

SESIÓN ORDINARIA

ACTA N°JD-09/2025

En el Salón de sesiones del Banco de Fomento Agropecuario, a las diecisiete horas del día tres de marzo de dos mil veinticinco.

ASISTENCIA

Lic. José Eduardo Aguilar Molina, Presidente, Arq. Rossie Natalee Castro Elías, Ing. Francisco Javier López Badía, Lic. Ana Guadalupe Escobar de Hernández, Dr. René Antonio Rivera Magaña e Ing. Héctor David Ríos Robredo, Directores Propietarios; Lic. Julio César Monroy Castro, Ing. José León Bonilla Bonilla e Ing. Paulino Francisco Herrera Martínez, Directores Suplentes; y Licda. Gracia María Rodríguez Serrano, Gerente de Gobierno Corporativo y Secretaria de la Junta de Directores Ad Ínterin.

Ausente con excusa: Ing. Erick Mauricio Guzmán Zelaya, Director Suplente.

AGENDA

1. Verificación del quórum y aprobación de la agenda.
2. Aprobación de acta de la sesión anterior.
3. **Informes de Administración Superior.**
4. **Gerencia de Gestión de Fondos y Cooperación:**
 - 4.1. Solicitud Varia FIDEAGRO.
5. **Gerencia de División Comercial:**
 - 5.1. **Gerencia de Negocios**
 - 5.1.1. Solicitudes de créditos.
6. **Unidad de Compras Públicas:**
 - 6.1. Recomendación de adjudicación de la contratación 4205-2025-P0002 denominado "RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO PARA HERRAMIENTA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS Y SERVICIOS DE SOPORTE".
 - 6.2. Modificación a resolución JD 102/2025, de fecha 17 de febrero de 2025 sobre aprobación de documento de solicitud de licitación competitiva "BIENES o SERVICIOS" N° 4205-2025-P0054 "ENLACE MPLS PRIMARIO Y SECUNDARIO PARA CENTROS DE SERVICIO, CAJAS EXPRES CAJEROS AUTOMATICOS, ENTIDADES EXTERNAS DEL BFA"
 - 6.3. Inicio de proceso de contratación directa 4205-2025-P0108 denominado "RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE CÓDIGO ESTÁTICO".
 - 6.4. Recomendación de prórroga licitación competitiva REF 4205-2024-P0138 CONTRATO N° 20/2024 DENOMINADA "SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y FIJA"
7. **Varios.**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

Se procedió a verificar la asistencia de los miembros de la Junta de Directores de conformidad con lo establecido en el Art. 16 de la Ley del Banco de Fomento Agropecuario. La sesión se llevó a cabo de manera presencial. Reunido el quórum necesario se dio por iniciada la sesión, dando lectura a los puntos de agenda propuestos, siendo los mismos aprobados por unanimidad.

2. APROBACIÓN DE ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

Se revisó el Acta N°JD-08/2025 del 24 de febrero de 2025. Se tomó nota de las observaciones y después de efectuadas las modificaciones, se aprobó.

3. INFORME DE ADMINISTRACIÓN SUPERIOR:

La información contenida en este punto se clasifica confidencial, por contener estrategias del Banco considerada parte del secreto bancario, las cuales de ser divulgadas pueden generar una desventaja frente a otras instituciones financieras, de conformidad al Art. 24 literal d) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

4. GERENCIA DE GESTIÓN DE FONDOS Y COOPERACIÓN:

4.1. SOLICITUD VARIA FIDEAGRO.

5. GERENCIA DE DIVISIÓN COMERCIAL:

5.1. GERENCIA DE NEGOCIOS

5.1.1. SOLICITUDES DE CRÉDITOS

6. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS:

6.1. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN 4205-2025-P0002 DENOMINADO “RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO PARA HERRAMIENTA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS Y SERVICIOS DE SOPORTE”.

La Jefa de la Unidad de Compras Públicas, en adelante UCP, presentó el siguiente punto para resolución de Junta de Directores.

MARCO LEGAL

El artículo 41 de la Ley de Compras Públicas (LCP) expresa que la contratación directa es un método de contratación particular y excepcional que puede efectuarse sin generar competencia según la causal, requiriendo solicitud de una oferta, adjudicando y suscribiendo contrato u orden de compra. Asimismo, continúa determinando dicho artículo, que debido a su naturaleza procede únicamente para las siguientes circunstancias o causales: “b) Cuando se trate de proveedor único de bienes o servicios, o cuando compra los equipos, sistemas, o detalles específicos de las necesidades de soporte con que cuente la institución, sea indispensable comprar de una determinada marca o a un determinado proveedor o que solamente se pueda obtener de un proveedor específico debiendo justificar técnicamente y por convenir así a las necesidades e intereses técnicos y económicos de la Administración Pública”.

Asimismo, menciona que, en la contratación directa no existirá límite en sus montos por las circunstancias extraordinarias que la motivan, debiendo establecer en la resolución o acuerdo que la habilita las razones legales y fácticas que la sustentan, la cual será publicada en COMPRASAL.

El artículo 89 de la LCP establece que, la lista corta es un listado de proveedores que se invitan a participar en los procedimientos de contratación directa u otros donde se permita la remisión de invitaciones, la cual puede ser obtenida del RUPES (Registro Único de Proveedores del Estado), banco de proveedores, ofertas y contratistas de la institución contratante.

Artículo 91 de la referida ley establece que si, al realizar la convocatoria conforme el proceso de compra se recibe solo una oferta, se podrá extender el plazo de publicación por una vez si así lo decide la institución y, si aún no existieren otras ofertas, se podrá continuar con la evaluación. Sin embargo, aún

si no se extendiere el plazo se puede evaluar con la oferta recibida y si esta cumple con los requisitos y la razonabilidad del precio, podrá adjudicarse.

El artículo 96 de LCP establece que, la institución contratante utilizará un Panel de Evaluación de Ofertas (PEO) para evaluar cada oferta, o en forma simplificada en los casos que aplique por el área técnica o de la unidad solicitante aprobándose tales evaluadores por la autoridad competente o su designado, de toda evaluación se emitirá una recomendación.

En el caso que la autoridad competente para adjudicar no acepte la recomendación emitida por el Panel de Evaluación o el área técnica, deberá razonar debidamente su decisión y podrá optar por alguna de las ofertas consignadas en la recomendación, o emitir el resultado respectivo.

El artículo 100 de LCP establece que los contratos se adjudicarán únicamente a proveedores calificados que tengan la capacidad y disposición para ejecutar los contratos u órdenes de compra, de acuerdo con los términos y condiciones del contrato aplicables, como lo regulado en los documentos de solicitud.

El numeral 6.1.4 de la Política de Compras Públicas del Banco que establece que es responsabilidad de la Junta de Directores Adjudicar los contratos derivados de los procesos de Licitación Competitiva, y Contratación Directa, nombrar los Administradores de Contrato u orden de compra, así como aprobar las prórrogas o modificaciones correspondientes.

ANTECEDENTES

El 6 de enero del presente año, la Gerente de Tecnología de Información, solicitó la contratación directa para la RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO PARA HERRAMIENTA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS Y SERVICIOS DE SOPORTE, con lista corta con proveedores autorizados por el fabricante de las licencias SecureSphere IMPERVA, es necesario renovar el licenciamiento y soporte ya que son necesarias para auditoría y protección de la base de datos en tiempo real contra amenazas internas y externas al alertar o bloquear ataques y solicitudes de accesos anormales, conviniendo así técnica y económicamente al Banco.

El 13 de enero de 2025, con la finalidad de ejecutar el mandato legal del artículo 41 de la LCP, se procedió a solicitar la autorización a Junta de Directores para el inicio del proceso de contratación directa en referencia.

En la fecha antes citada, por resolución N° JD-11/2025, sesión N° JD-01/2025, se autorizó el inicio del proceso de contratación directa 4205-2025-P0002 “RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO PARA HERRAMIENTA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS Y SERVICIOS DE SOPORTE”, con lista corta con proveedores autorizados por el fabricante de las licencias SecureSphere IMPERVA, así como autorizar a la Unidad de Compras Públicas a continuar con el proceso de contratación directa y presentar a Junta de Directores los resultados para su adjudicación.

RESUMEN DEL PROCESO

El 21 de enero del presente año, y contando con la autorización para el inicio de la contratación directa, la UCP remitió las especificaciones técnicas y los documentos de invitación a SISTEMAS EFICIENTES, S.A. DE C.V., SISTEMAS APLICATIVOS DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V., SOLUCIONES SEGUROS, S.A. DE C.V. y se publicó en COMPRASAL.

El 14 de febrero de 2025, se presentó la siguiente oferta:

OFERENTE	PRECIO TOTAL CON IMPUESTOS
SISTEMAS EFICIENTES, S.A. DE C.V.	\$90,800.00

Las ofertas fueron evaluadas el 25 de febrero del presente año, por el Administrador de Ciberseguridad y la Jefatura de la UCP, quienes fueron nombrados por el Presidente del Banco como Evaluadores Técnicos, de conformidad con la Política de Compras Públicas (6.2.7.), con el resultado siguiente:

REQUERIMIENTO:		CUMPLE (SÍ/NO)	EVIDENCIA (PÁG. SEGÚN PDF)
CANT	DESCRIPCIÓN		
1	Renovación del licenciamiento SecureSphere IMPERVA para seguridad de la base de datos: Data Secure Base Plan (include 4 servers), Annual Enhanced Subscription por doce meses.	SÍ	7, 19, 35, 103
1	Servicio de soporte técnico local 24x7, por doce meses.	SÍ	19, 35
CONDICIONES DEL SERVICIO:		CUMPLE (SÍ/NO)	EVIDENCIA (PÁG. SEGÚN PDF)
a)	El oferente deberá contar con la autorización oficial del fabricante para ofrecer el licenciamiento solicitado, así como para proporcionar servicios de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de los productos de la marca IMPERVA requeridos. Para ello, deberá presentar una carta de acreditación emitida por el fabricante, dirigida al Banco de Fomento Agropecuario.	SÍ	15, 35
b)	Contar, como mínimo, con dos técnicos certificados en la solución requerida. Se deberá presentar la fotocopia de las certificaciones vigentes emitidas por el fabricante.	SÍ	35, 59, 81, 83, 85 3, 6-9 Subsanación
c)	El oferente debe contar en su planilla, como mínimo, con dos técnicos que posean las siguientes certificaciones como mínimo: • Un (1) CERTIFIED ISO/IEC 27001 LEAD AUDITOR • Un (1) Comptia Security Plus • Un (1) OSCP: Offensive Security Certified Professional • Un (1) OSCE: Offensive Security Certified Expert Esto con el objetivo de ofrecer una guía de seguridad, con base a las mejores prácticas de la industria, a la hora de brindar el servicio de soporte y asistencia técnica. Deberá adjuntar las certificaciones como evidencia.	SÍ	35, 89, 91, 93
d)	Presentar, como mínimo, dos cartas de recomendación de diferentes clientes a los que se haya brindado un servicio similar al solicitado en los último dos años.	SÍ	35, 99, 101
e)	El oferente deberá comprometerse en su oferta que, de ser adjudicado, presentará una declaración jurada ante notario de que cuenta con una gestión y planes de continuidad de negocio, pruebas de desarrolladas y resultado de dichas pruebas. Lo anterior con base al artículo 20 de la norma NRP-24 "Normas técnicas para el Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio" emitida por el Banco Central de Reserva, en vigencia a partir del uno de julio de dos mil veinte.	SÍ	35, 255, 256
f)	El oferente deberá presentar en su oferta una declaración jurada ante notario o certificación vigente, sobre el programa de Seguridad de la Información. Lo anterior con base al artículo 28 de la norma NRP-23 "La entidad debe requerir al proveedor de servicios prestados una declaración jurada o certificación vigente, que indique que cuentan con un programa o gestión de la seguridad de la información, planes de continuidad del negocio, pruebas desarrolladas y resultados de las pruebas, así mismo, verificar la capacidad para recuperar y reanudar el servicio ante interrupciones." emitida por el Banco Central de Reserva, en vigencia a partir del uno de julio de dos mil veinte.	SÍ	37, 257, 258

g)	El oferente que resulte adjudicado firmará un acuerdo de confidencialidad en el cual se compromete a no revelar a personas o empresas información alguna relacionada con las instalaciones, operaciones, esquemas de seguridad, tanto internas como externas, así como cualquier hecho o contenido de discusiones entre las partes, en forma directa o indirecta, oral o escrita, sobre los hechos y obligaciones presentes y/o futuros, o cualquier información relativa al Banco, adquirida como resultado del servicio prestado.	SÍ	37, 105, 107, 109
h)	El oferente deberá proporcionar el hardware necesario para el funcionamiento de la plataforma y deberá considerar que proporcionará garantía y servicio correctivo para dicho equipo en modalidad 24x7, incremento en los recursos según sea necesario y cambio de piezas en sitio. También, deberá estar incluido en el precio ofertado todo el licenciamiento correspondiente para el funcionamiento de la plataforma.	SÍ	37, 45
i)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SÍ	37, 47
j)	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	SÍ	39, 41, 49, 51
k)	PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO	SÍ	41, 43, 53
l)	PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO	SÍ	43, 55
m)	El contratista se compromete a brindar una capacitación para 5 personas sobre el uso de la plataforma	SÍ	43, 55

De conformidad con los criterios de evaluación la oferta presentada por SISTEMAS EFICIENTES, S.A. DE C.V., cumple el 100% de lo solicitado.

Es importante recalcar que la oferta económica presentada por SISTEMAS EFICIENTES, S.A. de C.V. es por un monto de \$90,800.00, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y que, de conformidad al análisis de razonabilidad de precios históricos, el precio de la oferta presentada es razonable ya que presenta una desviación del 0.44% del valor histórico pagado por el Banco.

Cabe destacar que, SISTEMAS EFICIENTES, S.A. DE C.V. cumple con todos los requisitos legales exigibles para contratar, cuenta con la capacidad para contratar establecida en el artículo 24 de la LCP y no se encuentra impedido para ofertar de conformidad con el artículo 25 de dicha ley, además se encuentra solvente de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social, verificación que se realizó de conformidad al artículo 99 de la LCP. Se verificó la carta del fabricante IMPERVA INC., en la que hizo constar que la sociedad SISTEMAS EFICIENTES, S.A. DE C.V. es partner de la marca IMPERVA nivel select, siendo representante autorizado para la reventa de las soluciones y productos del fabricante.

RECOMENDACIÓN

Finalizada la evaluación de la oferta recibida y constatando que, según lo prescrito en los artículos 18, 21, 96 y 100 de la LCP, los evaluadores técnicos, recomiendan a la Junta de Directores:

- a) Adjudicar la Contratación Directa **4205-2025-P0002 “RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO PARA HERRAMIENTA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS Y SERVICIOS DE SOPORTE”** a favor de la sociedad **SISTEMAS EFICIENTES, S.A DE C.V.** por un monto total de **NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$90,800.00)**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, el licenciamiento se requiere para un plazo de doce meses contados a partir de la fecha de renovación establecida por el fabricante;
- b) Nombrar administrador de contrato al ingeniero Kevin Landaverde, Administrador de Ciberseguridad o quien haga sus veces.

Se solicita que el presente punto sea ratificado en esta sesión.

RESOLUCIÓN N° JD-153/2025

La Junta de Directores considerando:

- i. Que es necesario renovar el licenciamiento y soporte, ya que son necesarios para auditoría y protección de la base de datos en tiempo real contra amenazas internas y externas al alertar o bloquear ataques y solicitudes de accesos anormales.
- ii. Que la empresa SISTEMAS EFICIENTES, S.A. DE C.V., cumple el cien por ciento de las especificaciones técnicas solicitadas, ofrece un precio razonable y está autorizada para comercializar todos los productos y servicios de IMPERVA INC.
- iii. Que se cuenta con la recomendación de los evaluadores técnicos nombrados por la Autoridad Competente, de conformidad a los artículos 41, 96, 99 y 100 de la Ley de Compras Públicas.

RESUELVE: a) Adjudicar la Contratación Directa **4205-2025-P0002 “RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO PARA HERRAMIENTA DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS Y SERVICIOS DE SOPORTE”** a favor de la sociedad **SISTEMAS EFICIENTES, S.A DE C.V.** por un monto total de **NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$90,800.00)**, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, el licenciamiento se requiere para un plazo de doce meses contados a partir de la fecha de renovación establecida por el fabricante; y b) Nombrar administrador de contrato al ingeniero Kevin Landaverde, Administrador de Ciberseguridad o quien haga sus veces.

El presente punto se ratifica en esta sesión

6.2. MODIFICACIÓN A RESOLUCIÓN JD 102/2025, DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2025 SOBRE APROBACIÓN DE DOCUMENTO DE SOLICITUD DE LICITACIÓN COMPETITIVA “BIENES O SERVICIOS” N° 4205-2025-P0054 “ENLACE MPLS PRIMARIO Y SECUNDARIO PARA CENTROS DE SERVICIO, CAJAS EXPRES CAJEROS AUTOMATICOS, ENTIDADES EXTERNAS DEL BFA”.

La Jefa de la Unidad de Compras Públicas, en adelante UCP, presentó el siguiente punto para resolución de Junta de Directores.

MARCO LEGAL

El artículo 18 de la LCP establece: “La máxima autoridad de cada institución tales como Ministros, Juntas o Consejos Directivos, Concejo Municipal y demás según la estructura orgánica de cada institución, o a quien dicha autoridad nombre como su delegado para todos o determinados actos, será la autoridad competente para la adjudicación de los contratos y para la aprobación de los documentos de solicitud de ofertas y adendas, so pena de nulidad, teniendo la competencia para la emisión de actos conforme a lo establecido en esta Ley, tales como: adjudicar, declarar desierto, dejar sin efecto o suspender, modificaciones contractuales, prórrogas, nombramiento de panel de evaluación de ofertas o evaluadores, de comisión especial de alto nivel, de administradores de contratos u orden de compra, terminación anticipada de contratos excepto la caducidad.

Salvo esta última, y las excepciones establecidas por la Ley de Procedimientos Administrativos, todas las competencias son delegables. La máxima autoridad deberá supervisar las actuaciones de su delegado, respondiendo solidariamente por las actuaciones de este, en caso de negligencia u omisión en su deber de supervisión”

El artículo 81 de la LCP establece que, los documentos de solicitud son aquellos mediante los cuales se proporciona toda la información necesaria para que un posible oferente prepare una oferta, propuesta o cotización para las obras, bienes, servicios y consultorías a contratar.

Los documentos de solicitud se realizarán con base en los documentos estándar aprobados. Estos documentos regirán las condiciones del procedimiento y de la contratación específica, por lo que deben ser claros, objetivos y mesurables de tal forma que generen igualdad de condiciones.

Deberán ser redactados con el fin de permitir y fomentar la competencia acorde a la naturaleza de cada proceso y objetivo contractual, respetando los principios de igualdad y no discriminación entre oferentes.

De igual manera el artículo 82 establece el contenido mínimo de los documentos de solicitud.

La Política de Compras Públicas del BFA en el numeral 6.1.2 establece que es facultad de la Junta de Directores aprobar los documentos de solicitud, así como sus adendas para los procesos de licitación competitiva; así mismo, en dicha política se establece en el numeral 7.10 que el Banco conformará una comisión encargada de la revisión de documentos de solicitud para los casos de licitación competitiva y servicios de consultoría, la cual quedará conformada por al menos el siguiente personal del Banco: Jefe de la UCP, Gerente de Finanzas, Gerente de Gobierno Corporativo y el Gerente del área o Jefe de la unidad solicitante, quienes podrán delegar dichas funciones a otros miembros de sus respectivas dependencias administrativas. La revisión de los documentos de solicitud se realizará con el propósito de determinar si estas cumplen con los requisitos técnicos y lo establecido en la normativa vigente, la que se hará del conocimiento del titular o de la persona que se designe para aprobar o desistir sobre su aprobación.

ANTECEDENTES

El 4 de febrero de 2025, la Gerente de Tecnología de Información solicitó a través del sistema COMPRASAL: ENLACE MPLS PRIMARIO Y SECUNDARIO PARA CENTROS DE SERVICIO, CAJAS EXPRES CAJEROS AUTOMATICOS, ENTIDADES EXTERNAS DEL BFA.

El Banco requiere integrar en el servicio lo siguiente:

LOTE 1 (ENLACE PRIMARIO)			
ITEM	SITIO REMOTO	CAPACIDAD/VELOCIDAD	CANT.
1	CENTROS DE SERVICIO	12 Mbps	29
2	CAJAS EXPRES / RURALES, ALMACEN DE SUMINISTROS	8 Mbps	17
3	CAJEROS AUTOMATICOS	4 Mbps	14
4	ENTIDADES EXTERNAS –MINISTERIO DE HACIENDA	8 Mbps	1
	ENTIDADES EXTERNAS – BANCO CENTRAL DE RESERVA	8 Mbps	1
	ENTIDADES EXTERNAS – BANCO CENTRAL DE RESERVA ANTIGUO EDIFICIO	8 Mbps	1
	ENTIDADES EXTERNAS – SERFINSA/ATMS PROPIOS	4 Mbps	1
TOTAL DE ENLACES PRIMARIOS			64

LOTE 2 (ENLACE SECUNDARIO)			
ITEM	SITIO REMOTO	CAPACIDAD/VELOCIDAD	CANT.
1	CENTROS DE SERVICIO	12 Mbps	29
2	CAJAS EXPRES / RURALES, ALMACEN DE SUMINISTROS	8 Mbps	17
3	CAJEROS AUTOMATICOS	4 Mbps	14
4	ENTIDADES EXTERNAS –MINISTERIO DE HACIENDA	8 Mbps	1
	ENTIDADES EXTERNAS – BANCO CENTRAL DE RESERVA	8 Mbps	1
	ENTIDADES EXTERNAS – SERFINSA WTC/ATMS PROPIOS	4 Mbps	1
TOTAL DE ENLACES SECUNDARIOS			63

Se verificó el 6 de febrero de 2025 la disponibilidad presupuestaria en el Plan Anual de Compras y se cuenta con un monto proyectado de \$231,576.00, más el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

La comisión encargada de revisión del documento de solicitud realizó la revisión del mismo el 12 de febrero de 2025 comprobando que las mismas cumplen los requisitos del artículo 82 de la LCP.

El 17 de febrero de 2025 se solicitó a la Junta de Directores la aprobación de los documentos de solicitud, mismos que fueron aprobados mediante resolución JD-102-2025.

El 21 de febrero de 2025 la Gerencia de Tecnología de Información, notificó a la UCP que, revisando la vigencia del contrato actual del servicio de Enlaces Secundario, únicamente se requerirá para este proceso de licitación competitiva, la contratación del lote 1, modificando su requerimiento para la adquisición de los enlaces primarios, en vista que el enlace secundario contratado en 2024 tendrá un plazo de vigencia para la prestación del servicio de doce meses, iniciando en el año 2025 y finalizando en el año 2026.

Así mismo, la comisión encargada de revisión del documento de solicitud realizó la revisión de la modificación solicitada, el 26 de febrero del presente año, comprobando que las mismas cumplen los requisitos del artículo 82 de la LCP.

Para el enlace primario se cuenta con un monto proyectado de \$149,760.00, más el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

El contenido mínimo del documento de solicitud es el siguiente:

SECCIÓN I. INVITACIÓN

SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

- 1. Normativa Aplicable
- 2. Moneda
- 3. Idioma
- 4. Capacidad Legal para ofertar y contratar
- 5. Impedidos para Contratar
- 6. Conflicto de Intereses
- 7. Prácticas Anticompetitivas
- 8. Sanciones a Oferentes
- 9. Anti-Sobornos
- 10. Ampliación de Convocatoria y declaratoria de desierto
- 11. Rechazo de ofertas y declaratoria de desierto
- 12. Suspensión o dejar sin efecto el proceso de compra
- 13. Impugnaciones
- 14. Revocación del Resultado del Proceso de Compra o Contratación
- 15. Ajuste de precios

SECCIÓN III CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN

A. ASPECTOS GENERALES

Definiciones

- 1. Objeto
- 2. Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas a los Documentos de Solicitud
- 3. Fecha, hora límites y lugar de presentación de las Ofertas
- 4. Apertura de Ofertas
- 5. Período de Validez de las Ofertas

B. HOJA DE DATOS DE LA OFERTA

C. CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

D. SUBSANACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- 1. Subsanación
- 2. Adjudicación

E. NOTIFICACIÓN, RECURSO DE REVISIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- 1. Notificación de Resultados

2. Recurso de Revisión
3. Formalización de la Contratación

F. GARANTÍAS Y NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

1. Garantías
2. Administrador de Contrato

G. VIGENCIA DEL CONTRATO, FORMA DE ENTREGA Y CADUCIDAD

1. Vigencia del Contrato y su Ejecución
2. Lugar y Forma de Entrega
3. Caducidad del contrato

H. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO

1. Forma de pago
2. Condiciones de pago

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA OFERTA

J. FORMULARIOS

Una copia de las bases aprobadas se adjunta a la presenta acta y se considera parte integral de esta misma.

RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, de conformidad a los artículos 18, 81 y 82 de la LCP, la Jefa de la Unidad de Compras Públicas recomienda a Junta de Directores:

- a) Modificar la resolución JD-102/2025 en el sentido siguiente: Aprobar el Documento de Solicitud de la Licitación Competitiva N° 4205-2025-P0054, denominada "ENLACE MPLS PRIMARIO PARA CENTROS DE SERVICIO, CAJAS EXPRES, CAJEROS AUTOMATICOS Y ENTIDADES EXTERNAS DEL BFA";
- b) Instruir a la Unidad de Compras Públicas que se realicen las modificaciones pertinentes en el procedimiento de compras;
- c) Instruir a la Unidad de Compras Públicas publicar e iniciar el proceso de Licitación Competitiva.

Se solicita que el presente punto sea ratificado en esta sesión.

RESOLUCIÓN N° JD-154/2024

La Junta de Directores considerando:

- i. Que es necesario contar enlace MPLS Primario para los centros de servicio, cajas exprés, cajeros automáticos y entidades externas del BFA.
- ii. Que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para iniciar el proceso de licitación presentado.
- iii. Que se cuenta con el visto bueno de la Comisión de Revisión de Documentos de Solicitud, realizado de conformidad con la Política de Compras Públicas del BFA y la recomendación de la Jefa de la Unidad de Compras Públicas, conforme con los artículos 18 LCP y 6.1.2 de la Política de Compras Públicas, que establece que es competencia de la Junta de Directores autorizar los documentos de solicitud, así como los artículos 81 y 82 de la LCP.

RESUELVE: a) Modificar la resolución JD 102/2025 en el sentido siguiente: Aprobar el Documento de Solicitud de la Licitación Competitiva N° 4205-2025-P0054, denominada "ENLACE MPLS PRIMARIO PARA CENTROS DE SERVICIO, CAJAS EXPRES CAJEROS AUTOMATICOS, ENTIDADES EXTERNAS DEL BFA"; b) Instruir a la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas que se realicen las modificaciones pertinentes en el procedimiento de compras; y c) Instruir a la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas publicar e iniciar el proceso de Licitación Competitiva.

El presente punto se ratifica en esta sesión.

6.3. INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA 4205-2025-P0108 DENOMINADO “RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE CÓDIGO ESTÁTICO”.

La Jefa de la Unidad de Compras Públicas, en adelante UCP, presentó el siguiente punto para resolución de Junta de Directores.

MARCO LEGAL

El artículo 41 de la LCP expresa que la contratación directa es un método de contratación particular y excepcional que puede efectuarse sin generar competencia según la causal, requiriendo solicitud de una oferta, adjudicando y suscribiendo contrato u orden de compra. Asimismo, continúa determinando dicho artículo, que debido a su naturaleza procede únicamente para las siguientes circunstancias o causales: “b) Cuando se trate de proveedor único de bienes o servicios, o cuando compra los equipos, sistemas, o detalles específicos de las necesidades de soporte con que cuente la institución, sea indispensable comprar de una determinada marca o a un determinado proveedor o que solamente se pueda obtener de un proveedor específico debiendo justificar técnicamente y por convenir así a las necesidades e intereses técnicos y económicos de la Administración Pública”.

Asimismo, menciona que, en la contratación directa no existirá límite en sus montos por las circunstancias extraordinarias que la motivan, debiendo establecer en la resolución o acuerdo que la habilita las razones legales y fácticas que la sustentan, la cual será publicada en COMPRASAL.

El artículo 89 de la LCP establece que la lista corta es un listado de proveedores que se invitan a participar en los procedimientos de contratación directa u otros donde se permita la remisión de invitaciones, la cual puede ser obtenida del RUPES (Registro Único de Proveedores del Estado), banco de proveedores, ofertas y contratistas de la institución contratante.

ANTECEDENTES

El 21 de febrero del presente año, la Gerente de Tecnología de Información, solicitó la contratación directa para la **RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE CÓDIGO ESTÁTICO**, con lista corta con proveedores autorizados por el fabricante de las licencias Checkmarx. Es necesario renovar el licenciamiento y soporte de esta herramienta, en vista que análisis los código fuentes de las aplicaciones y sistemas del banco, lo cual contribuye a la seguridad de las mismas identificando vulnerabilidades de seguridad para mejorarlas, conviniendo así técnica y económicamente al Banco.

La Jefa de la UCP, después de analizar el requerimiento realizado por la Gerente de Tecnología de Información, las causales señaladas, en las que se establece que es necesario adquirir la renovación y soporte para la herramienta de seguridad de la base de datos de la marca Checkmarx, con proveedores autorizados por el fabricante, para garantizar el óptimo funcionamiento de la herramienta de análisis de código estático, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley de Compras Públicas.

Cabe destacar que dicho proceso cuenta con la disponibilidad presupuestaria pertinente por un monto de \$36,800.00, más el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, la Jefa de la UCP recomienda a la Junta de Directores:

- a) Autorizar el inicio del proceso de Contratación Directa 4205-2025-P0108 **“RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE CÓDIGO ESTÁTICO”**, con lista corta con proveedores autorizados por el fabricante, esto con base al artículo 41 literal b) de la Ley de Compras Públicas;
- b) Autorizar a la Unidad de Compras Públicas continuar con el proceso de contratación directa y presentar a esta Junta los resultados para su autorización.

Se solicita que el presente punto sea ratificado en esta sesión.

RESOLUCIÓN N° JD-155/2025

La Junta de Directores considerando:

- i. Que es necesario renovar el licenciamiento y soporte en vista que análisis los códigos fuentes de las aplicaciones y sistemas del banco, lo cual contribuye a la seguridad de los mismos identificando vulnerabilidades de seguridad para mejorarlas.
- ii. Que se cuenta con el presupuesto para iniciar el proceso de contratación y que la misma cumple con las condiciones legales del artículo 41 de la Ley de Compras Públicas.

RESUELVE: a) Autorizar el inicio del proceso de Contratación 4205-2025-P0108 **“RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE HERRAMIENTA DE ANÁLISIS DE CÓDIGO ESTÁTICO”**, con lista corta con proveedores autorizados por el fabricante, esto con base en el artículo 41 literal b) de la Ley de Compras Públicas; y b) Autorizar a la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas continuar con el proceso de contratación directa y presentar a esta Junta los resultados para su autorización.

El presente punto se ratifica en esta sesión

6.4. RECOMENDACIÓN DE PRÓRROGA LICITACIÓN COMPETITIVA REF 4205-2024-P0138 CONTRATO N° 20/2024 DENOMINADA “SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y FIJA”.

La Jefa de la Unidad de Compras Públicas, en adelante UCP, presentó el siguiente punto para resolución de Junta de Directores.

MARCO LEGAL

El artículo 159 de la Ley de Compras Públicas (LCP) que establece: "Los contratos y órdenes de compra de suministros de bienes y servicios de no consultoría podrán prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez y por un período igual o menor al pactado inicialmente, previo a su vencimiento, siempre que se justifique por la institución contratante dicha necesidad. Esta prórroga, será aprobada por la autoridad respectiva que adjudicó el procedimiento del cual deriva el contrato u orden de compra a prorrogar y con la aceptación previa del contratista.

Aprobada la prórroga, cuando se trate de contratos bastará con el acuerdo o resolución mediante el cual fue aprobada, sin ser necesario suscribir el documento de prórroga; en los casos de orden de compra no será necesario emitir una nueva orden para formalizar la prórroga, bastará con la aprobación de esta última conforme lo dispuesto en el inciso anterior. No podrán prorrogarse contratos con incumplimientos atribuibles al contratista. Se solicitará informe al administrador correspondiente.

En casos excepcionales, previa aprobación de la autoridad competente, estos contratos y órdenes de compra podrán ser prorrogados por un periodo adicional, igual o menor al prorrogado inicialmente.

De igual forma previa autorización de la autoridad competente, excepcionalmente según las circunstancias, se podrá prorrogar los contratos de consultoría lo cual deberá ser razonado.

El numeral 6.1.4 de la Política de Compras Públicas del Banco establece que, es responsabilidad de la Junta de Directores Adjudicar los contratos derivados de los procesos de Licitación Competitiva, y Contratación Directa, nombrar los Administradores de Contrato u orden de compra, así como aprobar las prórrogas o modificaciones correspondientes.

Lo establecido en la cláusula X) MODIFICACIÓN Y RECISIÓN DEL CONTRATO. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA: De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley. En tales casos, el Banco emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual se relacionará en dicho instrumento, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y ocho y ciento cincuenta y nueve de la LCP.

ANTECEDENTES

El 11 de marzo de 2024, mediante Resolución de Junta de Directores número JD-166/ 2024 adoptada en la sesión JD-11/2024, consta que se adjudicó la Licitación Competitiva Referencia 4205-2024-P0138 denominada **SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y FIJA**, a favor de la sociedad “**CTE TELECOM PERSONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, que puede abreviarse “**CTE TELECOM PERSONAL, S. A. DE C. V.**”, el monto total contractual de los servicios que prestará la contratista es de hasta **DOSCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$220,350.00)** con Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido, para el plazo de 12 meses a partir de la orden de inicio de los servicios que emitirían los administradores de contrato.

El 22 de marzo de 2024, se suscribió el contrato N° 20/2024 con la sociedad “**CTE TELECOM PERSONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**”, que puede abreviarse “**CTE TELECOM PERSONAL, S. A. DE C. V.**”

El 1 de abril de 2024, la Administradora de Contrato dio orden de inicio de los servicios para el plazo de 12 meses, el cual finalizara el 31 de marzo de 2025.

El 16 de enero de 2025, la Administradora de Contrato consultó a la sociedad sobre la disposición de prorrogar el contrato N° 20/2024 manteniendo las condiciones contractuales aún vigentes.

El 20 de enero de 2025, la sociedad, a través de su Apoderado Especial, señala la disposición de prorrogar el contrato N° 20/2024 de los **SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR Y FIJA**, para el plazo de 12 meses adicionales a partir del 31 de marzo de 2025, manteniendo las condiciones contractuales aún vigentes.

El 24 de febrero de 2025, la Gerencia de Administración solicita a la Unidad de Compras Públicas realizar las gestiones pertinentes a fin de realizar prórroga al contrato antes citado, indicando que ha realizado cruce de notas con la empresa, además de haber realizado el Estudio de Mercado en el cual se obtuvo el resultado siguiente:

Descripción.	Estudio por tipo de plan				
	ALTA SUPERIOR	ALTA	MEDIA	BÁSICA 1	BÁSICA 2
Plan de datos requerido.	20Gb	10Gb	5Gb	5Gb	5Gb
Saldo asignado requerido para consumo (voz) US\$.	\$ 40.00	\$ 30.00	\$ 10.00	\$ 10.00	\$ 5.00
MILICOM INTERNACIONAL (TIGO)	\$59.99	\$59.99	\$19.99	\$19.99	\$19.99
	Entregan teléfono celular cancelando una prima, 20 GB + 250 min. para Roaming América				
CTE TELECOM PERSONAL (CLARO)	\$40.00	\$30.00	\$10.00	\$10.00	\$5.00
	Entregan teléfono, incluye Roaming América y otros países				
TELEFÓNICA (MOVISTAR)	\$35.00	\$25.00	\$19.00	\$19.00	\$19.00
	No entregan teléfono celular, 20 GB + 250 min. para Roaming América				
DIGICEL	\$39.99	\$29.99	\$17.99	\$17.99	\$17.99
	No entregan teléfono celular, solo 2GB Roaming y no hay cobertura total.				

Costo Promedio de Líneas Fijas		
Minutos promedio entre líneas fijas BFA	1,000,000 MINUTOS	
Proveedor	Costo x minuto	Total
MILICOM INTERNACIONAL (TIGO)	\$0.033	\$33,000.00
CTE TELECOM PERSONAL (CLARO)	\$0.0174	\$17,400.00
TELEFÓNICA (MOVISTAR)	\$0.035	\$35,000.00
DIGICEL	\$0.0373	\$37,300.00

Por lo que, la Unidad solicitante recomienda continuar con el servicio bajo las condiciones actuales del contrato suscrito con CTE TELECOM PERSONAL, S.A. DE C.V., en vista que se logrará optimizar costos y mantener la eficacia en nuestros procesos, mientras que las otras empresas supondrían un incremento en el costo mensual.

RECOMENDACIÓN

Por lo antes expresado, y en cumplimiento del artículo 159 de la Ley de Compras Públicas, lo solicitado por la administradora de contrato, contando con el estudio de mercado e informe técnico de justificación de la contratación del **SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR Y FIJA**, la jefatura de la UCP recomienda a la Junta de Directores:

- a) Autorizar la prórroga del contrato N° 20/2024 producto de la Licitación Competitiva Referencia 4205-2024-P0138 denominada **SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR Y FIJA**, suscrito con la sociedad **CTE TELECOM PERSONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse **CTE TELECOM PERSONAL, S. A. DE C. V.**, el monto total contractual de los servicios que prestará la contratista es de hasta por la cantidad de **DOSCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$220,350.00)**, monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios , para el plazo de 12 meses a partir de la orden de inicio de los servicios que emita la administradora del contrato.
- b) Que de conformidad con lo regulado en el artículo 126 la Ley de Compras Públicas, y lo establecido en la cláusula apartado **SEGURO, GARANTIAS O FIANZAS: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**: La Contratista para garantizar el oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, rendirá a favor del Banco una garantía de cumplimiento de contrato, por la cantidad de **VEINTIDOS MIL TREINTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$22,035.00)**, monto que incluye Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, equivalente al diez por ciento del monto total contratado y con vigencia para un período de **QUINCE MESES**, a partir del 31 de marzo de 2025. La cual deberá ser presentada en un plazo de **ocho días hábiles** a partir de la remisión de la copia del contrato legalizado.
- c) Que la Jefatura de la UCP, en el ámbito de sus competencias, gestione ante la contratista a efecto que las garantías contempladas en el literal b) de la parte resolutive de esta resolución, se presenten en los tiempos establecidos.

Se recomienda que el presente punto sea ratificado en esta sesión.

RESOLUCIÓN N° JD-156/2025

La Junta de Directores considerando:

- i. Lo establecido en el Art. 159 de la Ley de Compras Públicas; y en el 6.1.4 de la Política de Compras Públicas del Banco, y lo detallado en la cláusula X) MODIFICACIÓN Y RECISIÓN DEL CONTRATO.
- ii. Que tal como lo manifiesta el administrador del contrato en su informe, es atendible la aceptación de la solicitud de la contratista.
- iii. La recomendación de la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas, con base en el Art. 159 de la Ley de Compras Públicas.

RESUELVE: **a)** Autorizar la prórroga del contrato N° 20/2024 producto de la Licitación Competitiva Referencia 4205-2024-P0138 denominada **SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR Y FIJA**, suscrito con la sociedad **CTE TELECOM PERSONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**", que puede abreviarse **CTE TELECOM PERSONAL, S. A. DE C. V.**, el monto total contractual de los servicios que prestará la contratista es de hasta por la cantidad de **DOSCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$220,350.00)**, monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios , para el plazo de 12 meses a partir de la orden de inicio de los servicios que emita la administradora del contrato; **b)** Que de conformidad con lo regulado en el artículo 126 la Ley de Compras Públicas, y a lo

establecido en la cláusula apartado **SEGURO, GARANTIAS O FIANZAS: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**: La Contratista para garantizar el oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, rendirá a favor del Banco una garantía de cumplimiento de contrato, por la cantidad de **VEINTIDOS MIL TREINTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$22,035.00)**, monto que incluye Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, equivalente al diez por ciento del monto total contratado y con vigencia para un período de **QUINCE MESES**, a partir del 31 de marzo de 2025. La cual deberá ser presentada en un plazo de **ocho días hábiles** a partir de la remisión de la copia del contrato legalizado; y **c)** Que la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas, en el ámbito de sus competencias, gestione ante la contratista a efecto que las garantías contempladas en el literal b) de la parte resolutive de esta resolución, se presenten en los tiempos establecidos.

El presente punto se ratifica en esta sesión.

En ese estado se dio por cerrada la sesión a las dieciocho horas con cinco minutos de ese mismo día.

JOSÉ EDUARDO AGUILAR MOLINA
Presidente

ROSSIE NATALEE CASTRO ELÍAS
Directora Propietaria

FRANCISCO JAVIER LÓPEZ BADÍA
Director Propietario

ANA GUADALUPE ESCOBAR DE HERNÁNDEZ
Directora Propietaria

RENÉ ANTONIO RIVERA MAGAÑA
Director Propietario

HÉCTOR DAVID RÍOS ROBREDO
Director Propietario

JULIO CÉSAR MONROY CASTRO
Director Suplente

JOSÉ LEÓN BONILLA BONILLA
Director Suplente

PAULINO FRANCISCO HERRERA MARTÍNEZ
Director Suplente

CON ANEXOS:

- ❖ SOLICITUD VARIA FIDEAGRO
- ❖ SOLICITUDES DE CRÉDITOS
- ❖ COPIA DE LAS BASES DE APROBACIÓN DE DOCUMENTO DE SOLICITUD DE LICITACIÓN COMPETITIVA "BIENES O SERVICIOS" N° 4205-2025-P0054 "ENLACE MPLS PRIMARIO Y SECUNDARIO PARA CENTROS DE SERVICIO, CAJAS EXPRES CAJEROS AUTOMATICOS, ENTIDADES EXTERNAS DEL BFA".

De acuerdo al art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se emite la presente versión pública”.



GRACIA MARÍA RODRIGUEZ SERRANO
SECRETARIA DE JUNTA DE DIRECTORES A.I.