjuntando manuales, guías funcionales o cualquier documentación que permita comprobar el cumplimiento de las mismas.
2. Todos los ofertantes, deberán realizar una presentación del Sistema en la fecha y hora que se establezca, para mostrar lo requerido según **Anexo No.1**. Para lo cual, se les solicita lo siguiente:
  - a. Considerar la instalación del Sistema (en caso sea necesario).
  - b. Mostrar las características generales y específicas del Sistema, con énfasis en lo requerido en el **Anexo No.1**.
  - c. Simular casos de prueba, para ver la operativa y usabilidad del Sistema.

Los participantes deberán incluir el equipo y personal que consideren necesario para realizar la presentación requerida.

#### NOTAS:

- El FSV evaluará mediante la presentación del sistema, el cumplimiento de las funcionalidades del Sistema ofertado que correspondan a las contenidas en el **Anexo No.1**, lo cual será considerado en la Evaluación de las Ofertas.
  - Esta presentación se realizará a partir del tercer día hábil siguiente a la presentación de las ofertas técnicas, cada día se hará una presentación, se notificará a cada Puesto de Bolsa la fecha y hora para realizar la presentación del sistema, el lugar donde se llevarán a cabo las presentaciones será la Sala de Reuniones del tercer nivel del edificio de Usos Múltiples del FSV, ubicada en 4ª. Calle Poniente N° 943, San Salvador.
  - Para que CUMPLA una oferta, el Sistema debe cumplir como mínimo 25 puntos porcentuales de las funcionalidades detalladas en el Anexo No.1.
3. El ofertante debe contar con un mínimo de tres (3) años de experiencia en la implementación de Sistemas similares al requerido, para lo cual deberá presentar carta según **Anexo No.4** y **Anexo No 4-1**
  4. Presentar listado de proyecto(s) implementado(s) relacionados con el Sistema Ofertado, desde el año 2012, de acuerdo a formato según **Anexo No.5** y **Anexo N° 5-1**.
  5. El ofertante deberá demostrar su experiencia en la implementación del Sistema ofertado, para lo cual deberá presentar REFERENCIAS escritas de entidades financieras, instituciones de Gobierno y/o empresas de servicios a quienes se les haya brindado o esté brindando soluciones similares a las requeridas (de preferencia bajo el formato del **Anexo No.6**). Se tomarán en cuenta las referencias que incluyan servicios desde el año 2012 hasta la fecha de recepción de ofertas, que incluyan al menos la siguiente información:
    - a. Nombre del proyecto o sistema implementado
    - b. Período desde-hasta (mes/año) en que se implementó el Sistema.
    - c. Nombre de persona contacto
    - d. Calidad del servicio brindado indicando si éste ha sido: Bueno, Muy Bueno, Excelente u otro término que indique se recibió a satisfacción.
    - e. Número de teléfono
    - f. Dirección de correo electrónico (si tuviere)

En el caso que dichas referencias sean presentadas en fotocopia o escaneadas, éstas serán confirmadas por escrito con el emisor de las mismas, de no recibir dicha confirmación o se confirme que éstas no fueron emitidas por éste, dichas referencias no serán consideradas en el proceso de evaluación.





## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

En la etapa de evaluación, personal del FSV realizará al menos una visita conjuntamente con el ofertante, a uno de los proyectos o sistemas implementados, por lo que deberán indicar en la oferta a cuál de los presentados en las referencias se visitará.

En la visita se verificará la implementación y funcionamiento del sistema que el ofertante haya instalado.

Si al realizar la visita, no se puede verificar el funcionamiento del sistema implementado, el proveedor no pasará a la rueda de negociación.

### IV. Obligaciones del Contratista:

Para el Ítem 1. **Suministro e Implementación de Sistema:**

1. Entregar el "Plan de Trabajo" para la implementación del Sistema, el cual será aprobado por los Administradores del Contrato en un plazo de hasta ocho días posteriores a la emisión de la correspondiente Orden de Inicio. En el transcurso del proyecto, el "Plan de Trabajo" podrá ser ajustado por mutuo acuerdo entre las partes, conforme a la ejecución de las diferentes fases, sin modificarse el plazo de contrato.
2. Desarrollar y presentar documento de análisis y diseño sobre las mejoras y/o adecuaciones al Sistema para cumplir con todas las especificaciones requeridas (en caso sean necesarias). Este deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato.
3. De acuerdo al punto anterior, efectuar las adecuaciones y desarrollos necesarios para cumplir con lo requerido, manteniendo la integridad y adecuado funcionamiento del sistema.
4. Presentar guía de instalación del Sistema para ser instalado, primeramente, en Ambiente de Desarrollo y Pruebas, para su certificación, y posteriormente en Ambiente de Producción. Brindar el acompañamiento y apoyo respectivo en estas tareas a las Áreas de Sistemas de Infraestructura para asegurar el adecuado procedimiento.
5. Migrar la información requerida para su respectiva verificación.
6. En caso la solución brindada requiera licenciamiento adicional de algún componente utilizado por el Sistema y que no forma parte de la Infraestructura tecnológica de la Institución, este deberá ser incluido en el costo del Suministro.
7. Apoyar al usuario en las pruebas, documentación y certificación del Sistema, de acuerdo a planificación propuesta.
8. Brindar una capacitación funcional del Sistema, para un máximo de 10 personas a ser definidas por el Administrador del Contrato. La capacitación deberá definirse con la duración suficiente para obtener el conocimiento necesario para el uso, administración y configuración del Sistema. Previo al inicio de esta capacitación, deberá ser entregado el material de apoyo en medio digital a todo el personal participante. Además, deberá entregarse el Manual de Usuario del Sistema en medio digital y editable. Las capacitaciones se desarrollarán en días y horas hábiles en las oficinas del FSV, quien proporcionará la sala, el proyector y las computadoras para el personal a capacitar. La fecha y hora serán establecidas de común acuerdo entre el Contratista y el Administrador del Contrato.
9. Brindar una capacitación técnica, para un máximo de 5 personas, con la duración suficiente para obtener el conocimiento técnico necesario para la administración y soporte básico del Sistema. Previo al inicio de esta capacitación, deberá ser entregado el Manual Técnico del Sistema que deberá incluir al menos los siguientes apartados:
  - a. Componentes instalados y relación de los mismos,
  - b. Especificaciones de hardware y base de datos, mínimas para la instalación y operativa del Sistema,
  - c. Esquema de seguridad,
  - d. Estructura de datos y sus relaciones (diagrama E-R),
  - e. Diccionario de datos, con la descripción de las tablas y campos utilizados por el Sistema,



*Handwritten signatures in blue ink.*



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

- f. Bitácoras de auditoría utilizadas,
  - g. Interfaces con otros Sistemas,
10. Todas las capacitaciones requeridas se desarrollarán en días y horas hábiles en las oficinas del FSV, quien proporcionará la sala, el proyector y las computadoras para el personal a capacitar. La fecha y hora serán establecidas de común acuerdo entre el Contratista y el Administrador del Contrato.
  11. El contratista deberá entregar al Administradores del Contrato los códigos fuente de los programas instalados, sin ningún tipo de encriptamiento, para el resguardo de los mismos.
  12. Presentar avances semanales al Administrador del Contrato y establecer reuniones de seguimiento de común acuerdo entre las partes.
  13. Presentar carta indicando el nombre de la persona que se designará como Coordinador del proyecto

### Para el Ítem 2. **Mantenimiento y soporte del Sistema:**

1. Entregar canales y vías por los cuales se podrá hacer uso del soporte al Sistema.
2. En caso de fallas o liberación de nuevas versiones del Sistema, establecer procedimiento para la instalación de las mismas, sin que estas afecten la operativa del Sistema y sin que las mismas incurran en costos adicionales por parte del FSV.

### **V. Compromiso de Confidencialidad**

Con el fin de garantizar la privacidad de la información con la cual se trabajará, el contratista, Persona Natural o el Representante Legal, así como el personal asignado para prestar el servicio, deberán comprometerse a través de la firma de declaración jurada de compromiso de confidencialidad a no revelar a ninguna persona o empresa, información alguna relacionada con las instalaciones, operaciones, esquemas de seguridad, tanto interna como externamente, así como cualquier hecho o contenido de discusiones o negociaciones entre las partes, en forma directa o indirecta, oral o escrita, sobre los hechos y obligaciones presentes y/o futuros o cualquier información relativa al FSV, adquirida como resultado del mismo.

La declaración jurada de compromiso de confidencialidad deberá ser presentada a los Administradores del Contrato por la persona natural o por el Representante Legal de la Sociedad, en un plazo no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha de emisión de la Orden de Inicio, de acuerdo a formato establecido en **Anexo No.7**.



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

## TERMINOS TECNICOS

### 1. Especificaciones Técnicas:

CONTENIDO DE LAS OFERTAS	CUMPLE	NO CUMPLE
Persona Natural o Jurídica, Nacional o Extranjera, legalmente constituida, la cual deberá contar con capacidad para brindar el servicio de suministro de dos sistemas informáticos; los cuales deberán contar con experiencia comprobable como mínimo de dos (3) años en servicios iguales o similares al requerido.		
Las ofertas deberán cumplir con las siguientes formalidades		
1) Estar redactadas en idioma castellano o traducidas legalmente, autenticadas o apostilladas por la autoridad correspondiente. 2) Escritas a máquina o en computadora. 3) Todas y cada una de las páginas, así como sus respectivos anexos, deberán estar numeradas correlativamente, firmadas y selladas por el Representante Legal de la Sociedad o por persona legalmente acreditada y facultada para tales efectos. 4) Tener un índice detallando el contenido de la oferta. 5) El ejemplar original deberá presentarse preferentemente asegurados con fastener; las copias, podrán presentarse aseguradas con anillos plásticos u otro similar.		



Am



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

## ANEXO No. 1

### CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES. SISTEMA OFERTADO PARA EL ÍTEM 2 "SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO DEL FSV"

No.	Características del Sistema	Ponderación	Cumplimiento Si/No	Oferta	Referencia
1.	El sistema deberá ser instalado e implementado sobre la actual plataforma tecnológica con la que cuenta el FSV, para lo cual se presente en el <b>Anexo No.2</b> , el detalle de la misma.	N/A			
2.	El sistema debe operar para los usuarios sobre sistema operativo Microsoft Windows 10, con todas las pantallas, mensajes de dialogo y reportaría en idioma español.	N/A			
3.	Manejo de esquema de seguridad con base a perfiles para la asignación de permisos de accesos para cada usuario.	N/A			
4.	Administración de los datos generales de los Activos, que incluyan al menos la siguiente información: código del activo, nombre, descripción, foto, tipo activo (inmuebles, muebles, intangibles, etc.), clase u otra forma de clasificación (mobiliario, equipo informático, derechos de propiedad, etc.), valor de adquisición, número factura, marca, modelo, color, proveedor, fecha adquisición, fecha garantía, tiempo de vida útil, valor actual, estado (activo, descargado, anulado, etc.), fecha descargo, Agencia, entre otros.	5			
5.	Segregación de Activos a nivel de inventario y a nivel contable, para facilitar administración, control y cuadratura. Por ejemplo, los activos menores a 600 dólares registrarlos en cuentas de gastos y los mayores a 600 en cuentas de activo fijo.	1			
6.	Impresión de viñetas del código del Activo, que incluyan el código de barra respectivo.	1			
7.	Control de asignación de Activos por empleado y centro de costo.	1			
8.	Control de relaciones entre Activos.	1			
9.	Carga y asignación de documentos relevantes relacionados al activo, para efectos de consulta: facturas de compra, garantías, pólizas de seguro, entre otros.	2			
10.	Control de descargo y motivos de descargo de los activos, de forma individual y masiva, asociando la referencia de autorización de dicho descargo.	3			
11.	Control de retiros definitivos de los activos, por donaciones, destrucciones, ventas, subastas u otros, asociando la referencia de dicho retiro.	1			
12.	Registro de mejoras o afectaciones del valor de un Activo, por mejoras, re-valoros u otros, pudiendo	2			



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

	afectar valor del Activo, fecha de depreciación, tiempo de vida útil, entre otros.				
13.	Registro de reparaciones o mantenimientos de los activos, registrando, fecha, costo y documento relacionado al mismo.	1			
14.	Levantamiento del inventario físico de los Activos, en base a lectoras del código de barra o ingreso del código del Activo, para luego ser comparado con el inventario del Sistema y generar informe sobre las diferencias por inventarios asignados al empleado o unidad organizativa. En base a lo anterior, permitir el ingreso de los movimientos respectivos de forma manual o automática para su cuadratura, dejando en el sistema los registros respectivos.	3			
15.	Manejo de autorizaciones de solicitudes de traslado o retiro de Activos de forma electrónica (se adjunta <b>Anexo No.3</b> con formato actual), lo cual deberá considerar lo siguiente: a. Permitir a cualquier empleado ingresar la solicitud, con el motivo respectivo, para ser autorizado por el jefe respectivo (en caso aplique) y luego ser enviada al administrador del sistema para su revisión y aplicación. b. En caso de ausencia del jefe inmediato, tener la posibilidad de re-direccionarlo al jefe alterno según estructura organizativa, para su autorización. c. Permitir a los empleados consultar el inventario de activos que actualmente tiene asignados. Permitir anular o modificar una solicitud, en caso la misma aún no haya sido autorizada.	4			
16.	Registro en portería de la entrada y salida del Activo, en caso el mismo esté respaldado por una solicitud de retiro, almacenando la fecha y hora de dichos registros. Este registro deberá poder hacerse a través de un dispositivo portátil.	2			
17.	Posibilidad de corregir o ingresar cualquier información relacionada a la Solicitud de traslado o retiro de Activos, a través del administrador del sistema, almacenando las pistas de auditoría respectivas.	1			
18.	Control de depreciación de los Activos, en base a su valor, porcentaje de depreciación, vida útil, mejoras, etc.	2			
19.	Integración al Sistema Contable de la Institución <sup>1</sup> , para el registro automático de partidas por nuevos ingresos, descargos, depreciaciones, revaloraciones, entre otros. Generación de reporte de respaldo a cada una de estas partidas.	3			
20.	Imagen del inventario de Activos al fin de mes, para efectos de consultas y reportarías que se requiera a un fin de mes específico.	2			

<sup>1</sup> Sistema Contable desarrollado sobre herramientas y base de datos Oracle (parte del Core Bancario Abanks).





## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

21.	Consultas y reportes que faciliten generar información en pantalla, en papel y exportables a hojas Excel para al menos las siguientes necesidades: a. Detalle de Activos para un rango de fechas de vencimiento de garantías o vencimientos de vida útil. b. Detalle de Activos descargados, por rango de fechas o motivo de descargo. c. Detalle de solicitudes de traslado o retiro de Activos, por rango de fechas, por empleado o por Activo. d. Detalle de movimientos de entradas y salidas de la institución, de los activos, por rango de fecha, por empleado o por Activo. e. Detalle de depreciaciones por rango de fecha, por activo o por unidad organizativa. f. Inventario de Activos a la fecha o a un fin de mes, por estado, por empleado, por unidad organizativa u otros. g. Detalle de un activo con toda su información y movimientos relacionados.	5			
22.	Migración del inventario actual de Activos, administrado sobre una base de datos MS SQL Server.	N/A			
23.	El licenciamiento requerido para la administración del sistema debe incluir 5 administradores y 500 empleados segmentados en las agencias diferentes agencias.	N/A			

### NOTAS ACLARATORIAS:

- Las características cuya ponderación indica '**N/A**', son de carácter obligatorio, por lo que el suministro ofertado debe cumplir con las mismas desde su versión base.
- En la columna referencia detallar la parte del documento de las funcionalidades ofertadas (Indicar el número de la página a donde describe la funcionalidad).
- El FSV cotejará mediante la presentación del sistema, el cumplimiento de las funcionalidades ofertadas, que correspondan al cuadro anterior el cual será considerado en la Evaluación de las Ofertas. (1.1 Cumplimiento de características funcionales del Sistema ofertado, según **AnexoNo.1.**)
- Para hacerse acreedor a la ponderación asignada a cada característica detallada en el cuadro anterior, el sistema deberá cumplir la funcionalidad descrita. Se asignará ponderación proporcional cuando se cumpla la funcionalidad, de forma parcial.



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

## ANEXO 2

### PLATAFORMA TECNOLÓGICA ACTUAL DEL FSV

#### Bases de Datos:

- Microsoft SQL Server 2014

#### Herramientas de Desarrollo:

- Microsoft .NET (framework 4.0 o mayor)

#### Servidor de Aplicaciones:

- Microsoft IIS w2k8 R2 SP1

#### Servidores:

- Virtualizados, Microsoft Windows 2012 R2

Los clientes están bajo el Sistema Operativo Microsoft Windows 10



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

## ANEXO No. 3

### FORMATO PARA AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSPORTE

 SOLICITUD DE TRANSPORTE			
Solicitante:			
Nombre(s) de los usuario(s) del servicio:			
Objetivo del viaje:			
Destino:			
Hora de salida del FSV:	Tiempo estimado de uso:	Fecha del servicio:	Fecha de envío de solicitud:
Solicitante:		Autorizado:	
Firma y sello		Firma y sello	

BO PROSA DOBLE S.E.A. DE C.V. - TEL. 2041-0001

 REPORTE DIARIO DE LABORES			
Nombre del Motorista:		Fecha:	
Vehículo placa:	Hora de salida:	Hora de llegada:	
Unidad Solicitante:	kilometraje		
Detalle de lugares visitados:	Salida	Entrada	
Observaciones del Motorista:			
F. AUTORIZADO:			
COORDINADOR DE INTENDENCIA Y TRANSPORTE		F. MOTORISTA	


V03 F-310-007



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

## ANEXO No. 3-1

### FORMATO PARA AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DE TRASLADO DE ACTIVOS



Gerencia Administrativa  
Área de Recursos Logísticos

**SOLICITUD DE TRASLADO Y/O SALIDA DE BIENES MUEBLES**

Fecha: 09-04-2019

MOBILIARIO ☐ EQUIPO ☒ OTRO: \_\_\_\_\_

**MOTIVO**


Reparación ☐ Venta ☐ Permuta ☐  
Dación en Pago ☐ Donación ☐  
Otro: Descargo de Equipo Informático, del Área Producción y Soporte, hacia el Área de Activo Fijo. (Equipo en mal estado)


Destino del bien mueble: Área de Activo Fijo.

Fecha prevista de reingreso al Fondo (Si aplica): N/A

Persona(s) que retirarán el bien mueble:

Código de Barras	Descripción	Ubicación
S/N: CN-0H0NH9-72872-51H-DL9B	Monitor Dell	Área de Producción y Soporte
S/N: CN-0H0NH9-72872-51H-DKFB	Monitor Dell	Área de Producción y Soporte

  
**Solicitante**  
Gerente/Jefe Unidad/Área/Agencia

  
**Autorizado**  
Gerente Administrativo/  
Jefe Área de Recursos Logísticos/  
Coordinador de Activo Fijo

Verificación de características y condiciones de salida:

Fecha de salida/traslado: 09/04/2019  
Fecha de reingreso (Si aplica): N/A

\_\_\_\_\_  
Orientador de Público  
(Nombre y firma)

Observaciones (Si aplica): \_\_\_\_\_

Versión 04 F-310-021



AR 3



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

## ANEXO No. 4

### CARTA INDICANDO EL NUMERO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

San Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Señores  
FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA  
Presente.

Estimados Señores:

Con respecto a la Oferta de Compra No. FSV-XXX2019 "**Suministro de un sistema para la administración de la flota de vehículos del FSV**", hago de su conocimiento que cuento con un total de \_\_\_\_ años de experiencia en el desarrollo e implementación de servicios como el requerido en la presente Libre Gestión.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA NATURAL O  
DEL REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

ANEXO No. 4-1

## CARTA INDICANDO EL NUMERO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

San Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Señores  
FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA  
Presente.

Estimados Señores:

Con respecto a la oferta de compra No. **"Suministro de un sistema para la administración del Activo Fijo del FSV"**, hago de su conocimiento que cuento con un total de \_\_\_\_ años de experiencia en el desarrollo e implementación de servicios como el requerido en la presente oferta de compra.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA NATURAL O  
DEL REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO





## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### ANEXO No. 5

#### CARTA INDICANDO LISTADO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS

NOTA(el listado de proyectos deberá presentarse por sistema requerido, ya que se evaluará para cada uno.)

San Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Señores

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Presente.

Estimados Señores:

Con respecto a la Oferta de Compra No \_\_\_\_\_/2019 **"SUMINISTRO DE DOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL FSV "** *referente al sistema para la administración de la flota de vehículos del FSV"*, hago de su conocimiento que el listado de proyectos implementados relacionados al Sistema ofertado, desde el año 2012, es el siguiente:

Nombre Proyecto	Institución donde se Implementó	Descripción del proyecto	Año/Mes de implementación

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERTANTE  
SELLO DEL OFERTANTE



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### ANEXO No. 5-1

#### CARTA INDICANDO LISTADO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS

NOTA (el listado de proyectos deberá presentarse por sistema requerido, ya que se evaluará para cada uno)

San Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Señores

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Presente.

Estimados Señores:

Con respecto a la oferta de compra No.- /2019 ""**SUMINISTRO DE DOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EL FSV**"" referente al *sistema para la administración del Activo Fijo del FSV*", hago de su conocimiento que el listado de proyectos implementados relacionados al Sistema ofertado, desde el año 2012, es el siguiente:

Nombre Proyecto	Institución donde se Implementó	Descripción del proyecto	Año/Mes de implementación

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERTANTE  
SELLO DEL OFERTANTE



Ar 3



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### ANEXO No. 6

#### MODELO DE REFERENCIA

Por este medio hacemos constar que la (Persona Natural, Jurídica) suministró e implementó el (Nombre del Proyecto o Sistema Implementado) en la (Plataforma de desarrollo del proyecto o Sistema Implementado) a nuestra institución, durante el período comprendido del \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_, según detalle:

A continuación, se detalla la evaluación de dicho servicio:

Concepto	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular
Calidad del Servicio prestado				

Nombre de persona de Contacto:

Número de teléfono:

Correo electrónico (si tuviere):

Y para ser presentada en el proceso de licitación, extendiendo, firmo y sello la presente constancia, en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil diecinueve.

Firma y sello



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### ANEXO No. 7

#### DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN DE INTERÉS INSTITUCIONAL

En la ciudad de San Salvador, a las \_\_\_\_ horas y \_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_. Ante mí \_\_\_\_\_, Notario, de este domicilio, comparece: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ años de edad, (ocupación) \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, a quien conozco, portador de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, quien Bajo Juramento Declara: Que (tanto el Contratista como el personal asignado para prestar el servicio) se compromete a no divulgar información de interés institucional que pudiera afectar al Contratante frente a la competencia. Así se expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de la presente Acta Notarial la cual consta de \_\_\_\_ hojas útiles, y leído que le fue por mí todo lo escrito en un solo acto sin interrupción, manifestó su conformidad, ratificó su contenido y firmamos. DOY FE.



m



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### ANEXO N° 8

#### MODELO DE DECLARACION JURADA EN ACTA NOTARIAL

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_ minutos, del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_. Ante mí, \_\_\_\_\_, Notario, del domicilio de la ciudad de \_\_\_\_\_, comparece el señor \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de la ciudad de \_\_\_\_\_, a quien (no) conozco, pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, y Número de Identificación Tributaria (NIT) \_\_\_\_\_, quien actúa en nombre y representación de la Sociedad \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, titular de su Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_, y **ME DICE: I)** Que para los efectos de la OFERTA DE COMPRA N° \_\_\_\_\_ denominada "\_\_\_\_\_", promovida por el \_\_\_\_\_, en la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, y en nombre de su representada (en caso de ser sociedad) **BAJO JURAMENTO DECLARA QUE: a)** Que su representada actualmente no ha realizado ni realizará acuerdos, pactos, convenios, contratos o actos entre competidores y no competidores, cuyo objeto sea limitar o restringir la competencia o impedir el acceso al mercado a cualquier otro agente económico con el fin afectar económicamente a los participantes; **b)** Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos para fijar precios u otras condiciones de compra o venta bajo cualquier forma; **c)** Que su representada no ha realizado acuerdos, pactos o convenios, para la fijación o limitación de cantidades de producción; **d)** Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la fijación o limitación de precios en el mercado bursátil y las subastas que en éste se realizan; **e)** Que su representada no ha efectuado ni efectuará acuerdos, pactos, convenios o contratos para la división del mercado, ya sea por territorio, por volumen de ventas o compras, por tipo de productos vendidos, por clientes o vendedores, o por cualquier otro medio; **f)** Que su representada no ha realizado ni realizará ningún tipo de comunicación, ni ha proporcionado ni proporcionará información a ningún competidor ya sea de forma directa o indirecta, privada o pública, con respecto a cualquier aspecto relativo a la presente oferta de compra, que pudiera afectar su desarrollo, incluyendo, sin carácter limitativo, los siguientes aspectos de las Subastas en BOLPROS, S.A. de C.V.: **uno)** la participación en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V., **dos)** Las cantidades que serán ofertadas, y **tres)** Los precios esperados de la Subastas o el modo de estimación de dicho precio, o cuatro) Las estrategias de oferta en las Subastas en BOLPROS, S.A. DE C.V.; y **g)** Que su representada no tiene juicios pendientes, embargos, conflictos de interés entre socios o cualquier otra contingencia que pueda afectar la venta y continuidad en la entrega de los productos y/o servicios contratados. **II)** Que en nombre de su representada asume la responsabilidad de las acciones legales que conlleva la falsedad de las situaciones y hechos que declara en este acto. Yo, el suscrito Notario **DOY FE:** Que la personería con la que actúa el compareciente es legítima y suficiente, por haber tenido a la vista la siguiente documentación: (se debe relacionar Escritura de Constitución, Escrituras de Modificaciones de los pactos sociales, si la hubiere, Credencial del Representante Legal y autorización de la junta Directiva, en su caso aplique); explicando además al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso Bursátil, señala como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien expliqué los efectos legales de esta Acta Notarial que consta de \_\_\_\_\_ hojas y leída que le que íntegramente en un solo acto sin interrupciones, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. **DOY FE.-**

(Firma del Representante o Apoderado de la Sociedad)

Firma y sello del Notario.



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### ANEXO 9 GENERALIDADES DEL OFERTANTE

No. de Contrato:

No. de Oferta:

a) Nombre completo de la persona natural o jurídica que está ofertando		
b) Nombre comercial de la empresa		
c) Giro o finalidad		
d) No. Registro de Contribuyente y Categoría de Contribuyente ( <i>especificar si es micro, pequeña, mediana o grande empresa</i> ).	NRC	
	CATEGORIA	
e) Dirección de la empresa		
f) Número de teléfono		
g) Número de fax		
h) Correo electrónico		
i) Número de NIT de la empresa y clasificación de contribuyente		
j) Nombre del Representante Legal o Apoderado ( <i>aplica si es persona jurídica</i> )		
k) Fecha de establecimiento de la empresa		
l) Tiempo de experiencia en el servicio		
m) Nombre, cargo, teléfono fijo y celular y correo electrónico de la persona que labora para el ofertante y que será el contacto con el Banco		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PERSONA NATURAL



Handwritten signature and initials.



# ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

## ANEXO 10. PRECIOS DE CIERRE

### ITEM 1: SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA FLOTA DE VEHICULOS DEL FSV

SERVICIOS PARA EL SISTEMA	MONTO TOTAL SIN IVA		MONTO TOTAL CON IVA	
PASO 1. Suministro e Implementación del Sistema	\$		\$	
PASO 2. Mantenimiento y soporte del Sistema	\$		\$	
	PRECIO UNITARIO POR HORA SIN IVA	MONTO TOTAL HASTA 100 HORAS SIN IVA	PRECIO UNITARIO POR HORA CON IVA	MONTO TOTAL HASTA 100 HORAS CON IVA
PASO 3. Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema	\$	\$	\$	\$
<b>TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO I.V.A. (PASO 1+ PASO 2 + PASO 3)</b>				\$

### ITEM 2: SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO DEL FSV"

SERVICIOS PARA EL SISTEMA	MONTO TOTAL SIN IVA		MONTO TOTAL CON IVA	
PASO 1. Suministro e Implementación del Sistema	\$		\$	
PASO 2. Mantenimiento y soporte del Sistema	\$		\$	
	PRECIO UNITARIO POR HORA SIN IVA	MONTO TOTAL HASTA 100 HORAS SIN IVA	PRECIO UNITARIO POR HORA CON IVA	MONTO TOTAL HASTA 100 HORAS CON IVA
PASO 3. Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema	\$	\$	\$	\$
<b>TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO I.V.A. (PASO 1+ PASO 2 + PASO 3)</b>				\$



## ANEXO DE CONTRATO 26143, OFERTA DE COMPRA N° 90, 12/09/2019

### Formulario de precios contratados sin IVA y con IVA

CONTRATO	ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IVA	MONTO TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	MONTO TOTAL CON IVA
26143	2	SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ACTIVO FIJO	1	SERVICIO	\$21,000.00	\$21,000.00	\$ 23,730.00	\$ 23,730.00



Marianela Tejada Rivera  
Agente de Bolsa Credencial No. 72  
BOLPROS, S.A. de C.V. (USI)  
Representante del Estado



Ana Elizabeth Martínez Quijano  
Agente de Bolsa Credencial No. 38  
Multiservicios Bursátiles, S.A.  
Puesto de Bolsa Vendedor



Berta Alicia Urías de Reyes  
Director de Corro  
BOLPROS, S.A. de C.V.





**ANEXO 10.  
PRECIOS DE CIERRE**

**ITEM 2: SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO DEL FSV"**

SERVICIOS PARA EL SISTEMA	MONTO TOTAL SIN IVA		MONTO TOTAL CON IVA	
PASO 1. Suministro e Implementación del Sistema	\$18,300.00		\$20,679.00	
PASO 2. Mantenimiento y soporte del Sistema	\$1,200.00		\$1,356	
	PRECIO UNITARIO POR HORA SIN IVA	MONTO TOTAL HASTA 100 HORAS SIN IVA	PRECIO UNITARIO POR HORA CON IVA	MONTO TOTAL HASTA 100 HORAS CON IVA
PASO 3. Servicio de adecuaciones y mejoras del Sistema	\$15.00	\$1,500.00	\$16.95	\$1,695.00
<b>TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO I.V.A. (PASO 1+ PASO 2 + PASO 3)</b>				<b>\$ 23,730.00</b>

Atte.

  
 Ing. Luis Roberto Granados Paz  
**Gerente Comercial**  
 Government Tools, S.A. de C.V.

