

0000033

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0413

FECHA: 28-Ago-2019

SUMINISTRANTE: PEDRO LAZARO HERNÁNDEZ PIEDRA

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana María Hidalgo Amaya
Administrador Orden de Compra: Violeta, Valencia De Medrano

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL. Contratación de un profesional que imparta el Taller Práctico sobre Formulación de Proyectos para el Desarrollo Local. Período: Del 29 al 30 de agosto del presente año, en el horario de 8:00 am a 12:00 md y de 1:00 al 5:00 pm. Modalidad del servicio: Presencial en el Centro de Formación Municipal del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal. Las demás condiciones será según lo estipulado en los Términos de Referencia detallados en la Nota de Solicitud de Cotización Directa.	1,000.00000	1,000.00000	2019-0552
			\$ 1,000.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Ana Geraldina Beneke Castaneda
Acuerdo No. 1512/2019

Geraldina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario: 3320

DIRECTOR DAF

Nelson Barrios