

### Cuadro de Clasificación Documental 2024

#### Fondo: Instituto Salvadoreño de Turismo (ISTU)

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
01. JUNTA DIRECTIVA				Actas	Actas de Junta Directiva	2024
				Documentos	Documentos de Junta Directiva	
				Agenda de Sesiones de Junta Directiva.	Agenda y Notas de Asistencia.	
				Asesoría Técnica	Informes mensuales.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2024
					Notas recibidas de Sindicato	
				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados (Internos) Memorandum recibidos y enviados (externos)	2024
					Notas recibidas con informes de auditoria de Corte de Cuentas	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	03. AUDITORIA INTERNA			Exámenes Especiales	Procesos de auditoria interna a Areas Administrativas Específicas	2024
				Actas	Actas de verificaciones y Arqueos	
				Exámenes Especiales	Procesos de auditoria interna a Areas Administrativas Específicas	
				Correspondencia	Memorándum enviados y recibidos.	
				Informes	Informes de Auditorias	2024
				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados (Internos) Memorandum recibidos y enviados (externos)	

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.1 UNIDAD JURIDICA		Contratos	Contratos de arrendamientos de Merenderos, Kioscos y Predios de ISTU adscritos a cada uno de los Turicentros y Parques Recreativos.	2024
				Convenios	Convenios firmados entre el ISTU, empresa privada, Instituciones de Gobierno y Organismos Internacionales	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.2 GERENCIA DE TECNOLOGÍA Y COMUNICA- CIONES	04.2 UNIDAD DE COMUNICA- CIONES	Correspondencia	Memorándum enviados y recibidos.	2024
				Contratos	Copia de contratos	
				Publicaciones	Recortes de periódicos	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.3 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	04.3.1 UNIDAD DE GESTION LOGISTICA Y ADMINISTRATIVA	Correspondencia	Memorándum	2024
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Informes	PROGRAMACIONES Y LIQUIDACIONES DE COMBUSTIBLE	
					SOLICITUDES DE TRANSPORTE	
					REQUISIONES Y LIQUIDACIONES DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DE EMPLEADOS	
					HOJAS DE KILOMETRAJE POR VEHICULO	
					CORRESPONDENCIA	
					REQUERIMIENTOS DE TESORERIA Y SOLICITUDES DE APOYO INFORMES MENSUALES DE VALES DE COMBUSTIBLE	
				Formularios	Formulario de Solicitudes de Permiso.	2024
					Formulario de traslado de mobiliario y equipo.	
					Formulario de Solicitud de materiales..	
				Formularios	Formulario de control de recorrido diario.	2024
					Formulario de Solicitud de vehículos,	
					Formulario de control de combustible.	
					Formulario de Requisiciones.,	
					Formulario de Programación de vehículos.	

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
					Formulario de Liquidación de combustible.	
			04.3.4 SECCIÓN BODEGA CENTRAL	Actas	Actas de recepción de diferentes suministros: materiales de uso y consumo para oficina	2024
				Formularios	Formulario de Envíos de materiales y herramientas.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	GERENCIA DE PARQUES ACUATICOS Y NATURALES E INFRAESTRUCTURA	04.4 UNIDAD DE PARQUES	Informes	Informes de Turicentros y Parques.	2024
				Compras	Suministros de Compra de Bienes de Consumo para Turicentros y Parques.	2024
					Suministros de Servicios para la Unidad.	2024
				Correspondencia	Memorándum	2024
					Notas y Solicitudes enviadas y recibidas de Unidades, Secciones y Dirección Ejecutiva de la Institución.	
					Notas y Solicitudes enviadas y recibidas de entidades externas.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2024
			04.4.1 SECCIÓN SUPERVISIÓN Y MANTENI- MIENTO	Suministros de Alimentación	Suministros de alimentación brindada a terceros.	
				Planillas	Planillas de personal eventual de Turicentros y Parques.	
			04.4.2 SECCIÓN ADMINISTRA- CIÓN DE TURICENTROS Y PARQUES.	Plan Operativo Anual (POA)	Informe de avances de planes operativos de actividades preventivas, correctivas y rutinarias de los 14 parques.	2024
				Informes	Informe de Programación de actividades semanales de Turicentros y Parques.	
				Arrendamientos	Control de pago mensual de los arrendatarios de Turicentros y Parques.	
				Ingresos	Reporte semanal de ingreso de especies fiscales.	
				Egresos	Control de pagos de servicios básicos en Turicentros y Parques.	
				Impuestos	Control mensual de pago de impuestos en Alcaldía.	
				Formularios	Formulario de Traslado de materiales.	
					Formulario de Solicitud de materiales.	

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.7 UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA		Correspondencia	Memorándum	2024
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Informes	Informe de Proyecto Puerta del Diablo	2024
		04.5 UNIDAD MEDIO AMBIENTE.		Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2024
				Informes	Informe de Seguimiento y Monitoreo de poda y tala de árboles en Parques Recreativos.	
					Informe de Medidas y Cumplimiento de medidas ambientales de Parque de Aventura Walter Thilo Deininger .	
				Informes	Informe de Sistema de Evaluación Ambiental.	
					Informe de Seguimiento de Denuncias Ambientales.	
					Informe de Campañas de Limpieza.	
					Informe de Saneamiento Ambiental.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Convenios	Gestión de convenios ambientales.	
				Proyectos	Proyecto de rescate animal.	
					Proyecto Integral Renovable.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.6 GERENCIA DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES	04.6.1 UNIDAD DE MERCADEO	Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2024
					Cartas enviadas.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Compras	Requerimiento de Compra de Obras, Bienes y Servicios.	

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
			04.6.2 SECCIÓN INFORMA- CIÓN Y ESTADÍSTICA	Informes	Informe Estadísticas mensuales	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.8 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		Correspondencia	Memorándum	2024
				Informes	Informe de Registro de Entradas y Salidas en Reloj Institucional y Permisos.	
					Informe de Certificado Individual Colectivo de Seguro de Vida.	
			04.8.1 SECCIÓN BIENESTAR LABORAL.	Expedientes	Expediente laboral de personal de Oficina Central y personal Turicentros y Parques activos.	2024
					Expedientes de Renuncia Voluntaria.	
					Expediente de Entidades Aseguradoras.	
					Expediente de Control de Incapacidades.	
					Expediente de Marcaciones y Permisos de Turicentros y Parques Recreativos.	
					Expediente de Seguro de Fidelidad.	
				Banco de Perfiles	Recopilación de Curriculum Vitae de candidatos con Educación Básica, Bachillerato y Profesionales.	2024
			04.8.2 CLÍNICA EMPRESARIAL	Expedientes	Expedientes clínicos.	2024
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.9 GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL		Correspondencia	Memorándum enviados y recibidos.	2024
				Presupuesto anual	Presupuesto correspondiente al año 2024	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
			Unidad de Contabilidad	Partidas Contables	Partidas de Diario e Ingreso.	
				Estados Financieros	Estados financieros mensuales y semestrales	
				Planillas	Planillas mensuales.	
				Correspondencia	Memorándum enviados y recibidos.	
			Unidad de Tesorería	Correspondencia	Memorandum y notas enviados y recibidos, notas de fondo circulante	
				Reportes	Copias de requerimientos de fondos	
					Control de entrega de especies fiscales	
					Copias de contratos	
				Formularios	Formulario de Requisiciones.	
					Formularios de Envíos.	
					Formulario de Traslado de Mobiliario (F3).	
				Actas	Actas de Recibido y Entrega de bodega de Parque Acuático Atecozol, Costa del Sol y Altos de la Cueva	

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
			04.3.2 SECCIÓN INVENTARIO	Inventario	Inventario físicos de mobiliario y equipo ubicados en los 15 parques y de productos de consumo que ingresan a las diferentes bodegas e inventario físico de mobiliario y equipo de las diferentes áreas de Oficina Central	2024
				Correspondencia	Memorandum enviados y recibidos	
				Informes	Informe mensual de bodegas de Turicentros y Parques.	
					Verificaciones físicas de las diferentes áreas de oficinas central	
					Informe de materiales inservibles de las diferentes bodegas de 15 parque y diferentes áreas de oficina central	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.10 UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2024
				Correspondencia	Memorándum administrativo recibidos y enviados	
				Compras	Expedientes de procesos de compras.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.11 UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO Y SISTEMAS	04.11.1 SECCIÓN ADMINISTRA- CIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGI- COS.	Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2024
				Correspondencia	Memorándum enviados y recibidos.	
				Compras	Expediente de Comprobantes de Compras.	
				Actas	Actas de Recepción.	
				Expedientes	Expediente de Administradores de Contrato.	2024
				Expedientes	Expediente de arrendamiento de Multifuncionales.	
				Formularios	Formulario de Traslado de equipos de informática.	
				Planes de Mantenimiento	Expediente de mantenimiento de Planta Telefónica.	
			04.11.2 SECCIÓN SISTEMAS Y MANEJO DE INFORMACIÓN	Informes	Informe de Lectura de Contadores de Multifuncionales.	
					Informe de Técnico de Diagnóstico y Servicio de Multifuncionales.	
				Actas	Actas de Recepción de insumos informáticos	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	0.4.12 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA		Correspondencia	Correspondencia Interna: Información intercambiada por las diferentes unidades que conforman la institución.	2024
				Expedientes	Expedientes de solicitudes de Acceso a la Información Pública.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.13 UNIDAD DE GÉNERO		Informes	Informes de actividades semanales y bimensuales	2024
				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados; Invitaciones a diplomados.	
				Capacitaciones	“Cáncer Cervical Uterino”	
					Sobre temas de fechas conmemorativas	
					Protocolo de prevención de violencia laboral, sexual y discriminación y código de conducta.	
				Encuestas	Encuestas a personal de parques y personal de oficina central sobre temas de genero.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.14 UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2024
				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados .	
				Actas	Acta de Nombramiento de Integrantes de Comité de Identificación (CID) Y Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)	
				Instrumentos archivísticos	Guía de Archivo.	
					Instructivo para la Gestión de Documentos y Archivos.	
					Inventario documental	
					Cuadro de Clasificación Documental	
				Informes	Informe Semanal de Actividades Ejecutadas	
					Informe bimensual de Actividades Ejecutadas	
				Expediente	Expediente de Capacitaciones Recibidas.	
					Informe de Bitácora de documentos recibidos de la Unidad de Proyectos.	
					Informe de Bitácora de documentos recibidos de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicación.	
					Informe de Bitácora de documentos recibidos de la Unidad Financiera.	
				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	0.4.15 GERENCIA DE PLANIFICACION		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas 2024
				Informes	Informe Ejecutivo de Ejecución Presupuestaria y de Gestión de Unidades Organizativas.	