



MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS  
NATURALES

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES  
RESULTADO CONTRATACIONES A DICIEMBRE 2019

No.	Fecha	Plaza funcional	Tipo de contratación	Régimen de contratación	Perfil	No. de participantes	Nombre completo de la persona seleccionada en el proceso
	1 de noviembre	Técnico Financiero Contable	Dispensa de Concurso	Ley de Salario	<p>Misión: Efectuar la revisión legal, técnica y registro de las variaciones en los hechos económicos, de forma manual y automática en el Subsistema de Contabilidad Gubernamental y realizar el registro diario y cronológicamente de todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución o fondo y en los casos que proceda, mantener registros contables destinados a centralizar y consolidar los movimientos contables de las entidades dependientes del Ramo, como preparar informes para las autoridades competentes, con información suficiente, fidedigna y oportuna, apoyar en los mecanismos de control interno que aseguren el resguardo del patrimonio estatal y la confiabilidad e integridad de la información, dentro de las políticas a que se refiere el Art. 105, literal g) de la Ley AFI, y sin perjuicio de las facultades de la Corte de Cuentas de la República.</p> <p>Funciones: Recepción y revisión de los documentos para procesamiento de registros contables, verificando el cumplimiento de los aspectos legales y técnicos aplicables según cada caso.</p>	N/A	Carlos Humberto Ayala Rivera

					<p>Efectuar los registros contables relativos a los hechos económicos generados, sean estos de devengamiento, pago, percepción o ajustes.</p> <p>Llevar el control extracontable de los cuadros de activos fijos e intangibles por proyecto y fuente de financiamiento según aplique.</p> <p>Actualización de las cifras de depreciaciones y amortizaciones anuales.</p> <p>Verificación y análisis de saldos acumulados y mensuales antes de cada cierre de mes.</p> <p>Liquidación y cierre contable de los proyectos</p> <p>Archivo de documentos contables, debidamente rotulados.</p> <p>Colaborar con la redacción de borradores de notas explicativas cuando sean requeridas.</p> <p>Impresión y traslado de informes requeridos por el área de Proyectos para el seguimiento de la ejecución de los mismos.</p> <p>Impresión mensual de los auxiliares de activos fijos para efectos de conciliación.</p> <p>Efectuar conciliaciones del consumo mensual existencias con área de Bodega o de transporte según el caso.</p> <p>Conciliación de saldos de ingresos y gastos de los Fondos de actividades especiales, para efectos de cierres mensuales.</p> <p>Participar como especialista financiero en procesos de licitación cuando sea nombrado.</p> <p>Colaborar en la atención de auditorías internas y externas.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Cualquier otro requerimiento a petición del Coordinador del Área o del Jefe UFI.		
	1de noviembre	Encargado de Administración de Contratos y Servicios Generales	Dispensa de Concurso	Ley de Salario	<p>Misión: Administrar y dar seguimiento a los contratos de adquisición de bienes y servicios, así como a los planes y proyectos del área de servicios generales, mediante el control del cumplimiento de actividades así como la atención a los requerimientos emanados de las distintas Unidades Organizativas, con el fin de eficientizar los procesos de adquisición de bienes y servicios así como las actividades y proyectos programados en el área.</p> <p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrar y dar seguimiento a los contratos de adquisición de bienes o servicios asignados a la Unidad de Logística, a través del control y seguimiento a cada uno de los contratos designados.</li> <li>2. Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el bien, servicio solicitado o contrato, dentro de los principios legales, administrativos y financieros, mediante la determinación y la revisión de los requisitos del Proveedor, durante el proceso de contratación o compra.</li> <li>3. Coordinar con las distintas Áreas Organizativas del MARN sobre los distintos requerimientos y necesidades relacionadas al Área de Mantenimiento, con el fin de dar atención directa y a las solicitudes mediante el seguimiento a cada una de ellas.</li> <li>4. Dar seguimiento a los planes de acción elaborados para el Área de Mantenimiento, a través del control de actividades programadas, con el fin de garantizar el cumplimiento indicadores y metas.</li> </ol>	N/A	Fernando Antonio Bautista García

					5. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de acuerdo a la experticia en el Área de Mantenimiento, con el fin de garantizar que los criterios de compra y contratación sean los indicados para la ejecución.		
	1 de noviembre	Coordinador Área de Permisos Ambientales	Dispensa de concurso	Ley de Salario	<p>Misión: Garantizar la legalidad de las resoluciones o actos administrativos relacionados con los procesos de evaluación y cumplimiento ambiental, brindando asesoría con elementos jurídicos en materia ambiental, con el fin de garantizar el cumplimiento a la normativa legal vigente.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar resoluciones resultados del procedimiento de evaluación y cumplimiento ambiental, tomando en cuenta los elementos legales que deben cumplir de acuerdo a la normativa legal vigente.</li> <li>• Instruir procedimientos administrativos de medidas preventivas sobre procesos y proyectos ambientales, mediante la asesoría legal basada en el cumplimiento de la normativa ambiental legal aplicable.</li> <li>• Revisión de la documentación legal que acompaña el formulario ambiental, estableciendo un control detallado de los aspectos legales esenciales a cumplir, a fin de contar con documentación totalmente dentro del marco legal ambiental.</li> <li>• Diligenciar los recursos administrativos interpuestos conforme la Ley de Medio Ambiente o la Ley de Procedimientos Administrativos, con el</li> </ul>	N/A	Erwin Roberto Rodríguez Herrera

					<p>fin de que los procesos sean agilizados y estos den cumplimiento a los tiempos regulatorios establecidos en la Ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar resoluciones para inscripción de prestadores de servicios ambientales, de acuerdo a requisitos establecidos, incorporando elementos jurídicos esenciales que garanticen la legalidad de los servicios solicitados.</li> <li>• Emisión de opiniones legales relacionados a trámites de evaluación o auditoría ambiental, proporcionando a la parte técnica un enfoque jurídico basado en el cumplimiento de aspectos auditables establecidos en las Leyes ambientales vigentes, evitando así ser sujetos de futuras observaciones.</li> <li>• Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.</li> </ul>		
	1 de noviembre	Coordinadora Área de Apoyo Administrativo Institucional	Dispensa de Concurso	Ley de Salario	<p>Misión: Asesorar, emitir opiniones legales, realizar gestiones de cooperación internacional en materia ambiental, asesorar en las negociaciones ambientales nacionales e internacionales y dar seguimiento a la aplicación de la normativa legal correspondiente, garantizando el cumplimiento del principio de legalidad que rige a la administración pública.</p> <p>Funciones: a) Asesorar al Despacho Ministerial y demás Direcciones Generales del MARN, en temas relacionados al cumplimiento tanto de la Ley del Medio Ambiente, Política Nacional del Medio Ambiente y sus Estrategias, como en lo relativo a la legislación administrativa aplicable y demás normativas relacionadas al quehacer del MARN. b) Revisar decretos, acuerdos, instructivos, resoluciones, informes técnicos, memorandos, oficios, entre otros, que fueren elaborados por</p>	N/A	Ligia Verónica Villeda Mora

					<p>técnicos del Área Jurídico administrativa de la Dirección Legal.</p> <p>c) Revisar Convenios, Cartas de Entendimiento, Cartas de Intención y cualquier otro tipo de acuerdo a suscribirse con otras entidades, ya sea públicas o privadas, nacionales o internacionales, que fueren elaborados por los técnicos del Área Jurídico administrativa de la Dirección Legal.</p> <p>d) Coordinar la revisión de los procesos administrativos de compras y contrataciones institucionales.</p> <p>e) Participar en reuniones y actividades específicas con el fin de brindar asesoría legal, cuando sea requerido.</p> <p>f) Coordinar a revisión de los procesos de contratación de personal, y demás documentos generados por la Unidad de Recursos Humanos y Fortalecimiento de Capacidades, verificando que los técnicos del Área Jurídico administrativa de la Dirección Legal presten la asesoría jurídica en temas relacionados.</p> <p>g) Coordinar la revisión de procesos de compras, contratos y demás documentos generados o relacionados con los Proyectos que ejecuta el MARN, con financiamiento externo.</p> <p>h) Participar en eventos tanto nacionales como internacionales en relación a las funciones del puesto.</p>		
	1 de noviembre	Asesora	Dispensa de concurso	Contrato	<p>Misión: Apoyar la gestión medio ambiental que ejecuta el MARN, a través de la asesoría técnica en aspectos de legislación ambiental, económica ambiental, desechos sólidos y gestión de agua, con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, compromisos internacionales, entre otros aspectos.</p> <p>Funciones</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar en aspectos técnicos ambientales y económicos a los equipos de cumplimiento ambiental del MARN.</li> </ol>	N/A	Diana Celeste Meléndez Huevo

					<p>2. Asesorar al Despacho Ministerial en la elaboración de proyectos de aprovechamiento y eficiente manejo de las Áreas Naturales Protegidas.</p> <p>3. Asesorar y apoyar en la elaboración, actualización e implementación de la Política Nacional de Medio Ambiente, considerando los factores que inciden en la problemática de la degradación ambiental nacional.</p> <p>4. Apoyar la gestión de SINAMA, asesorando en líneas prioritarias de acción que permitan el abordaje de acciones conjuntas para combatir la degradación ambiental y el efectivo manejo de desechos.</p> <p>5. Apoyar a la Jefatura de Gabinete Técnico en el seguimiento de negociaciones ambientales y compromisos institucionales suscritos en el marco de dichas negociaciones.</p> <p>6. Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial</p>		
	4 de noviembre	Técnico de Enlace	Dispensa de Concurso	Contrato	<p>Misión Dar seguimiento a los proyectos Institucionales, públicos y privados asignados a la Dirección General de Evaluación y Cumplimiento Ambiental, mediante la coordinación interinstitucional con las diferentes unidades organizativas involucradas en los proyectos de la Dirección, así como en el control y seguimiento en la ejecución de los mismos, esto con el fin de dar cumplimiento a los plazos de ejecución establecidos así como a la normativa vigente.</p> <p>Funciones: 1. Documentar y monitorear los compromisos asumidos por la Dirección General de Evaluación y Cumplimiento, con el fin de contar con información oportuna y debidamente documentada para la toma de decisiones</p>		Vanessa Eunice Guerrero López

					<p>2. Apoyar en la coordinación, formulación y desarrollo de los proyectos institucionales, con las unidades organizativas involucradas, garantizando así su cumplimiento.</p> <p>3. Dar seguimiento a espacios de coordinación interinstitucional para el desarrollo y ejecución de las actividades contempladas en el proyecto, así como asegurar la participación de los diferentes actores relevantes, con el objetivo de facilitar estos espacios y el desarrollo de los mismos.</p> <p>4. Apoyar en el seguimiento y monitoreo de la ejecución de proyectos, institucionales, públicos y privados, así como su factibilidad, llevando registros de avances de los mismos en coordinación con las unidades organizativas involucradas, con el fin de garantizar la ejecución de los proyectos.</p> <p>5. Elaborar informes y documentos que sean solicitados por la jefatura inmediata, con el fin de que estos contribuyan a la toma de decisiones.</p> <p>6. Contribuir y apoyar en la administración de recursos asignados a los proyectos, a través de un control oportuno de estos, con el fin de asegurar la operación y éxito de actividades y procesos del MARN.</p> <p>7. Atender actividades que sean delegadas por Despacho Ministerial y la Dirección, así como el apoyo al cumplimiento de acuerdos y compromisos, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos emitidos.</p>		
	11 de noviembre	Jefe UACI	Dispensa de Concurso	Contrato	<p>Misión: Administrar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por las diferentes unidades y/o proyectos del Ministerio, de conformidad con lo establecido en</p>	N/A	Izela Martínez Rivas



					<p>la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, convenios suscritos con organismos internacionales y demás legislación aplicable.</p> <p>Funciones</p> <p>Administrar los procesos de compras o contrataciones de bienes o servicios mediante libre gestión, licitaciones o concursos con fondos GOES y otras fuentes de financiamiento de proyectos ejecutados por el MARN.</p> <p>Elaborar conjuntamente con la UFI la programación anual de compras de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.</p> <p>Proponer conformación de comités de evaluación de ofertas conforme a lo establecido en la LACAP, brindándoles la asistencia necesaria para el cumplimiento de sus funciones y solicitando la asesoría de peritos o técnicos idóneos, cuando así lo requiera la naturaleza de la adquisición y contratación.</p> <p>Verificar la asignación presupuestaria, previo al inicio de todo proceso de concurso o licitación para la contratación de bienes, obras y servicios.</p> <p>Constituir el enlace entre la UNAC y el Ministerio, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones.</p> <p>Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante las bases de licitación o concurso, términos de referencia o especificaciones técnicas, de acuerdo a los manuales o guías proporcionados por la UNAC.</p> <p>Permitir el acceso al expediente de contratación a las personas involucradas en el proceso, y a los</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>administradores de contrato, después de notificado el resultado.</p> <p>Mantener actualizada la información requerida en el módulo de divulgación (COMPRASAL); y llevar el control y la actualización del banco de datos institucional de ofertantes y contratistas de acuerdo al tamaño de empresa y por sector económico, con el objeto de facilitar la participación de estas en los procesos de compra.</p> <p>Calificar a potenciales oferentes nacionales o extranjeros, así como revisar y actualizar la calificación con base a evaluaciones de cumplimiento de contratos.</p> <p>Elaborar un informe periódico al Titular de la institución de las contrataciones que se realicen.</p> <p>Proporcionar a la UNAC pronta y oportunamente toda la información requerida.</p> <p>Revisar solicitudes, orden de compra, de trabajo, contratos de bienes y servicios a efecto de que la información sea verídica y tenga la documentación de respaldo del proceso realizado.</p> <p>Dar orientación e información al personal del Ministerio y a los Coordinadores de Proyectos, sobre cómo desarrollar los diversos procesos de adquisiciones y contrataciones a efecto de cumplir con lo estipulado en la LACAP, convenios, cartas de entendimiento y otras leyes.</p> <p>Dar seguimiento al ingreso de órdenes de compras y contratos al sistema de compras de la UNAC, así como al Sistema de Compras Electrónicas del Gobierno de El Salvador (COMPRASAL).</p> <p>Cumplir y hacer cumplir todas responsabilidades que se establezcan en la LACAP y demás leyes,</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>reglamentos o manuales de adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios.</p> <p>Proporcionar a los entes fiscalizadores (auditoría interna, Corte de Cuentas de la República, etc.) toda la información solicitada, así como dar respuesta a las observaciones señaladas por la misma.</p> <p>Informar a su jefatura inmediata ante cualquier posible infracción en el cumplimiento de las contrataciones.</p> <p>Dar cumplimiento a las asignaciones emanadas por su jefe inmediato superior.</p>		
	11 de noviembre	Técnico en Evaluación Ambiental	Dispensa de Concurso	Contrato	<p>Misión: Analizar, dictaminar, evaluar, capacitar y asesorar en procesos de evaluación ambiental, en áreas especializadas y puntuales como parte de la evaluación ambiental en obras o proyectos de diferentes sectores productivos del país en el marco del desarrollo sostenible y de las estrategias de la Política Nacional de Medio Ambiente.</p> <p>Funciones: Analizar, dictaminar, evaluar, capacitar y asesorar en procesos de evaluación ambiental, en áreas especializadas y puntuales como parte de la evaluación ambiental en obras o proyectos de diferentes sectores productivos del país en el marco del desarrollo sostenible y de las estrategias de la Política Nacional de Medio Ambiente.</p> <p>•Revisar, analizar y evaluar contenido técnico de la documentación técnica ambiental (por ejemplo y sin limitarse a ellos, Formularios Ambientales, Estudios de Impacto Ambiental, Modificaciones, etc.) utilizando listas de chequeo y otros documentos de referencia a fin de determinar el cumplimiento o no de los requisitos, documentación establecida, según corresponda y registrar los aspectos u observaciones, que requieran ser ampliados o aclarados.</p>	N/A	Elvert Antonio Parada Palacios

					<ul style="list-style-type: none"> <li>•Emitir nota de admisión o rechazo del Estudio de Impacto Ambiental presentada por el Titular previo al ingreso oficial de la documentación ambiental con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos por el MARN.</li> <li>•Mantener actualizado el Sistema Informático de Evaluación Ambiental y las bases de datos que se requiera, con el avance de las actividades relativas al proceso de Evaluación Ambiental.</li> <li>•Programar y realizar inspecciones de campo, así como elaborar los informes respectivos en el marco del proceso evaluación ambiental en caso que en el análisis técnico se determine que se requiere la realización de visita de campo.</li> <li>•Informar a la Gerencia de Cumplimiento Ambiental por el medio oficial sobre el inicio de obras, actividades o proyectos que no cuenten con autorización ambiental identificada durante el proceso de Evaluación Ambiental a fin de iniciar el proceso administrativo correspondiente.</li> <li>•Atender lo establecido en las guías, manuales, reglamento, convenios, criterios de categorización, acuerdos u otros aprobados por el MARN para el proceso de Evaluación de Impacto Ambiental.</li> <li>•Preparar la documentación necesaria para iniciar el proceso de Consulta Pública.</li> <li>•Cumplir con los plazos establecidos por el MARN para la revisión y análisis de la documentación ambiental y la emisión del pronunciamiento técnico correspondiente.</li> <li>•Asesorar a los titulares de actividades, obras o proyectos y consultores ambientales a través de los</li> </ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>medios oficiales, en temas relacionados con el proceso y procedimientos de evaluación ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Fomentar el desarrollo de nuevas tecnologías y estrategias de eficiencia de recursos naturales en las propuestas de obras, actividades o proyecto durante el proceso de Evaluación Ambiental.</li> <li>•Cualquier otra actividad delegada por la Gerencia de Evaluación Ambiental y/o la Dirección General de Evaluación y Cumplimiento Ambiental encaminada al cumplimiento de la Misión y Visión del MARN.</li> </ul>		
	13 de noviembre	Técnico de Enlace	Dispensa de Concurso	Contrato	<p>Misión Realizar las actividades de coordinación intersectorial e institucional que sean necesarias, mediante el funcionamiento de espacios interinstitucionales para el manejo del recurso hídrico, el diseño de herramientas de fortalecimiento de capacidades de instituciones locales y ciudadanía, con el fin de garantizar la implementación del PNGIRH y la facilitación para el acceso a la información. Dando cumplimiento a las leyes ambientales vigentes.</p> <p>Funciones: "Asegurar el funcionamiento de espacios interinstitucionales para el manejo del Recurso Hídrico a nivel nacional y local, mediante la promoción de la concertación y participación de los distintos actores en la aplicación de los instrumentos de gestión hídrica.</p> <p>Apoyar el diseño de herramientas de formación y capacitación para optimizar la participación ciudadana en la elaboración de políticas y organismos multisectoriales locales y nacionales dirigidos a la gestión hídrica.</p> <p>Promover el fortalecimiento de capacidades de las instituciones locales, a través de actividades de</p>	N/A	Juan José Manuel Castillo Melara

					<p>formación, que conlleven a la gobernabilidad en el sector de Recursos Hídricos.</p> <p>Realizar eventos de coordinación interinstitucional a nivel nacional y local con los actores involucrados diseñando e implementando los mecanismos y estrategias con la finalidad de garantizar la representatividad y participación efectiva de los actores.</p> <p>Apoyar en la implementación de proyectos relacionados a la gestión integrada de recursos hídricos, para facilitar y garantizar esta gestión y contar con el seguimiento adecuado.</p> <p>Establecer metodologías y mecanismos para la coordinación local y regional de la gestión hídrica, así garantizar que se tenga un proceso adecuado de acuerdo a las acciones estratégicas correctas aplicadas en dichas metodologías.</p> <p>Promover el establecimiento de alianzas estratégicas con asociaciones de usuarios privados para la gestión hídrica a nivel de cuenca hidrográfica, con el fin contar con un total involucramientos de los actores interdisciplinarios.</p>		
	18 de noviembre	Gerente de Comunicaciones	Dispensa de concurso	Contrato	<p>Misión: Diseñar el plan de estrategia publicitaria y comunicacional del Ministerio de Medio Ambiente, que incentiven la participación, compromiso y creen conciencia social y sensibilidad en la población para generar enfrentar la problemática ambiental nacional, en relación a aspectos como el cuidado a fauna y flora, manejo eficiente de los recursos y manejo de desechos.</p> <p>Funciones: Diseñar el plan estratégico comunicacional del MARN, obteniendo insumos de las diferentes unidades organizacionales, con la finalidad de</p>	N/A	Ana Regina Vásquez Rodríguez

					<p>fomentar conciencia social en relación a la degradación ambiental.</p> <p>2. Proponer la pauta publicitaria para dar a conocer las Áreas Naturales Protegidas a nivel nacional, el beneficio de su manejo eficiente y concientización del cuidado de la fauna y flora propias de estas.</p> <p>3. Diseñar campañas de comunicación colectiva para la difusión de temas ambientales en población de diferentes rangos de edad, con el fin de crear cultura de cuidado al medio ambiente y proponer espacios de aprovechamiento masivo de la información.</p> <p>4. Diseñar campañas de comunicación en las que se dé a conocer a la población la importancia de mantenerse informados en situaciones de emergencia que representen riesgos a su integridad personal y material.</p> <p>5. Coordinar con las diferentes unidades organizativas del MARN, campañas de comunicación específicas para fortalecer el eficiente manejo de los recursos, degradación de ecosistemas y paisajes, responsabilidad y cumplimiento ambiental, adaptación al cambio climático, saneamiento ambiental, etc.</p> <p>6. Dar seguimiento a los planes de comunicación social del MARN y evaluar su impacto en la población.</p>		
	1 de diciembre	Auxiliar de Hidromensor	Concurso interno	Ley de Salario	<p>Misión: Apoyar al Hidromensor para realizar las mediciones de caudales de ríos y el trabajo de campo de las otras áreas de la Gerencia de Hidrología y de conformidad a los procedimientos de levantamiento de información de campo.</p> <p>Funciones: Realizar los trabajos requeridos por el Hidromensor según sus instrucciones para apoyar en las mediciones de caudales de manantiales y ríos.</p>		Melvin Alexander García Guzmán

					<p>Realizar el traslado y manejo de equipos y herramientas a utilizar en el trabajo de campo</p> <p>Realizar limpieza de estaciones y preparación de secciones transversales para el aforo.</p> <p>Colaborar en la realización del trabajo de campo para los muestreos de aguas superficiales, subterráneas y sedimentos, sondeos geofísicos, monitoreo de niveles piezométricos de pozos y niveles de lagos, pruebas de infiltración, levantamientos topográfico, etc.</p>		
	1 de diciembre	Técnico en alertamiento atmosférico y oceanográfico de Corto Plazo	Concurso interno	Ley de Salario	<p>Misión:</p> <p>Monitorear y vigilar los sistemas meteorológicos mesoescalares que inciden diariamente sobre el país, aplicando la red de radares meteorológicos de banda X, reportes aeronáuticos y sinópticos, imágenes de satélite de alta resolución, WINGRIDDS y el modelo Meteorológico Mesoescalar WRF, con el fin de que la población salvadoreña tenga información oportuna y de calidad diariamente en materia de pronóstico meteorológico de muy corto plazo con el propósito de disminuir la pérdida de vidas humanas y bienes materiales. Así como también elaborar pronósticos marino costeros y apoyar las actividades oceanográficas principalmente las que generan riesgo a la navegación marítima de pequeñas y medianas embarcaciones, visitantes y trabajadores de los puertos, dando seguimiento a los protocolos por oleaje más rápido e incrementado, oleajes extremos, mareas vivas y por la combinación de estos fenómenos.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar monitoreo y vigilancia atmosférica de la red de radares con el fin de realizar Alertamiento ante fuertes lluvias, súbitas o lluvias persistentes en coordinación y apoyo del pronosticador.</li> <li>• Realizar monitoreo diurnos y/o nocturnos según corresponda de los conglomerados nubosos, las</li> </ul>	4	Karla Roxana Gámez Montes



					<p>tormentas fuertes y lluvias de larga duración que afectan al territorio nacional a fin de estudiar y poder calibrar los radares meteorológicos a través de las imágenes de satélite y reportes aeronáuticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar bases de datos mediante bitácora de imágenes de radar para realizar comparaciones de datos obtenidos de los radares (reflectancia) con datos de lluvia de los pluviómetros, con el fin de estimar la cantidad de lluvia asociada a la barra de colores (alta, media y baja).</li> <li>• Registrar en la bitácora las actividades, apoyos brindado, llamadas telefónica o por otra vía hechas durante el monitoreo y alertamiento de corto plazo, de los conglomerados nubosos y las lluvias sobre el territorio salvadoreño.</li> <li>• Aplicar el modelo meteorológico Mesoescalar WRF para la visualización de los productos para fines de pronósticos de corto y muy corto plazo.</li> <li>• Contribuir a parametrizar el modelo WRF para fines de pronóstico de corto y muy corto plazo.</li> <li>• Apoyar las diferentes tareas que se realizan en el Centro de Monitoreo de Amenazas, con énfasis en las concernientes a sismos, tsunamis, vulcanológicas y oceanográficas según protocolos y procedimientos establecidos</li> <li>• Elaborar, revisar y operar los procedimientos y manuales para el Alertamiento temprano de Muy Corto Plazo, basado en la vigilancia atmosférica mediante el monitoreo de la red de radares, imágenes satelitales, redes pluviométricas y pronósticos de modelos Mesoescalares como el WRF.</li> <li>• Realizar estudios de investigación para la calibración de la red de radares a través de la red de pluviómetros automáticos telemétricos o convencionales y reflectancia del radar.</li> <li>• Elaborar y difundir diariamente informes para la web, red de radio de Protección Civil o mensajes cortos tipo SMS y en redes sociales (twitter), con pronósticos de muy corto plazo del movimiento</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>de masas de nubes y lluvia en coordinación con los pronosticadores de turno, utilizando la red de radares, monitoreo de los conglomerados nubosos por medio del sistema de imágenes satelitales o imágenes en la web, para el monitoreo de las lluvias sobre el territorio salvadoreño a través de la red de estaciones telemétrica y reportes aeronáuticos METAR, también sobre días secos consecutivos, fines de semana y días feriados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y analizar información meteorológica y oceanográfica y elaborar el pronóstico marino costero, para la costa y aguas profundas de El Salvador.</li> <li>• Difundir y divulgar el pronóstico marino costero a través de la web, radio Protección Civil entre otro.</li> <li>• Dar seguimiento a los protocolos del CPM, que apoyo en temas Sismológicos, Oceanográficos, Vulcanológicos.</li> <li>• Vigilar las condiciones en el mar por medio del equipo oceanográfico (cámaras, mareógrafos, correntómetros) para avisar de forma oportuna a la población sobre amenazas oceanográficas (mareas extraordinarias, oleajes extremos, apilamiento por tormentas, corrientes de retorno).</li> <li>• Realizar el procesamiento de mediciones del equipo oceanográfico y salidas de modelos (TMD, WW3, HYCOM) para generar información de variabilidad espacial y temporal de las condiciones oceanográficas.</li> <li>• Realizar el análisis de la información para generar productos que la población de la Zona Costera Marina demanda: identificación de zonas de surgencia donde existen condiciones favorables para las floraciones de algas ("mareas rojas"); identificación de corrientes de retorno principal causa de ahogamiento ("alfaques"); identificación de áreas de corrientes rápidas que dificultan la navegación de embarcaciones ("remolinos").</li> <li>• Documentar y estudiar impactos (ahogamientos, sequías – inundaciones, erosiones – acreciones) de amenazas oceanográficas (mareas</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>extraordinarias, oleajes extremos, apilamientos por tormentas, corrientes de retorno).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a los usuarios en la aplicación de los productos: medidas de mitigación y adaptación a las amenazas oceanográficas; niveles de referencia para la elaboración de cartas y mapas; aprovechamiento de fuentes de energía renovables del mar; uso sostenible de los recursos de la Zona Costero Marina.</li> <li>• Participar en las actividades de instalación, funcionamiento y mantenimiento del equipo oceanográfico (cámaras, mareógrafos, correntómetros) para vigilar las condiciones oceanográficas (marea, oleaje, corriente).</li> <li>• Apoyar según requerimiento en la recepción, control de calidad y transmisión de reportes aeronáuticos, sinópticos y climatológicos, elaboración de pronósticos marino costeros, y otras funciones que las autoridades del MARN consideren necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas.</li> </ul>		
	1 de diciembre	Técnico en alertamiento atmosférico y oceanográfico de Corto Plazo	Concurso interno	Ley de Salario	<p>Misión:</p> <p>Monitorear y vigilar los sistemas meteorológicos mesoescalares que inciden diariamente sobre el país, aplicando la red de radares meteorológicos de banda X, reportes aeronáuticos y sinópticos, imágenes de satélite de alta resolución, WINGRIDDS y el modelo Meteorológico Mesoescalar WRF, con el fin de que la población salvadoreña tenga información oportuna y de calidad diariamente en materia de pronóstico meteorológico de muy corto plazo con el propósito de disminuir la pérdida de vidas humanas y bienes materiales. Así como también elaborar pronósticos marino costeros y apoyar las actividades oceanográficas principalmente las que generan riesgo a la navegación marítima de pequeñas y medianas embarcaciones, visitantes y trabajadores de los puertos, dando seguimiento a los protocolos por oleaje más rápido e incrementado, oleajes extremos, mareas vivas y por la combinación de estos fenómenos.</p>	4	Carlos Jonathan Hernández Cruz

					<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar monitoreo y vigilancia atmosférica de la red de radares con el fin de realizar Alertamiento ante fuertes lluvias, súbitas o lluvias persistentes en coordinación y apoyo del pronosticador.</li> <li>• Realizar monitoreo diurnos y/o nocturnos según corresponda de los conglomerados nubosos, las tormentas fuertes y lluvias de larga duración que afectan al territorio nacional a fin de estudiar y poder calibrar los radares meteorológicos a través de las imágenes de satélite y reportes aeronáuticos.</li> <li>• Recopilar bases de datos mediante bitácora de imágenes de radar para realizar comparaciones de datos obtenidos de los radares (reflectancia) con datos de lluvia de los pluviómetros, con el fin de estimar la cantidad de lluvia asociada a la barra de colores (alta, media y baja).</li> <li>• Registrar en la bitácora las actividades, apoyos brindado, llamadas telefónica o por otra vía hechas durante el monitoreo y alertamiento de corto plazo, de los conglomerados nubosos y las lluvias sobre el territorio salvadoreño.</li> <li>• Aplicar el modelo meteorológico Mesoescalar WRF para la visualización de los productos para fines de pronósticos de corto y muy corto plazo.</li> <li>• Contribuir a parametrizar el modelo WRF para fines de pronóstico de corto y muy corto plazo.</li> <li>• Apoyar las diferentes tareas que se realizan en el Centro de Monitoreo de Amenazas, con énfasis en las concernientes a sismos, tsunamis, vulcanológicas y oceanográficas según protocolos y procedimientos establecidos</li> <li>• Elaborar, revisar y operar los procedimientos y manuales para el Alertamiento temprano de Muy Corto Plazo, basado en la vigilancia atmosférica mediante el monitoreo de la red de radares, imágenes satelitales, redes pluviométricas y</li> </ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>pronósticos de modelos Mesoescalares como el WRF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar estudios de investigación para la calibración de la red de radares a través de la red de pluviómetros automáticos telemétricos o convencionales y reflectancia del radar.</li> <li>• Elaborar y difundir diariamente informes para la web, red de radio de Protección Civil o mensajes cortos tipo SMS y en redes sociales (twitter), con pronósticos de muy corto plazo del movimiento de masas de nubes y lluvia en coordinación con los pronosticadores de turno, utilizando la red de radares, monitoreo de los conglomerados nubosos por medio del sistema de imágenes satelitales o imágenes en la web, para el monitoreo de las lluvias sobre el territorio salvadoreño a través de la red de estaciones telemétrica y reportes aeronáuticos METAR, también sobre días secos consecutivos, fines de semana y días feriados.</li> <li>• Revisar y analizar información meteorológica y oceanográfica y elaborar el pronóstico marino costero, para la costa y aguas profundas de El Salvador.</li> <li>• Difundir y divulgar el pronóstico marino costero a través de la web, radio Protección Civil entre otro.</li> <li>• Dar seguimiento a los protocolos del CPM, que apoyo en temas Sismológicos, Oceanográficos, Vulcanológicos.</li> <li>• Vigilar las condiciones en el mar por medio del equipo oceanográfico (cámaras, mareógrafos, correntómetros) para avisar de forma oportuna a la población sobre amenazas oceanográficas (mareas extraordinarias, oleajes extremos, apilamiento por tormentas, corrientes de retorno).</li> <li>• Realizar el procesamiento de mediciones del equipo oceanográfico y salidas de modelos (TMD, WW3, HYCOM) para generar información de variabilidad espacial y temporal de las condiciones oceanográficas.</li> <li>• Realizar el análisis de la información para generar productos que la población de la Zona Costera</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Marina demanda: identificación de zonas de surgencia donde existen condiciones favorables para las floraciones de algas ("mareas rojas"); identificación de corrientes de retorno principal causa de ahogamiento ("alfaques"); identificación de áreas de corrientes rápidas que dificultan la navegación de embarcaciones ("remolinos").</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar y estudiar impactos (ahogamientos, sequías – inundaciones, erosiones – acreciones) de amenazas oceanográficas (mareas extraordinarias, oleajes extremos, apilamientos por tormentas, corrientes de retorno).</li> <li>• Capacitar a los usuarios en la aplicación de los productos: medidas de mitigación y adaptación a las amenazas oceanográficas; niveles de referencia para la elaboración de cartas y mapas; aprovechamiento de fuentes de energía renovables del mar; uso sostenible de los recursos de la Zona Costero Marina.</li> <li>• Participar en las actividades de instalación, funcionamiento y mantenimiento del equipo oceanográfico (cámaras, mareógrafos, correntómetros) para vigilar las condiciones oceanográficas (marea, oleaje, corriente).</li> <li>• Apoyar según requerimiento en la recepción, control de calidad y transmisión de reportes aeronáuticos, sinópticos y climatológicos, elaboración de pronósticos marino costeros, y otras funciones que las autoridades del MARN consideren necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas.</li> </ul>		
	1 de diciembre	Técnico en Sensores remotos	Concurso interno	Ley de Salario	<p>Misión:</p> <p>Coordinar, analizar, generar y participar en la elaboración de Análisis de Información Geográfica proveniente de Sensores Remotos, como insumo para la cuantificación del estado del Medio Ambiente del país, así como elaborar modelos espaciales que permitan la geozonificación de amenazas, vulnerabilidad y riesgos de origen natural y/o antropogénico, siguiendo los manuales, guías</p>	7	Ana Miriam Villalobos Velásquez

					<p>técnicas y estándares relacionados con la producción de información geoespacial</p> <p>Funciones:</p> <p>Coordinar actividades del Sistema de Información Geográfica (SIG) para integrarlos territorialmente en una base de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y modelar datos geográficos a partir de información proveniente de sensores remotos.</li> <li>• Actualizar la base cartográfica a partir de fotos aéreas, imágenes de satélite, imágenes LIDAR, Radar y otros, de tal manera que permita obtener una mejor calidad de información</li> <li>• Generar mapas de acuerdo a los requerimientos de usuarios internos y externos</li> <li>• Manejar las bases de datos geográficas, incluyendo su control de calidad, mantenimiento, adición de información y elaboración de bases de datos y documentación.</li> <li>• Capturar y compilar la información generada por los distintos servicios del Ministerio y otras entidades relacionadas con producción de datos de gestión de riesgos.</li> <li>• Generar información cartográfica y de sensores remotos para trabajos de campo, esto es la creación de mapas de acuerdo a los requerimientos de los usuarios.</li> <li>• Generar información geográfica para una mejor toma de decisiones.</li> <li>• Dar mantenimiento a la base de datos geográfica del SIG, con el fin de obtener información actualizada y más precisa.</li> <li>• Preparar y actualizar mapas de amenazas, vulnerabilidad y riesgos.</li> <li>• Proporcionar soporte técnico y capacitación en Sensores Remotos a técnicos del Ministerio.</li> <li>• Asistir y participar en la ejecución de proyectos interinstitucionales en los temas de medio ambiente, forestal, cambio de uso de suelo, uso de suelo, y secuestro de carbono.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar la orientación y recomendación para calcular en base a la información existente en la Gerencia, los datos sobre cobertura forestal, ecosistemas, uso del suelo, cambios de uso del suelo y bosque que son utilizados en los informes que se presentan ante la Convención de Cambio Climático.</li> <li>• Monitorear los reportes diarios de las plataformas satelitales de MODIS Terra y MODIS Aqua que detectan los puntos de calor (incendios) para verificar la actualización del mapa de incendios forestales en El Salvador.</li> </ul>		
	1 de diciembre	Colaborador Administrativo	Dispensa de Concurso	Ley de Salario	<p>Misión: Elaborar las conciliaciones bancarias institucionales anexando la documentación respaldo de las mismas y el informe de observaciones en el cual se detallan los movimientos que quedaron pendientes de registrar tanto en el banco comercial como en los registros contables. Así como elaborar justificaciones de inactividad por más de treinta días de las cuentas de fondos GOES o de Proyectos de inversión y cooperación para la Unidad de Seguimiento de Saldos Bancarios del Ministerio de Hacienda, en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento y/o Leyes relacionadas.</p> <p>Funciones: Gestionar ante todas las áreas correspondientes la información necesaria para la elaboración de las Conciliaciones bancarias de las cuentas institucionales.</p> <p>Elaborar las conciliaciones bancarias institucionales anexando la documentación respaldo de las mismas tales como: Estado de cuenta bancaria, Informe de movimiento por cuenta bancaria, Registro mayor auxiliar, entre otros.</p> <p>Elaborar informe anexo a las conciliaciones bancarias en el cual se detallan los movimientos</p>	N/A	Eber Eli Esperanza Mejía



					<p>pendientes de registrar tanto por el lado del banco comercial como en los registros contables.</p> <p>Elaborar el informe de observaciones a las conciliaciones bancarias en el cual se detallan los movimientos que quedaron pendientes de registrar tanto en el banco comercial como en los registros contables para el Jefe de la Unidad Financiera Institucional.</p> <p>Elaborar el informe de análisis de saldos correspondiente al mes conciliado y remitirlo al Ministerio de Hacienda.</p> <p>Elaborar justificaciones de inactividad por más de treinta días de las cuentas de fondos GOES o de Proyectos de inversión y cooperación para la Unidad de Seguimiento de Salos Bancarios del Ministerio de Hacienda.</p> <p>Seguimiento al cumplimiento de observaciones a las conciliaciones bancarias en el cual se verifique el registro de los movimientos que quedaron pendientes de registrar tanto en el banco comercial como en los registros contables e informar al Jefe de la Unidad Financiera Institucional.</p> <p>Participar en calidad de Especialista Financiero en los procesos de Licitaciones Públicas de las diferentes fuentes de financiamiento que ejecuta el MARN.</p> <p>Manejar el archivo de las conciliaciones bancarias, documentación Presupuestaria y correspondencia enviada y recibida de la Unidad Financiera Institucional.</p> <p>Elaborar notas y memos.</p> <p>Preparar información que soliciten las diferentes auditorías que se efectúan en lo que concierne a la Unidad Financiera Institucional.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Apoyar en funciones y actividades adicionales asignadas por el Jefe inmediato y el Jefe UFI en materia de su competencia.		
	1 de diciembre	Técnico Financiero Presupuestario	Dispensa de Concurso	Ley de Salario	<p>Misión: Apoyar la elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional y Programación de la Ejecución Presupuestaria, tomando en cuenta las diferentes acciones establecidas en el Art. 44 del Reglamento de la Ley AFI y la normativa legal y técnica establecida para el proceso de formulación presupuestaria; como registrar los compromisos presupuestarios que garanticen la disponibilidad presupuestaria, para cumplir con las obligaciones que se originen en la ejecución del presupuesto, de acuerdo a las disposiciones legales y técnicas vigentes y el SAFI.</p> <p>Funciones: Registrar en el Sistema Informático SAFI, las modificaciones a la Programación de la Ejecución Presupuestaria tales como: Reprogramaciones, Ajustes, Transferencias, Aumentos de Presupuesto, etc.</p> <p>Elaborar justificaciones a las modificaciones presupuestarias efectuadas en los casos que aplique.</p> <p>Revisar y codificar las solicitudes de obras bienes y servicios, y otros documentos de acuerdo a la naturaleza del gasto.</p> <p>Revisar aspectos legales y técnicos relacionados a las órdenes de compra, contratos y otros para el otorgamiento del compromiso presupuestario.</p> <p>Elaborar los compromisos presupuestarios en el Sistema Informático SAFI, de acuerdo a la naturaleza del gasto y a lo establecido en las disposiciones legales y técnicas vigentes.</p>	N/A	Tránsito Emelda Beltrán de Figueroa

					<p>Analizar y proponer las reprogramaciones internas a la Programación de la Ejecución Presupuestaria y tramitar su autorización ante las Direcciones del MARN.</p> <p>Correr las cargas automáticas vía Sistema Informático SAFI, de planillas de salarios, horas extras y planillas complementarias, verificando previamente la disponibilidad presupuestaria.</p> <p>Apoyar el proceso de la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional de cada ejercicio fiscal, en la etapa de ingreso de datos al Sistema Informático SAFI.</p> <p>Colaborar en la consolidación de la Programación Física Financiera PLAN 7 en cada ejercicio fiscal y su costeo.</p> <p>Apoyar en el seguimiento presupuestario de los ajustes o modificaciones a los compromisos presupuestarios pendientes de devengamiento.</p> <p>Analizar y aprobar las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias que maneja el MARN.</p> <p>Participar en calidad de Especialista Financiero en los procesos de Licitaciones Públicas de las diferentes fuentes de financiamiento que ejecuta el MARN.</p> <p>Atender requerimientos de información por parte de las diferentes auditorias efectuadas en el área de Presupuesto.</p> <p>Apoyar en funciones y actividades adicionales asignadas por el Jefe inmediato o Jefe UFI en materia de su competencia.</p>		
	1 de diciembre	Director de Evaluación y Cumplimiento Ambiental	Promoción interna	Contrato	<p>Misión:</p> <p>Dirigir, coordinar y apoyar el logro de los objetivos la Ley de Medio Ambiente mediante la evaluación ambiental eficiente de actividades, obras o proyectos</p>		Carlos Andrés Schonenberg Llach

					<p>de inversión y la promoción de la responsabilidad y el cumplimiento ambiental, de forma eficiente, en cumplimiento a la normativa ambiental vigente.</p> <p>Funciones</p> <p>Dirigir y coordinar el desarrollo del Sistema de Evaluación Ambiental, incorporando permanentemente los principios de prevención y control de la contaminación, reducción de riesgo, producción limpia, adaptación al cambio climático y protección y conservación de la biodiversidad.</p> <p>Velar por el cumplimiento en la emisión de dictámenes técnicos y jurídicos del proceso de Evaluación de Impacto Ambiental, requerido por titulares de proyectos, obras y actividades y verificar que las condiciones establecidas en el permiso ambiental derivado de un Estudio de Impacto Ambiental (EslA) se cumplan.</p> <p>Dirigir y coordinar el registro de los prestadores de servicios ambientales, así como velar por la actualización y mejora continua del SEA y la organización de los archivos generados con el fin de brindar de forma eficiente y oportuna la información referente al proceso de SEA de los proyectos.</p> <p>Dirigir y velar que se realicen los procesos administrativos sancionatorios por el incumplimiento a la evaluación ambiental de los proyectos, obras y actividades y velar porque se elaboren directrices ambientales que orienten la gestión ambiental interna y externa.</p> <p>Coordinar que se realicen las acciones necesarias para impulsar la cultura de responsabilidad y cumplimiento ambiental, así como la generación de la información necesaria para mantener actualizado el sistema de información ambiental del MARN.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Otras actividades que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial.		
	2 de diciembre	Gerente de Evaluación Ambiental	Dispensa de concurso	Contrato	<p>Misión: Planificar, organizar, integrar, motivar y supervisar los procesos de evaluación de impacto ambiental con el propósito de agilizar con transparencia la mecánica de obtención de los Permisos Ambientales en el marco de la Estrategia Nacional de Medio Ambiente y para el cumplimiento de la misma.</p> <p>Funciones:</p> <p>1. Asegurar el marco jurídico relacionado con el Sistema de Evaluación Ambiental, incorporando permanentemente en las actividades, obras y proyectos de inversión pública, los principios de prevención de la contaminación y producción limpia, adaptación al cambio climático, protección y conservación de la biodiversidad.</p> <p>2. Coordinar y planificar con los equipos de trabajo de la gerencia la adecuada ejecución de procedimiento de evaluación ambiental de actividades, obras o proyectos del sector público, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley del Medio Ambiente y su Reglamentación.</p> <p>3. Coordinar al equipo técnico encargado de la administración del Sistema de Evaluación Ambiental, mediante el seguimiento del cumplimiento de las actividades y planes programados, con el fin de mantener actualizado el Sistema de Evaluación Ambiental del sector público.</p> <p>4. Coordinar con el personal técnico y especialista de la gerencia, las acciones relacionadas al adecuado registro de la documentación generada como resultado de los Procesos de Evaluación Ambiental, mediante la definición de mecanismos de control, a fin de garantizar un orden y actualización del archivo de Documentos.</p>	N/A	Silvia Enriqueta Segura de Delgado

					<p>5. Actualizar, ajustar y elaborar los Manuales de Procedimientos pertinentes a la aplicación de la Ley del Medio Ambiente y su Reglamentación, cuando esto sea necesario, en coordinación y apoyo del resto de la Estructura Organizativa de la Dirección y/o cualquier otra unidad organizacional de este Ministerio, con el fin de garantizar la aplicación de éstos y su actualización respectiva.</p> <p>6. Coordinar con el resto de la Estructura Organizativa de la Dirección, la formulación y propuesta de proyectos de normativa, instrumentos metodológicos, de gestión y evaluación, mediante la planificación de actividades en conjunto, con el fin de optimizar y transparentar el proceso de evaluación ambiental y el otorgamiento de permisos ambientales relacionados con el sector público, que son competencia de la Dirección General.</p> <p>7. Revisar la Ley del Medio Ambiente y su Reglamentación, mediante la coordinación con las demás unidades organizativas de la Dirección, donde se analice los aspectos, factores de la situación ambiental actual, a fin de proponer reformas o nueva normativa, con el insumo y apoyo de la Estructura Organizativa de la Dirección.</p> <p>8. Coordinar actividades y acciones para la implementación y seguimiento del procedimiento de Registro y Certificación de los prestadores de servicios de Estudios de Impacto Ambiental, Diagnósticos Ambientales y Auditorías de Evaluación Ambiental, cuando sea requerido, mediante la definición de acciones estratégicas que contribuyan a garantizar el cumplimiento de dichos procedimientos.</p> <p>9. Otras funciones designadas por la Dirección.</p>		
	2 de diciembre	Asistente Administrativa	Concurso Externo	Contrato	<p>Misión: Brindar apoyo al (la) Director(a) General de Administración en todas las actividades relacionadas</p>	64	Xenia Ivette Coca de Solórzano

					<p>a la coordinación y dirección, así como la relación con otras áreas organizativas.</p> <p>Funciones:</p> <p>Recibir, revisar y distribuir correspondencia y/o documentación a las diferentes instituciones públicas, privadas y organismos internacionales.</p> <p>Mantener actualizados los controles de documentación interna y externa.</p> <p>Revisar y trasladar documentos relacionados con los asuntos de competencia de la unidad y darle el seguimiento oportuno con las diferentes unidades del MARN.</p> <p>Elaborar documentos que se generen en la unidad organizativa a la que pertenece y consolidar informes.</p> <p>Recibir y revisar documentos remitidos para firma del (la) Director (a) de Administración.</p> <p>Procesar información relativa a las actividades que genera la unidad organizativa a la que esté asignada, así como llevar los controles respectivos.</p> <p>Organizar y actualizar el archivo de documentos de la Dirección.</p> <p>Llevar y administrar la agenda de trabajo del jefe inmediato de la unidad organizativa a la que pertenece.</p> <p>Mantener informado al superior inmediato sobre asuntos relacionados con los documentos y trámites que se atienden en la unidad organizativa a la que pertenece.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>Atender a los usuarios internos y externos de forma personal y telefónica, resolver consultas y suministrar información cuando se le requiera.</p> <p>Desarrollar otras actividades afines al puesto a iniciativa propia y a solicitud del jefe inmediato.</p> <p>Dar seguimiento a la comunicación y acuerdos establecidos con otros organismos externos.</p> <p>Coordinar la logística de eventos que realiza la unidad a la que este asignada.</p> <p>Alimentar periódicamente los diferentes sistemas que se llevan en la unidad.</p>		
	2 de diciembre	Administrador de Redes - Community Manager	Dispensa de concurso	Contrato		N/A	María José Guzmán Pinto
	2 de diciembre	Técnico UACI	Concurso externo	Contrato	<p>Misión: Ejecutar procesos de compras y contrataciones, siguiendo los lineamientos establecidos en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisa y Verificar asignación presupuestaria a efecto de iniciar los procesos de adquisiciones y contrataciones, solicitados por las diferentes unidades orgánicas del MARN.</li> <li>• Recibir y revisar las solicitudes de bienes, obras o servicios y verificar que contengan la información necesaria a efecto de realizar la solicitud de ofertas de los bienes, obras o servicios o los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas cuando aplique.</li> <li>• Elaborar y enviar la solicitud de cotización a proveedores en los procesos de compra y publicar dicha solicitud en Comprasal</li> <li>• Elaborar los Avisos de Convocatorias a Concurso o Licitaciones y gestionar su publicación</li> </ul>	22	María Carolina Morales de Cordero



					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y gestionar las Adendas o Aclaraciones en los procesos de contratación por cualquiera de sus modalidades.</li> <li>• Notificar los resultados de los procesos.</li> <li>• Elaborar Contratos y Modificaciones a estos, debiendo gestionar la firma de los documentos correspondientes.</li> <li>• Elaborar acuerdo de nombramiento de administrador de contrato.</li> <li>• Exigir la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y cualquier otra que se haya requerido.</li> <li>• Entregar formalmente el contrato al Contratista y fotocopia del mismo al Solicitante y al Administrador del Contrato.</li> <li>• Efectuar la devolución de las Garantías formalmente.</li> <li>• Mantener actualizada la información en los módulos de registro (COMPRASAL).</li> <li>• Elaborar cuadros de análisis de ofertas, de los bienes, obras o servicios de conformidad a lo requerido por el (la) solicitante o informes de evaluación en los casos que aplique.</li> <li>• Gestionar la aprobación de las adquisiciones en los cuadros comparativos o los informes de evaluación.</li> <li>• Elaborar Órdenes de Compra Bienes o Servicios, de fondos GOES y otras fuentes de financiamiento de proyectos ejecutados por el MARN.</li> <li>• Gestionar las firmas de autorización en las órdenes para realizar las adquisiciones a los proveedores.</li> <li>• Solicitar ante la Unidad de Presupuesto el Compromiso Presupuestario de lo adjudicado para los diferentes proveedores según las ordenes de compras aprobadas o los contratos suscritos.</li> <li>• Notificar las Órdenes de Compra o contratos a los proveedores para solicitar el bien o servicio a adquirir.</li> <li>• Remitir copia de las Órdenes de Compra aprobadas a la Bodega General del MARN a efecto de que está de ingreso y pueda verificar los bienes de</li> </ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>conformidad a las características previamente solicitadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar Acta original del proceso de adquisición de bienes, obras o servicios.</li> <li>• Revisar el proceso de adquisición de bienes y servicio, hacer el foliado respectivo para formar el expediente y resguardar el proceso de adquisición.</li> <li>• Llevar archivo actualizado de todos los procesos de adquisiciones generados.</li> <li>• En general toda aquella actividad que la Jefatura de la UACI designe, siempre que esté relacionada directa o indirectamente con los procesos de adquisición y contratación que se realizan en esta cartera de estado.</li> <li>• Preparar y entregar documentación solicitada por la Auditoria Interna y/o Corte de Cuentas.</li> </ul>		
	2 de diciembre	Técnico en Monitoreo	Concurso externo	Contrato	<p>Misión:</p> <p>Realizar la vigilancia de las condiciones hidrometeorológicas y de apoyo a las demás áreas del Centro de Monitoreo, con el propósito de informar oportunamente al Sistema Nacional de Protección Civil y la red de observadores locales, así como también apoyar en el control de calidad de datos y el desarrollo de herramientas y modelos hidrológicos, de conformidad a los protocolos y procedimientos establecidos.</p> <p>Funciones:</p> <p>Realizar turnos de trabajo diurnos o nocturnos según sea requerido, para el monitoreo de los Sistemas de Alerta Temprana por inundaciones y sequía, incluyendo fines de semana y días feriados.</p> <p>Dar cumplimiento a los protocolos de actuación y procedimientos de vigilancia de los Sistemas de Alerta Temprana por inundaciones y sequía, establecidos por el Centro de Pronósticos Hidrológicos</p>	50	José Roberto Alvarado Cerón

					<p>Monitorear y controlar la calidad de la información de lluvia y niveles proveniente de la red de estaciones telemétricas de los Sistemas de Alerta temprana por inundaciones y de la red de estaciones agroclimáticas para el monitoreo de la condición de humedad en el suelo</p> <p>Intercambiar información con el Centro de Pronóstico Meteorológico y las demás áreas de trabajo del Centro de Monitoreo de amenazas según los protocolos establecidos.</p> <p>Informar oportunamente al Sistema Nacional de Protección Civil y redes de observadores locales de los SATs, sobre la posibilidad de afectación por la ocurrencia de un evento Hidrometeorológico severo, o capaz de producir afectaciones</p> <p>Llevar el registro de acciones realizadas en la Bitácora de monitoreo</p> <p>Apoyar al Hidrólogo Pronosticador en la elaboración del pronóstico hidrológico diario, boletines hidrológicos y actualización del sitio Web institucional.</p> <p>Revisar el funcionamiento y recepción de información telemétrica de las estaciones hidrológicas, agro meteorológicas y pluviométricas e informar a la Coordinación del Centro de Pronóstico Hidrológico e Hidrólogo pronosticador sobre fallas detectadas.</p> <p>Apoyar las demás áreas del Centro de Monitoreo cuando sea requerido en situación de emergencia o turnos multiamenaza de acuerdo a los establecido en los procedimientos operacionales correspondientes.</p> <p>Preparar reportes, gráficas y mapas sobre las condiciones de humedad del suelo y mapas de</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>distribución espacial de lluvia, para información a la población en general.</p> <p>Dar apoyo técnico a las demás áreas de la Gerencia de Hidrología, principalmente el área de Hidrología Superficial, cuando sea requerido para la realización de actividades de campo y oficina durante la época seca.</p> <p>Realizar inspecciones, emitir opinión técnica y elaborar estudios en la temática de hidrología que sean requeridas por el MARN para apoyar la resolución de casos específicos.</p>		
	2 de diciembre	Observador Climatológico	Concurso Externo	Contrato	<p>Misión:</p> <p>Realizar observaciones climatológicas en la estación asignada, transmisión de datos a oficinas centrales siguiendo los protocolos establecidos, así como dar mantenimiento preventivo y resguardo de los equipos asignados, limpieza de parcela, con el fin de contar con material en buen estado para la toma de datos e información oportuna.</p> <p>Funciones:</p> <p>Realizar turnos de trabajo diurnos o nocturnos según sea requerido, para el monitoreo de los Sistemas de Alerta Temprana por inundaciones y sequía, incluyendo fines de semana y días feriados.</p> <p>Dar cumplimiento a los protocolos de actuación y procedimientos de vigilancia de los Sistemas de Alerta Temprana por inundaciones y sequía, establecidos por el Centro de Pronósticos Hidrológicos</p> <p>Monitorear y controlar la calidad de la información de lluvia y niveles proveniente de la red de estaciones telemétricas de los Sistemas de Alerta temprana por inundaciones y de la red de estaciones</p>	9	Jorge Ochoa Rodríguez

					<p>agroclimáticas para el monitoreo de la condición de humedad en el suelo</p> <p>Intercambiar información con el Centro de Pronóstico Meteorológico y las demás áreas de trabajo del Centro de Monitoreo de amenazas según los protocolos establecidos.</p> <p>Informar oportunamente al Sistema Nacional de Protección Civil y redes de observadores locales de los SATs, sobre la posibilidad de afectación por la ocurrencia de un evento Hidrometeorológico severo, o capaz de producir afectaciones</p> <p>Llevar el registro de acciones realizadas en la Bitácora de monitoreo</p> <p>Apoyar al Hidrólogo Pronosticador en la elaboración del pronóstico hidrológico diario, boletines hidrológicos y actualización del sitio Web institucional.</p> <p>Revisar el funcionamiento y recepción de información telemétrica de las estaciones hidrológicas, agro meteorológicas y pluviométricas e informar a la Coordinación del Centro de Pronóstico Hidrológico e Hidrólogo pronosticador sobre fallas detectadas.</p> <p>Apoyar las demás áreas del Centro de Monitoreo cuando sea requerido en situación de emergencia o turnos multiamenaza de acuerdo a los establecido en los procedimientos operacionales correspondientes.</p> <p>Preparar reportes, gráficas y mapas sobre las condiciones de humedad del suelo y mapas de distribución espacial de lluvia, para información a la población en general.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>Dar apoyo técnico a las demás áreas de la Gerencia de Hidrología, principalmente el área de Hidrología Superficial, cuando sea requerido para la realización de actividades de campo y oficina durante la época seca.</p> <p>Realizar inspecciones, emitir opinión técnica y elaborar estudios en la temática de hidrología que sean requeridas por el MARN para apoyar la resolución de casos específicos.</p>		
	4 de diciembre	Inspector de Red y Observador Fenológico	Concurso externo	Contrato	<p>Misión: Realizar inspección de la red de estaciones climatológicas tipo A, B, Pluviográficas y Pluviométricas ubicadas a nivel nacional, así como informar a su superior inmediato, la necesidad de gestionar presupuesto de materiales consumibles en la red de estaciones, con el fin de que estas no tengan fallas para la emisión de información climatológica confiable, así como realizar observaciones fenológicas de los principales cultivos en el país, en seguimiento a los manuales de procesos y emergencias de CC</p> <p>Funciones:</p> <p>Realizar programación de acuerdo a necesidades de visitas a las estaciones climatológicas correspondientes.</p> <p>Realizar visitas periódicas a las estaciones climatológicas ubicadas a nivel nacional en base a programación establecida previamente.</p> <p>Recolectar, ordenar y depurar la información climatológica y pluviométrica, enviada por los observadores climatológicos.</p> <p>Llevar control de las necesidades de fajas registradoras, libretas y otros materiales climatológicos que se requiere en las estaciones.</p>	34	Eva Judith Zavaleta Vásquez

					<p>Elaborar informes de las actividades realizadas en diferentes visitas que se realizan a las estaciones.</p> <p>Realizar observaciones fenológicas de los principales cultivos así como elaborar el informe respectivo.</p> <p>Impartir charlas actualizadas a los observadores climatológicos que laboran en las diferentes estaciones climatológicas y a los voluntarios de la zona.</p> <p>Informar al jefe inmediato sobre las diferentes necesidades de mantenimiento de las estaciones.</p>		
	9 de diciembre	Auxiliar de Hidromensor	Concurso externo	Contrato	<p>Misión: Apoyar al Hidromensor para realizar las mediciones de caudales de ríos y el trabajo de campo de las otras áreas de la Gerencia de Hidrología y de conformidad a los procedimientos de levantamiento de información de campo.</p> <p>Funciones: Realizar los trabajos requeridos por el Hidromensor según sus instrucciones para apoyar en las mediciones de caudales de manantiales y ríos.</p> <p>Realizar el traslado y manejo de equipos y herramientas a utilizar en el trabajo de campo</p> <p>Realizar limpieza de estaciones y preparación de secciones transversales para el aforo.</p> <p>Colaborar en la realización del trabajo de campo para los muestreos de aguas superficiales, subterráneas y sedimentos, sondeos geofísicos, monitoreo de niveles piezométricos de pozos y niveles de lagos, pruebas de infiltración, levantamientos topográfico, etc.</p>	5	Jorge Obdulio Ayala