



AUTORIDAD MARÍTIMA PORTUARIA

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN

Colonia San Benito, Calle 2 # 127 entre Calle Loma Linda y Calle La Mascosta.

LUGAR Y FECHA

San Salvador, 18 de septiembre de 2019.

Nº ORDEN**LG-71-2019****NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUMINISTRANTE****NIT****SCREENCHECK EL SALVADOR S.A. DE C.V.****DIRECCIÓN**

Blv. Orden de Malta Sur, Edificio Decora, 1a Planta, Urbanización Santa Elena, Antiguo Cuscatlán La Libertad.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETO ESPECÍFICO DE GASTO PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
MATERIALES INFORMATICOS (54115)					
12	rollo		Cinta de impresión full YMCKOk con rendimiento para 170 carnet por rollo, incluye consumible de limpieza en cada caja.	\$ 68.93	\$ 827.16
1,500	unidades		Tarjetas de PVC ISO CR80 blancas (54 mm x 85.6 mm) tarjeta blanca para elaboración de carnet de identificación.-	\$ 0.09	\$ 135.00
3	unidades		Cinta de laminación-Patch transparente 500 imágenes por rollo	\$ 160.46	\$ 481.38
TOTAL US\$:					\$ 1,443.54
TOTAL EN LETRAS	MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES 54/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.				

OBSERVACIONES**FECHA DE ENTREGA**

Inmediato

LUGAR DE ENTREGA

Oficinas de la AMP.

FIRMA DEL TITULAR O DESIGNADO

Firma Jefa UACI

DATOS DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO**NOMBRE**

Wendy Roxana Palma

TELÉFONO

25919000

FAX

25919019

CORREO ELECTRÓNICOwpalma@amp.gob.sv

En caso de queja favor llenar formulario situado en: <https://www.atencionciudadana.sv/>.