

RESOLUCIÓN DE PREVENCIÓN MARN UAIP N° 2024-00279

San Salvador, a las diez horas con diez minutos del día jueves siete de noviembre de dos mil veinticuatro, El MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, luego de haber recibido y admitido la solicitud de información No. MARN-2024-00279, presentada ante la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de esta dependencia por parte de la ciudadano/a [REDACTED] solicitando la siguiente información:

- Información del Ministerio de Medio Ambiente como gestiona sus recursos cuando ocurre un fenómeno natural, y como por medio de esa forma gestiona su presupuesto.
- Solicitar una entrevista con una persona que nos pueda ayudar con algunas preguntas y dudas para desarrollar la actividad que nos han dejado.

ANÁLISIS DE ADMISIBILIDAD

I. La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) establece en su artículo 66 los requisitos válidos para admitir una solicitud de información siendo estos:

- a. El nombre del solicitante, lugar o medio para recibir notificaciones, fax o correo electrónico, o la autorización para que se le notifique por cartería, y en su caso los datos del representante.
- b. La descripción clara y precisa de la información pública que solicita.
- c. Cualquier otro dato que propicie su localización con objeto de facilitar la búsqueda.
- d. Opcionalmente, la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, ya sea mediante consulta directa, o que se expidan copias simples o certificados u otro tipo de medio pertinente.

En caso de que la solicitud sea verbal, deberá llenarse un formulario donde se haga constar la solicitud.

Será obligatorio presentar documento de identidad. En caso de menores de dieciocho años de edad, se deberá presentar el respectivo carnet de identificación personal o, a falta de este, cualquier documento de identidad emitido por entidades públicas u organismos privados.

Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastasen para localizar la información pública o son erróneos, el Oficial de información podrá requerir, por una vez y dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, que indique otros elementos o corrija los datos. Este requerimiento interrumpirá el plazo de entrega de la información. Si el interesado no subsana las observaciones en un

plazo de cinco días desde su notificación, deberá presentar nueva solicitud para reiniciar el trámite (...)

II. Habiendo revisado la solicitud de información es pertinente prevenir a la peticionaria que en seguimiento a su solicitud, la Gerencia de Comunicaciones siendo una de las responsables a dicha respuesta, solicito lo siguiente:

Buenos días, Menciona el ciudadano/a " Solicitar una entrevista con una persona que nos pueda ayudar con algunas preguntas y dudas para desarrollar la actividad que nos han dejado." En ese sentido para realizar la gestión de un técnico necesitaríamos que nos comparta la batería de preguntas.

Visa la solicitud de información, el suscrita Oficial de Información con base al Art. 66 de la LAIP, y 71, 72, 74 y 163 de la Ley de Procedimientos Administrativos.

RESUELVE: PREVÉNGASE a la peticionaria: 1) Que proporcione Batería de preguntas.

SEÑÁLESE un plazo de cinco días hábiles posteriores a la notificación de la presente prevención para que la solicitante corrija la anterior.

NOTIFÍQUESE.

Lic. Sandra de López
Oficial de Información, MARN-UAI-P

"En cumplimiento con el artículo 104 de la Ley de Procedimientos Administrativos, se hace del conocimiento del usuario que la presente resolución admite el recurso de Apelación, según lo establecido en el artículo 82 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Dicho recurso podrá interponerse ante el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) o ante la presente Oficial de Información dentro de un plazo no mayor de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución. El caso se interponga ante la oficial de información, se procederá a remitir el recurso al IAIP, quien será el encargado de resolverlo".

JG