



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

**NORMATIVA GENERAL PARA LA BUENA
ADMINISTRACIÓN, USUARIOS Y
ARRENDAMIENTOS DE PARQUES
RECREATIVOS DEL INSTITUTO
SALVADOREÑO DE TURISMO**

OBJETIVO

Establecer el marco de regulatorio para los Administradores de parques en sus funciones y de conducta a usuarios de los Centros Recreativos administrados por el Instituto Salvadoreño de Turismo con armonía a las leyes y reglamentos vigentes en la República.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente normativa es de obligatorio cumplimiento para: Administradores, Empleados y usuarios que hagan uso de cualquiera de los catorce Centros Recreativos que son propiedad del Instituto Salvadoreño de Turismo.

APLICACIÓN

Esta será realizada por la Unidad de Turicentros y Parques a través de sus respectivos Administradores de parques y empleados

BASE LEGAL

Constitución de la República de El Salvador.

Ley del ISTU.

Reglamento General de Ley de ISTU

Reglamento Interno ISTU.

Contrato Colectivo de Trabajo.

Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas del ISTU.

Otras disposiciones legales aplicables.

RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del Jefe de la Unidad de Centros Recreativos y de sus colaboradores, proponer modificaciones a esta normativa y mantener actualizado; así como velar por el cumplimiento y la aplicación en lo concerniente a los usuarios

TITULO I

CAPITULO I

LINEAMIENTOS GENERALES

Los Centros Recreativos son dependencias de la Unidad de Centros Recreativos del Instituto Salvadoreño de Turismo, creados con el objeto de proporcionar al público lugares de descanso y realizar actividades recreo educativas y velar por la conservación de los Recursos Naturales.

Los Centros Recreativos, disponen de un área que ha permitido la construcción de cabañas, canchas deportivas, piscinas, restaurantes, merenderos, vestidores, servicios sanitarios, oficinas administrativas (Bodega y Cuartelillo), así como la instalación e implementación de juegos infantiles, áreas de picnic, jardines, toboganes, así como medios para realizar las actividades de descanso y recreo-educativas.

Los visitantes a los Centros Recreativos, podrán divertirse sanamente y deberán mostrar buena conducta, sin alterar el orden público, respetando el derecho a la tranquilidad de los demás.

El ingreso y consumo de bebidas embriagantes, drogas o estupefacientes, no está permitida en ninguno de los Centros Recreativos por ISU

El uso de los Centros Recreativos propiedad del ISTU, requiere un pago de US\$ 1.50 por persona para nacionales. Se exceptúa del pago de ingreso personas de 60 años cumplidos en adelante, así como de niños hasta 6 años de edad, y US\$3.00 por persona para extranjeros, sin excepción de edad.

Tarifas de los Centros Recreativos:

No.	Centro Recreativo	Servicio	Tarifa
1	Puerta del Diablo	Pendiente al finalizar obra	
1	Parque Balboa	Parqueo vehículos livianos	\$1.00
		Parqueo vehículos pesados	\$2.00
		Alquiler de Hamacas	\$2.00
2	Cerro Verde	Parqueo vehículos livianos	\$1.00
		Parqueo vehículos pesados	\$2.00
		Alquiler de Cabañas	\$35.00 (sencillas)
		Alquiler de Hamacas	\$55.00 (dobles)
		Alquiler de mesas y sillas (1 mesa y 4 sillas)	\$2.00
		Alquiler de Barbacoa portátil	\$5.00
			\$2.00
3	Walter T, Deininger	Pendiente al finalizar obra	

No.	Centro Recreativo	Servicio	Tarifa
4	Atecozotl	Parqueo vehículos livianos Parqueo vehículos pesados Alquiler de Hamacas Alquiler de mesas y sillas (1 mesa y 4 sillas) Alquiler de Cabañas	\$1.00 \$2.00 \$2.00 \$5.00 \$4.00 \$5.00
5	Los Chorros	Parqueo vehículos livianos Parqueo vehículos pesados Alquiler de Hamacas Alquiler de mesas y sillas (1 mesa y 4 sillas) Alquiler de Barbacoa portátil	\$1.00 \$2.00 \$2.00 \$5.00 \$3.00
6	Agua Fría	Parqueo Vehículos Livianos Parqueo Vehículos Pesados Alquiler de Barbacoas Portátiles Alquiler de Cabañas Alquiler de kioskos y una Hamaca Alquiler de Hamacas Alquiler de Mesa con juego de Sillas	\$1.00 \$2.00 \$2.00 \$4.00 \$5.00 \$2.00 \$5.00
7	Toma de Quezaltepeque	Parqueo Vehículo liviano Parqueo Vehículo Pesado Alquiler de Cabañas	\$1.00 \$2.00 \$4.00
8	Altos de la Cueva	Parqueo Vehículo liviano Parqueo Vehículo Pesado Alquiler de Cabañas	\$1.00 \$2.00 \$4.00
9	Costa del Sol	Parqueo vehículo Liviano Parqueo Vehículo Pesado	\$1.00 \$2.00

No.	Centro Recreativo	Servicio	Tarifa
		Alquiler de Cabaña y hamaca	\$8.00
		Alquiler de 1 mesa, 2 Bancas Madera, 1 Sombrilla, 1 Hamaca	\$8.00
		Alquiler de mesas y sillas (1 mesa y 4 sillas)	\$5.00
		Alquiler de Hamaca	\$2.00
		Alquiler Barbacoa	\$2.00
		Alquiler de Sombrilla	\$3.00
		Alquiler de sillas Chais longue	\$3.00
10	Apulo	Parqueo Vehiculos pesados	\$2.00
		Parqueo vehiculo liviano	\$1.00
		Alquiles de Cabañas	\$4.00
		Alquiler de Hamacas	\$2.00
		Alquiler de Barbacoas Portátiles	\$2.00
		Alquiler de sillas Chaises Longues	\$3.00
		Alquiler de Sombrillas Individuales	\$3.00
		Alquiler de mesas y sillas (1 mesa y 4 sillas)	\$5.00
11	Laguna de Apastepeque	Parqueo Vehículo liviano	\$1.00
		Parqueo Vehículo Pesado	\$2.00
		Alquiler de Cabañas	\$4.00
12	Amapulapa	Parqueo Vehículo liviano	\$1.00
		Parqueo Vehículo Pesado	\$2.00
		Alquiler de Cabañas	\$4.00
13	Ichanmichen	Parqueo Vehículo liviano	\$1.00
		Parqueo Vehículo Pesado	\$2.00
		Alquiler de Cabañas	\$4.00
		Alquiler de mesas y sillas (1 mesa y 4 sillas)	\$5.00
14	Sihuatehucan	Parqueo Vehículo liviano	\$1.00

No.	Centro Recreativo	Servicio	Tarifa
		Parqueo Vehículo Pesado	\$2.00
		Alquiler de Cabañas	\$4.00
		Alquiler de Hamacas	\$2.00
		Alquiler de Barbacoas	\$2.00
		Alquiler de mesas y sillas (1 mesa y 4 sillas)	\$5.00

Las zonas establecidas de venta de alimentos determinadas como: zona de alimentos y kioscos son administrados por arrendatarios particulares, bajo la supervisión de los administradores de los Centros Recreativos.

CAPITULO II

REQUISITOS PARA EL USO DE LOS CENTROS RECREATIVOS.

- 1) Para el uso de los Centros Recreativos se establece como requisito básico el pago del boleto de ingreso o cualquier método de pago establecido. la Unidad de Centros Recreativos, extenderá permisos de acuerdo a la Normativa para la autorización de ingreso a los Centros Recreativos propiedad del ISTU, a grupos sin fines de lucro y otros, con exoneración total o parcial de pago de ingreso y autorización de pases de cortesía.
- 2) Los permisos que extiende la Unidad de Centros Recreativos, previa aprobación por la Dirección Ejecutiva, se otorgarán de acuerdo a la Normativa para Autorización de Ingreso vigente.
- 3) Sin perjuicio de lo que se disponga en casos especiales, el uso de los Centros Recreativos se permitirá al público en general, únicamente acorde al siguiente horario:
- 4) Todos los días de 08:00 a.m. a 4:00 p.m.
- 5) El horario de atención al público en el área de piscinas y toboganes de los diferentes centros de recreación será:
 - Piscinas de Recirculación: De 9:00 a.m. a 12:00 m y de 13:30 p.m. a 15:30 p.m.
 - Piscinas de agua corrida: De 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 13:30 p.m. a 16:00 p.m.
 - Uso de toboganes: De 9:00 a.m. a 12:00 m. y de 13:30 p.m. a 15:30 p.m.

CAPITULO III
DE LAS EXCURSIONES Y BUSES ALEGRES A LOS CENTROS RECREATIVOS.

- 1) Para garantizar la seguridad de los visitantes en las playas y piscinas de los Centros de Recreación, los organizadores de excursiones hasta 50 personas, deberán contar por lo menos con los servicios de un Guardavida debidamente autorizado y costeados por los propios organizadores, incrementando el número de guardavidas, a razón de uno por cada 50 personas adicionales o fracción.
- 2) Las excursiones a los Centros Recreativos, estarán sujetas al Plan de Organización siguiente:
 - Para cada excursión se deberá contar con un jefe de grupo, el cual será responsable de controlar a las personas integrantes de la misma, será registrado en la administración del respectivo Centro Recreativo, al momento de ingreso.
 - Todas las personas de buses alegres deberán hacer preventa de su entrada.
- 3) El encargado de la excursión responderá ante la administración del Centro Recreativo, por el buen comportamiento de los excursionistas y los daños materiales ocasionados por ellos dentro del lugar. En consecuencia está en el deber de prevenir a los integrantes del grupo, sobre las normas de conducta a observar durante el paseo o estadía en el lugar.

CAPITULO IV
DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES.

- 1) **Las personas que visiten los Centros de Recreación, tendrán los siguientes derechos:**
 - Exigir comprobante de pago de ingreso y de otros servicios que se preste, que corresponda al valor cancelado.
 - Recibir las atenciones del personal al servicio de los Parques
 - Ocupar un sitio en la respectiva zona de parqueo para la seguridad de los vehículos en que se conducen.
 - Usar las instalaciones destinadas para el público.
 - A la atención al visitante con el debido respeto por las personas empleadas en las zonas de comida determinadas, ventas de artículos típicos entre otros.
 - Ocupar una cabaña o habitación previo al pago de ésta en la caseta de control, en donde se le entregará la llave correspondiente.

- Que se le proporcionen primeros auxilios en casos de accidentes o enfermedades, los cuales serán suministrados por los guardavidas, o demás personal de los centros recreativos, debidamente entrenados.
- Informar al Administrador del Parque o al Jefe de Guardaparque, quejas y sugerencias en los casos: falta de cortesía o mal trato por parte del personal de Guardaparque, Mantenimiento, Guardavidas y empleados de arrendatarios de las zonas de comida.
- Disponer de servicios sanitarios en las horas estipuladas, con la limpieza y protocolos establecidos por ISTU a quienes los administren.
- A cualquier otra actividad o atención que sea factible proporcionar en los lugares de recreación y sin contravenir en disposición de la presente Normativa.

2) Las personas que visiten los Centros Recreativos, tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir con las instrucciones sobre limpieza, orden y disciplina que ISTU establezca en los Centros Recreativos, así como aquellos protocolos de bioseguridad que se den a conocer.
- Hacer uso del traje baño en piscinas.
- Cumplir las normas de buena moral y conducta.
- Hacer buen uso de: las cabañas, instalaciones, canchas deportivas y las edificaciones existentes en los Centros de Recreación.
- Mantener el volumen de los aparatos de sonido a un nivel moderado.
- Cumplir estrictamente con las disposiciones y horarios para el baño, indicados por los guardavidas, en caso de contravención, no habrá ninguna responsabilidad por parte de la administración, ni de los guardavidas por cualquier accidente que por esta causa les ocurriere.
- Cuidar en la forma debida a los niños bajo su responsabilidad, para evitar que se extravíen o sufran accidentes que pongan en peligro su vida, como también velar porque estos niños cumplan con las disposiciones de los 4 lineamientos anteriores. Sobre todo a supervisar que los niños no ingresen a las piscinas, lagos, lagunas o el mar, después de ingerir alimentos (Guardando por lo menos 1 hora con 30 minutos entre alimentos y baño)
- Pagar en el acto, los daños y perjuicios que ocasionaren en las instalaciones o en los enseres que están al servicio de los Centros Recreativos; el valor a pagar será fijado por el administrador o sustituto de acuerdo al daño ocasionado. Éste se hará efectivo en la administración del Centro de Recreación respectivo a cambio de un recibo firmado y sellado por el administrador o Jefe de Guardaparque.

- Entregar en la administración a la mayor brevedad posible, los objetos de valor y prendas de uso personal que encontraren abandonados, a fin de que les sean devueltas a sus legítimos dueños o poseedores.
- Tratar con el debido respeto y consideración al personal de los Centros Recreativos, al personal de las zonas de comida y ventas de artículos típicos, así como también a los demás visitantes que lleguen a los Centros de Recreación.

3) Las personas que visitan los Centros Recreativos, tendrán las siguientes prohibiciones:

- Portar armas de cualquier clase dentro del recinto de los Centros de Recreación.
- Presentarse a las instalaciones de los Centros de Recreación en estado de ebriedad o ingerir licor dentro de éstos, cualquier tipo de drogas, así como proferir palabras soeces, reñir o discutir alterando el orden público que debe prevalecer.
- Cometer actos deshonestos en perjuicio de la niñez o proferir insultos al personal de los Centros Recreativos o a las personas que allí se encuentran.
- Hacer mal uso de los servicios sanitarios, lanzar basura fuera de los depósitos destinados para tal fin, manchar o deteriorar las paredes o los pisos de las edificaciones y cocinar dentro de las cabañas.
- Bañarse a las horas no permitidas, las cuales serán especificadas por los Guardavidas.
- Ingresar o hacer propaganda política y religiosa dentro de los Centros Recreativos.
- Introducirse a las piscinas, lagunas, deslizarse en los toboganes, etc. Sin el traje de baño adecuado.
- Encender fogatas, talar, cortar o dañar los árboles, plantas o alterar el ecosistema del Centro Recreativo.
- Ejecutar cualquier acto que tienda a dañar al Centro Recreativo, o altere el ambiente de armonía y tranquilidad que debe de prevalecer en ellos.
- Trasladar el mobiliario de los salones principales y los de las cabañas a otros lugares que no fueren los destinados para su debido uso.
- Apropiarse en forma indebida y sustraer de los Centros Recreativos, enseres tales como sillas, objetos para la recreación o deportivos, plantas, animales, etc.
- Estacionar los vehículos en sitios que no sean los destinados para tal efecto.
- Tratar de sobornar a los empleados de los Centros de Recreación, para que se les permita contravenir cualquier disposición de la presente Normativa.
- Ofender la dignidad del personal de los Centros Recreativos, y tratarlos de manera irrespetuosa.

- Realizar necesidades fisiológicas fuera de las instalaciones destinadas para ello.
- Cualquier otro acto que contravenga las disposiciones de la presente Normativa y otras leyes vigentes.

TITULO II

CAPITULO I

ARRENDAMIENTO DE LOCALES PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO

- 1) Toda persona puede solicitar a ISTU arrendar locales o kioscos en las zonas de comida, en cualquiera de los parques, esto tendrá que realizarlo retirando hoja de solicitud y llenar los requisitos correspondientes, se seguirá los mecanismos que establece la Ley General del Presupuesto de Instituciones Oficiales Autónomas; la Ley de Creación del Instituto; que lo autoriza a gozar de autonomía en la administración de sus bienes; y la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en lo que fuere pertinente.
- 2) Se creara un comité quien será el encargado de adjudicar y hacer la contratación y este estará formado por: Unidad de Centros Recreativos, un representante de la Unidad Financiera; un representante de la Unidad Jurídica. Las solicitudes serán retiradas en la sección de atención al cliente y será elaborado por la Unidad Jurídica.
- 3) La solicitud debe contener las generales del solicitante; su dirección de vivienda, indicando si atenderá el negocio directamente o si lo hará por medio de un tercero en cuyo caso deberá indicar el nombre de éste y sus generales, así mismo deberá mencionar la clase de negocio a instalar, si es de comida deberá indicar con precisión su clase:

A la solicitud deberá acompañar:

- Certificado de buena salud del solicitante y de las personas que atenderán el negocio.
- Certificación de solvencia penales actualizada de los últimos 3 meses, del solicitante y de las personas que atenderán el negocio.
- Fotografía reciente.
- Constancia de experiencia en negocios similares en el pasado.
- Tres referencias comerciales y tres referencias personales.
- Comprobar el estado de patrimonio personal o de sociedad, mediante fotocopia de estado de cuenta bancaria, estados financieros auditados, o copia de las últimas seis declaraciones de IVA, dependiendo de la razón social con que presenta la solicitud.

CAPITULO II

REQUISITOS PARA CONTRATACION.

- 1) El plazo de todo contrato de arrendamiento de local será de doce meses, y podrá prorrogarse por voluntad de las partes, pero para renovarlo será necesario que el arrendatario, haya cumplido en las obligaciones que le impone la presente Normativa.
- 2) No tener vínculo de parentesco dentro del primero al cuarto grado de consanguinidad y primero y segundo de afinidad o relación matrimonial o no matrimonial, o compañera de vida, con empleado o funcionario del Instituto. Lo anterior será efectivo toda vez que el empleado o funcionario, del cual nace el parentesco, esté nombrado en las oficinas Centrales del Instituto, o pertenezca al Centro Recreativo, donde está situado el local o en otro centro recreativo objeto del arriendo.
- 3) El canon mensual de arrendamiento se estipulará por el comité como se menciona con anterioridad y para ello, deberá tomar en cuenta la extensión del terreno del local y sus anexos, como construcción y otros. Todo pago del canon mensual, deberá ser hecho en la tesorería del Instituto o en la Administración del Centro Recreativo.
- 4) En cuanto al pago de servicios de energía eléctrica y agua, su cuantía mensual, será estipulada por el comité, de acuerdo a consumo promedio de cada local en caso que no exista conexión individual del mismo, se harán las diligencias pertinentes para que tenga sus medidores.
- 5) El arrendatario comunicara, al firmar el contrato: la fecha de pago, el deposito será una cantidad igual, al canon mensual, el que será liquidado al dar por finalizado el contrato, en dicha liquidación se incluirá daños en el local, pintura y otros, pero nunca canon de arrendamiento.
- 6) El canon mensual de arrendamiento, deberá ser cancelado en los primeros quince días calendario de cada mes, de lo contrario se aumentará a la cuenta de canon a pagar, un incremento del diez por ciento en concepto de mora.

CAPITULO III

CAUSALES DE TERMINACION DE CONTRATO.

- 1) El plazo de arrendamiento del local, se dará por terminado en los siguientes casos:
 - Por mora en el pago de dos cuotas de arrendamiento mensual.
 - Por incumplimiento a las normas establecidas en la presente Normativa.
 - Por no cumplir toda disposiciones emitidas por el Instituto.

- Por no mantener el local en perfectas condiciones de aseo y salubridad.
- Cuando el arrendatario manifieste por escrito, con treinta días de anticipación, su disposición de dar por terminado el contrato.
- Por sanciones sanitarias de instituciones competentes.
- Por modificaciones al local o kiosco sin previo aviso, permiso o por usar más espacio del asignado.
- Si el arrendatario abandona el local.

En todo caso de terminación de contrato por culpa del arrendatario, este deberá desocupar el local inmediatamente, sin necesidad de intervención judicial, y el Instituto se reserva el derecho de exigir el pago de arrendamiento de lo que falta por vencer el plazo.

CAPITULO IV

OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO.

1) Los arrendatarios estarán obligados a hacer los siguiente:

- Presentar boletas de salud cada tres meses, extendidas por la Unidad de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de su localidad.
- Presentar al administrador resultados de desparasitación cada seis meses y de sus colaboradores. En caso de dar positivo deberá someterse a tratamiento y presentar una segunda prueba que deberá de ser negativo su resultado.
- Deberá asistir a reuniones y/o capacitaciones que le sean programadas por medio de la Unidad de Centros Recreativos.
- Portar carné de identificación, extendido por el Instituto.
- Emplear como máximo dos auxiliares de servicio en las jornadas diarias y aumentar su número al doble, en días festivos y fines de semana.
- Fumigar el local cada quince días.
- No le será permitido hacer modificaciones en el local, a menos que sea autorizado por la Unidad respectiva del Instituto, en caso de terminación de contrato, dichas mejoras quedarán en beneficio del Instituto, sin pago alguno por parte de éste.
- Deberá mantener limpio y con la línea de diseño establecida por el Instituto.
- El arrendatario deberá desarrollar sus labores, dentro de las normas de moral necesaria, manteniendo siempre el orden público.
- El personal que manipule alimentos debe usar vestimenta adecuada a sus actividades y como mínimo: redecilla, delantal de color claro, zapato cerrado los cuales deberán mantenerse siempre limpios.

DEL USO DEL LOCAL.

- 1) El arrendatario deberá observar las disposiciones que se mencionan a continuación en lo que se refiere al uso del local:
 - La arrendataria deberá usar el local, estrictamente para la actividad comercial pactada.
 - No podrá almacenar en el local sustancias inflamables, tóxicas, explosivas y de cualquier índole que puede incomodar a los visitantes y vecinos del Centro Recreativo.
 - El local no puede ser usado para vivienda.
 - No podrá el arrendatario, subarrendar el negocio, ni venderlo o traspasarlo a otra persona, ya sea cediendo su derecho.
 - No podrá instalar aparatos que causen incomodidad por su volumen de sonido o contaminen visualmente.
 - Es prohibida la venta de bebidas embriagantes, drogas o estupefacientes o cualquier otro análogo.
 - Los locales estarán abiertos al público los 365 días del año, cumpliendo estrictamente con el horario establecido por ISTU que será comunicado.
 - Cumplir con el protocolo de salubridad de las zonas de comidas arrendadas que será dada por la Administración de Centros Recreativos.

PROHIBICIONES AL ARRENDATARIO.

- 1) Los arrendatarios de los locales tendrán prohibido hacer lo siguiente:
 - Le es prohibido al arrendatario usar cocinas de combustible de leña, o derivados de ésta o kerosén.
 - Es prohibida toda instalación de rocolas y todo aparato de alto sonido.
 - Es prohibido al arrendatario vender productos vencidos o comida elaborada antihigiénicamente. Los alimentos a consumir por el público, deberán ser higiénicos, bien elaborados, su precio de venta será supervisado por la administración del Centro Recreativo.
 - Es prohibido al arrendatario depositar basura y desperdicios, sin antes haber sido clasificados para ser depositados en recipientes adecuados.
 - Instalar rótulos luminosos, pintar manchas en las estructuras del local y utilizar propagandas.
 - Permanencia de animales de ninguna clase en los locales.

- Ofrecer menú con llamadas directas y anuncios verbales a los visitantes fuera del local que arrenda.
- Mantener abiertos los locales de las zonas de comida fuera del horario de funciones del parque.
- Recibir visitas que no sean proveedores.

TITULO III

CAPITULO I

LAS SANCIONES

- 1) Las sanciones de la presente normativa va dirigidas a: Empleados de ISTU, Usuarios que visiten los parques y arrendatarios de cualquier modalidad.

Sanciones para empleados de ISTU

- Por incumpliendo a lo competente en sus funciones de la presente disposiciones será una amonestación Administrativa que será agregada a su expediente laboral. La reincidencia de la aplicación de las sanciones generar proceso de destitución sobre la base de las leyes laborales.

Sanciones para Usuarios de los parques de ISTU

- por el incumplimiento de lo normado en el Capítulo IV Numeral Dos: se pondrá en contacto con la persona responsable de la excursión o con los infractores mismos, con el fin de corregir las anomalías por los medios que se consideren convenientes.
- De existir reincidencia y resistencia de parte de los usuarios, para corregir las anomalías, solicitarán la intervención de los agentes de seguridad pública desplegada en el centro recreativo y la expulsión de centro recreativo.
- Por el incumplimiento de lo normado en el Capítulo IV numeral Tres: se pondrá en contacto con la persona responsable de la excursión o con los infractores mismos, con el fin de corregir las anomalías por los medios que se consideren convenientes.
- De existir reincidencia y resistencia de parte de los usuarios, para corregir las anomalías, solicitarán la intervención de los agentes de seguridad pública desplegada en el centro recreativo y la expulsión de centro recreativo.

- En el caso de ingreso o intento de ingreso de toda clase de alcohol potable o bebidas embriagantes, cualquier clase de drogas o estupefacientes o consumo de tabaco serán decomisadas y se alertara a la seguridad pública. En caso de ingreso, intento de ingreso o estadía en el parque recreativo en estado de ebriedad o bajo los efectos de drogas o estupefacientes, será expulsado por medio de la seguridad pública.

Sanciones para arrendatarios en Centro Recreativos de ISTU

Terminación del contrato de arrendamiento:

- Por venta de alimentos en estado de descomposición.
- Por irrespeto a empleados del ISTU y usuarios del servicio.
- Por conducta indecorosa dentro de las instalaciones del Centro Recreativo, y principalmente en el local arrendado.
- Por venta de bebidas embriagantes, droga y estupefacientes, o de cervezas contraviniendo las disposiciones dictadas por el ISTU, para venta y consumo de estas últimas bebidas.
- Suspensión del funcionamiento del local arrendado por un plazo de ocho días:
- Por incumplimiento a cualquier norma de la presente Normativa, no estipuladas en el puntos anteriores.

TITULO IV

DISPOSICIONES GENERALES

- 1) Se aplicara la presente normativa en todos los parques de ISTU a su vez se aplicaran de manera general todos los formatos administrativos que elabore la Unidad de planificación y la unidad jurídica que se consideren necesarios para el buen funcionamiento de los parques.
- 2) El Instituto no responderá por daños causados por cualquier acto o causa a vehículos particulares en sus instalaciones.
- 3) El Instituto no tiene intervención alguna por problema laboral, entre arrendatario y sus trabajadores.
- 4) En caso de emergencia como lesiones, accidentes por fuerza mayor o caso fortuito y ahogamiento seguir las indicaciones dadas al protocolo de emergencias dado por la unidad de parques.
- 5) Toda sanción y terminación de contrato por causa imputable al arrendatario, deberá ser aprobada por la Dirección Ejecutiva, y será el Jefe de la Unidad de Centros Recreativos, quien la hará efectiva.

VIGENCIA.

La presente Normativa entrará en vigencia a partir de la fecha de aprobación por parte de la Honorable Junta Directiva del Instituto Salvadoreño de Turismo.