

**FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD**
**COPIA**
**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

Dirección:

Novena Calle Poniente, Número tres mil ochocientos cuarenta y tres, entre setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, Colonia Escalón, San Salvador.

 Libre Gestión No:  
**24/2014**
**“Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo para Equipos de Manipulación de Carga en la Unidad de Almacenes FOSALUD, para el año 2014”.**

Lugar y Fecha

San Salvador, 14 de Julio de 2014

 No. de orden:  
**19/2014**

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:

**P&V INVERSIONES S.A. DE C.V.**

NIT:

Dirección:

Residencial Utila Polígono M, Local No. 10, Santa Tecla, La Libertad.

 NRC:  
 167127-6

Teléfono: 2228-3228 y 2228-5519

 Correo electrónico: [rperdomo@pvinversiones.net](mailto:rperdomo@pvinversiones.net)

| RENG | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION   | PRECIO UNITARIO (US\$) CON IVA. | VALOR TOTAL (US\$) CON IVA. |
|------|----------|------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1    | 8        | C/U              | <b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO para Pallets Jack manuales Capacidad de 2500kg.</b><br><br><b>Incluye:</b><br>Limpieza general.<br>Lubricación general del sistemas mecánicos e hidráulicos (engrase de baleros, articulaciones, cadena y mecanismo en general)<br>Cambio de aceites a las bombas hidráulicas<br>Calibración de válvulas de descarga.<br>Revisión y ajuste de rodos delanteros y traseros.<br>Revisión y ajuste de resortes de válvulas.<br>Revisión y ajuste de pines de acero en articulaciones.<br>Revisión, ajuste y lubricación o engrase de cadenas.<br>Revisión y ajuste de resortes.<br>Nota: Cualquier parte que requiera reparación se cotizara para su reparación o sustitución. | \$ 96.05                        | \$ 768.40                   |
| 2    | 2        | C/U              | <b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO para elevadores de carga y tecles</b>   | \$220.00                        | \$440.00                    |

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

 Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD)  
 9ª Calle Pte. No. 3843, Colonia Escalón, San Salvador  
 Teléfono: 2528-9700, 2528-9738, Fax: 2528-9742  
[www.fosalud.gob.sv](http://www.fosalud.gob.sv)

1

|   |   |  |  |                   |
|---|---|--|--|-------------------|
|   |   | <p><b>eléctricos de 3 toneladas.</b><br/>Cantidad de equipos: 2</p> <p>Limpieza y lubricación de partes móviles.<br/>Limpieza de contactores eléctricos con aislante de humedad.<br/>Limpieza de botoneras y microswitsh de control<br/>Reaprete y calibración de conexiones eléctricas.<br/>Reaprete de tortillería de montaje.<br/>Pruebas de funcionamiento.<br/>Esta oferta incluye: mano de obra, lubricantes, materiales E insumos necesarios para efectuar el mantenimiento.<br/>Este valor aplica siempre y cuando los equipos, estén operando de forma óptima, es decir sin ningún desperfecto o daño en el equipo.</p> |  |                   |
| <b>TOTAL US \$:</b>   |   |  |  | <b>\$1,208.40</b> |
| <p>Total en Letras:<br/><b>UN MIL DOSCIENTOS OCHO 40100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.</b></p>   |   |  |  |                   |
| CIFRADO PRESUPUESTARIO:   | 2014-3235-3-02-01-21-1-54301  |  |  |                   |
| OBSERVACIONES:  | EN CASO DE NO CUMPLIRSE ESTA ORDEN DE COMPRA, DEBERA SER DEVUELTA A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES. |  |  |                   |
| <b>CONDICIONES ESPECIALES.</b>  |   |  |  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Para el renglón Número UNO se requiere que se proporcionen OCHO mantenimientos, es decir uno por cada equipo.</li> <li>✓ Para el renglón Número DOS se requiere que se realice UN mantenimiento preventivo para DOS equipos (en el entendido que un elevador de carga consta de su estructura y un teclé eléctrico para su funcionamiento); en ese sentido se realizará UN mantenimiento preventivo para cada elevador incluyendo su teclé</li> <li>✓ Una vez finalizada cada jornada de trabajo, deberá dejar las áreas libres de polvos y residuos de materiales, de tal forma que no ocasionen ningún tipo de interferencia en las labores normales del almacén.</li> <li>✓ El contratista deberá seguir la rutina de acuerdo a cada mantenimiento requerido según las especificaciones técnicas requeridas, en la cual se detalle herramientas y equipos a utilizar.</li> <li>✓ Si los servicios inspeccionados o probados no se ajustan a los términos de referencia, el Fosalud podrá rechazarlos y el proveedor tendrá un plazo definido por el administrador del contrato u orden de compra para superar las observaciones realizadas.</li> <li>✓ Si los servicios recibidos cumplen satisfactoriamente con los requisitos establecidos en esta orden de compra el Fosalud en un plazo no mayor de tres días después de recibidos los servicios procederá a emitir el acta de recepción definitiva.</li> </ul> |   |  |  |                   |

**Para la cancelación de los servicios adquiridos el Contratista está obligado a presentar en los primeros dieciocho días de mes, como fecha límite, la siguiente documentación:**

- ✓ Factura Duplicado Cliente a nombre del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD (original y dos copias)
- ✓ La factura contendrá la Retención IVA 1%, el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y valor total facturado menos dicho 1%.
- ✓ La factura debe ser presentada en la Gerencia Financiera Institucional, previa firma y revisión del Administrador de la Orden de Compra.
- ✓ Acta de Recepción elaborada por el Administrador de Orden de Compra. (original y una copia)
- ✓ El Acta de Recepción y Factura deberá contener: Número de Solicitud de Cotización, Número de la Orden de Compra, Número del Renglón, precio unitario, precio total y descripción del suministro y/o servicio.
- ✓ Presentar en original y dos copias el detalle del servicio prestado (esto aplica para el caso de suministro o servicios de varias entregas).
- ✓ La cancelación se efectuará en la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que el contratista haya presentado para trámite el quedan respectivo a dicha Gerencia.
- ✓ La recepción de las facturas, en la Gerencia Financiera, es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en períodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda: "Este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>GARANTIA:</b>         | <b>GARANTIA DE BUEN SERVICIO FUNCIONAMIENTO Y CALIDAD DE LOS BIENES,</b> por un monto total de <b>CIENTO VEINTE 84/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b> equivalente al DIEZ por ciento del monto del contrato, la cual deberá entregar dentro de los CINCO días hábiles posteriores a la entrega total del servicio y estará vigente por un periodo de DOCE meses contados a partir de la fecha de la entrega total de los servicios.   |
| <b>LUGAR DE ENTREGA:</b> | <p>Para el <b>Renglón UNO:</b> Calle antigua al Matazano, Plantel El Matazano del Ministerio de Salud, atrás de las canchas de La Constancia, San Salvador y en el Plantel Las Palmas del Fosalud, ubicado en Calle Norma y Pasaje Aida Número ocho, Colonia Las Palmas, Ilopango, San Salvador.</p> <p>Para el <b>Renglón DOS:</b> Calle antigua al Matazano, Plantel El Matazano del Ministerio de Salud, atrás de las canchas de La Constancia, San Salvador.</p> <p>En caso de prestar el servicio fuera de las instalaciones de los almacenes se coordinara con el</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | administrador del contrato la salida de los equipos y la empresa será responsable de asumir los costos de transporte.  |
| <b>FECHA DE ENTREGA:</b>   | El suministro deberán realizarse en <b>TREINTA DIAS</b> días Hábiles, en horarios de 7:30 am a 3:30 pm. De lunes a viernes. <b>El tiempo de ejecución de los mantenimientos preventivos, estará dentro del marco de los tiempos establecidos para la entrega del servicio.</b> |
| <br><br><b>LICDA. ETHEL VERÓNICA VILLALTA DE RODRÍGUEZ</b><br><b>DIRECTORA EJECUTIVA DE FOSALUD</b> |  |
| Datos del Administrador de Orden de Compra:<br>Nombre: Licdo. Filadelfo Gómez  |  |
| Tel. 2277-0272 y 2277-0274   |  |
| Correo electrónico: <a href="mailto:filadelfogomez@fosalud.gob.sv">filadelfogomez@fosalud.gob.sv</a>   |  |