

SESIÓN ORDINARIA

ACTA N° JD-11/2025

En el Salón de sesiones del Banco de Fomento Agropecuario, a las diecisiete horas del día diecisiete de marzo de dos mil veinticinco.

ASISTENCIA

Lic. José Eduardo Aguilar Molina, Presidente, Arq. Rossie Natalee Castro Elías, Ing. Francisco Javier López Badía, actuando como Director Propietario Ing. Erick Mauricio Guzmán Zelaya, en ausencia de su titular, Dr. René Antonio Rivera Magaña e Ing. Héctor David Ríos Robredo, Directores Propietarios; Lic. Julio César Monroy Castro, e Ing. José León Bonilla Bonilla, Directores Suplentes; y Licda. Gracia María Rodríguez Serrano, Gerente de Gobierno Corporativo y Secretaria de la Junta de Directores Ad Interin.

Ausente con excusa: Licda. Ana Guadalupe Escobar de Hernández, Directora Propietaria e Ing. Paulino Francisco Herrera Martínez, Director Suplente.

AGENDA

1. Verificación del quórum y aprobación de la agenda.
2. Aprobación de acta de la sesión anterior.
3. **Informes de Administración Superior.**
4. **Gerencia de Gobierno Corporativo**
 - 4.1. Resumen de los Aspectos más importantes conocidos por los Comités de Junta de Directores, de julio a diciembre de 2024.
5. **Gerencia de Gestión de Fondos y Cooperación:**
 - 5.1. Solicitudes varias FIDEAGRO.
6. **Gerencia de División Comercial:**
 - 6.1. **Gerencia de Negocios**
 - 6.1.1. Solicitudes de créditos.
 - 6.2. **Gerencia de Créditos y Cobros:**
 - 6.2.1. Solicitud de Dispensa de Intereses.
 - 6.2.2. Solicitud de Reestructuras.
 - 6.2.3. Fijación de Rango de Precio de Activo Extraordinario.
 - 6.2.4. Informe Mensual de Activos Extraordinarios al cierre de febrero de 2025.
7. **Unidad de Compras Públicas:**
 - 7.1. Aprobación de inicio de proceso subasta en plataformas privadas, REF. 4205-2025-P0140 "SERVICIOS DE OUTSOURCING DE LIMPIEZA Y JARDINERIA".
 - 7.2. Autorización de prórroga contratación directa REF 4205-2024-P0255 CONTRATO N° 75/2024 DENOMINADA "RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT DATA CENTER".
 - 7.3. Enmienda a documento de solicitud de licitación competitiva "BIENES o SERVICIOS" REF. 4205-2025-P0111 "SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA BANCARIO"
8. **Gerencia de División de Soporte:**
 - 8.1. **Gerencia de Operaciones:**
 - 8.1.1. Cierre de Cajas Exprés ubicadas en Sedes de Ciudad Mujer.
 - 8.2. **Gerencia de Finanzas:**
 - 8.2.1. Informe de Liquidez.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

Se procedió a verificar la asistencia de los miembros de la Junta de Directores de conformidad con lo establecido en el Art. 16 de la Ley del Banco de Fomento Agropecuario. La sesión se llevó a cabo de manera presencial. Reunido el quórum necesario se dio por iniciada la sesión, dando lectura a los puntos de agenda propuestos, siendo los mismos aprobados por unanimidad.

2. APROBACIÓN DE ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

Se revisó el Acta N°JD-10/2025 del 10 de marzo de 2025. Se tomó nota de las observaciones y después de efectuadas las modificaciones, se aprobó.

3. INFORME DE ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.

La información contenida en este punto se clasifica confidencial, por contener estrategias del Banco considerada parte del secreto bancario, las cuales de ser divulgadas pueden generar una desventaja frente a otras instituciones financieras, de conformidad al Art. 24 literal d) de la Ley de Acceso a la Información Pública.

4. GERENCIA DE GOBIERNO CORPORATIVO:

4.1. RESUMEN DE LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES CONOCIDOS POR LOS COMITÉS DE JUNTA DE DIRECTORES, DE JULIO A DICIEMBRE DE 2024.

5. GERENCIA DE GESTIÓN DE FONDOS Y COOPERACIÓN:

5.1. SOLICITUDES VARIAS FIDEAGRO:

6. GERENCIA DE DIVISIÓN COMERCIAL

6.1. GERENCIA DE NEGOCIOS:

6.1.1. SOLICITUDES DE CRÉDITOS.

6.2. GERENICA DE CRÉDITOS Y COBROS

6.2.1. SOLICITUD DE DISPENSA DE INTERESES.

6.2.2. SOLICITUD DE REESTRUCTURAS

6.2.3. FIJACIÓN DE RANGO DE PRECIO DE ACTIVO EXTRAORDINARIO.

6.2.4. INFORME MENSUAL DE ACTIVOS EXTRAORDINARIOS AL CIERRE DE FEBRERO DE 2025.

7. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

7.1. APROBACIÓN DE INICIO DE PROCESO SUBASTA EN PLATAFORMAS PRIVADAS, REF. 4205-2025-P0140 “SERVICIOS DE OUTSOURCING DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA”.

La Jefa de la Unidad de Compras Públicas, en adelante UCP, presentó el siguiente punto para resolución de Junta de Directores.

MARCO LEGAL

El artículo 5 de la Ley de Compras Públicas, literal a) Principio de transparencia, d) Principio de igualdad, e) principio de libre competencia, g) principio de racionalidad del gasto público y h) principio de eficiencia y eficacia, todo esto es de interés de la Administración Pública y es congruente con el interés público, pues las facilidades que proporciona BOLPROS están dirigidas a que la Administración Pública pueda contar con el bien o servicio contratado a precio de mercado, reduciéndose el riesgo de desabastecimiento y mitigando el riesgo inherente a los incumplimientos.

Asimismo, es relevante considerar en este punto que la competencia de precios entre los proveedores, característico del sistema de negociación bursátil, es lo que, por una parte, origina un precio de mercado o justo precio —resultado de la competencia efectiva y en tiempo real— y, por otra parte, permite concretar ahorros para la Administración Pública en los productos y servicios contratados, y estos ahorros son significativos aún después de restarle el costo de las comisiones, por participar en el proceso. A lo anterior, se agrega el hecho que el proceso es ágil y eficiente.

El artículo 2 de la Ley de Bolsas de Productos y Servicios establece que: las bolsas tendrán por finalidad organizar un mercado eficiente en donde las transacciones se hagan para la negociación de toda clase de contratos de comercio permitidos por la ley. En las bolsas podrá negociarse: a) productos y servicios, b) contratos de transferencia de bienes y servicios bajo cualquier título, modalidad o condición, siempre que no sean prohibidos por la ley, c) títulos que representen, constituyan o concedan derechos sobre tales bienes, a excepción de aquellos que son negociados en el mercado de valores.

La Política de Compras Públicas del BFA en su numeral 6.1.8 establece que es facultad de la Junta de Directores aprobar la resolución de inicio del proceso por medio del mercado bursátil, el nombramiento de administradores de contrato u orden de compra cuando el monto sea igual o superior a 600 salarios mínimos (\$219,000.00) y delegar a la presidencia del Banco suscribir la orden de negociación.

ANTECEDENTES

El 7 de marzo de 2025, la Gerente de Administración, solicitó a través del sistema COMPRASAL “SERVICIOS DE OUTSOURCING DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA”.

Es importante mencionar, que se verificó la disponibilidad presupuestaria, estableciendo el Jefe del Departamento de Gestión Financiera que existe el monto de \$401,150.00 con Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

Que los servicios solicitados se encuentran dentro del listado de productos y servicios autorizados y registrados en BOLPROS, siendo el objeto de la presente contratación, asimismo, el Banco de Fomento Agropecuario suscribió prórroga al Convenio por Servicios de Negociación por Cuenta del Estado con la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. DE C.V. (BOLPROS), a partir del trece de mayo de dos mil veinticuatro hasta el doce de mayo de dos mil veinticinco, fecha que vence la prórroga de la vigencia del Convenio.

RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, la Jefa de la Unidad de Compras Públicas con base a los Art. 5 de la Ley de Compras Públicas, 2 de la Ley de Bolsas de Productos y Servicios y numeral 6.1.8 de la Política de Compras del Banco, recomienda a los miembros de la Junta de Directores:

- a) Autorizar el inicio del proceso Ref. 4205-2025-P0140 “SERVICIOS DE OUTSOURCING DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA”;
- b) Delegar al Presidente del Banco la firma del mandato de negociación; y
- c) Instruir a la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas a continuar con el proceso.

Se solicita ratificar el presente punto en esta sesión.

RESOLUCIÓN N° JD-177/2025

La Junta de Directores considerando:

- i. Que se cuenta con la necesidad de contratar los servicios de limpieza, jardinería y traslado de correspondencia interna.
- ii. Que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para iniciar el proceso por medio de plataformas privadas
- iii. Que dicho proceso está basado en lo establecido en los artículos 5 de la Ley de Compras Públicas, 2 de Ley de Bolsas de Productos y Servicios y numeral 6.1.8. de la Política de Compras del Banco,

RESUELVE: a) Autorizar el inicio del proceso de subasta en plataformas privas Ref. 4205-2025-P0140 “SERVICIOS DE OUTSOURCING DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA”, y b) Autorizar al Presidente del Banco la firma del Mandato de Negociación; c) Instruir a la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas a continuar con el proceso.

El presente punto se ratifica en esta sesión.

7.2. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA CONTRATACIÓN DIRECTA REF 4205-2024-P0255 CONTRATO N° 75/2024 DENOMINADA “RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT DATA CENTER”

La Jefa de la Unidad de Compras Públicas, en adelante UCP, presentó el siguiente punto para resolución de Junta de Directores.

MARCO LEGAL

El artículo 126 de la Ley de Compras Públicas que establece: Garantía de Cumplimiento Contractual, es la que se otorga por el contratista a favor de la institución contratante, para asegurar el cumplimiento de todas las cláusulas establecidas en el contrato, u orden de compra cuando aplique, y que la obra, el bien, servicio o consultoría contratada, sea entregado y recibido a entera satisfacción.

El artículo 159 de la Ley de Compras Públicas que establece que, los contratos y órdenes de compra de suministros de bienes y servicios de no consultoría podrán prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez y por un período igual o menor al pactado inicialmente, previo a su vencimiento, siempre que se justifique por la institución contratante dicha necesidad. Esta prórroga, será aprobada por la autoridad respectiva que adjudicó el procedimiento del cual deriva el contrato u orden de compra a prorrogar y con la aceptación previa del contratista.

Aprobada la prórroga, cuando se trate de contratos bastará con el acuerdo o resolución mediante el cual fue aprobada, sin ser necesario suscribir el documento de prórroga; en los casos de orden de compra no será necesario emitir una nueva orden para formalizar la prórroga, bastará con la aprobación de esta última conforme lo dispuesto en el inciso anterior. No podrán prorrogarse contratos con incumplimientos atribuibles al contratista. Se solicitará informe al administrador correspondiente.

En casos excepcionales, previa aprobación de la autoridad competente, estos contratos y órdenes de compra podrán ser prorrogados por un período adicional, igual o menor al prorrogado inicialmente.

De igual forma previa autorización de la autoridad competente, excepcionalmente según las circunstancias, se podrá prorrogar los contratos de consultoría lo cual deberá ser razonado.

El numeral 6.1.4 de la Política de Compras Públicas del Banco que establece que es responsabilidad de la Junta de Directores adjudicar los contratos derivados de los procesos de Licitación Competitiva, y Contratación Directa, nombrar los Administradores de Contrato u orden de compra, así como aprobar las prórrogas o modificaciones correspondientes.

Lo establecido en la cláusula X) MODIFICACIÓN Y RECISIÓN DEL CONTRATO. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA: De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera

de sus partes o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley. En tales casos, el Banco emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato, la cual se relacionará en dicho instrumento, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento cincuenta y ocho y ciento cincuenta y nueve de la LCP.

ANTECEDENTES

El 15 de julio de 2024, mediante Resolución de Junta de Directores número JD- 442/2024 adoptada en la sesión JD- 28/2024, consta que se adjudicó la Contratación Directa Referencia 4205-2024-P0255 denominada RENOACIÓN Y ADQUISICIÓN DE RED HAT DATA CENTER”, a favor de la sociedad “DATUM, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE”, que puede abreviarse “DATUM, S. A. DE C. V.”, el monto total contractual de los servicios que prestará la contratista es de hasta CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 45,170.62) con Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido, para el plazo de 12 meses contados a partir de la renovación del licenciamiento establecido por el fabricante.

El 26 de julio de 2024, se suscribió el contrato N° 75/2024 con la sociedad “DATUM, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE”, que puede abreviarse “DATUM, S. A. DE C. V.”

El 5 de marzo de 2025, el Administrador del Contrato consultó a la sociedad sobre la disposición de prorrogar el contrato N° 75/2024 manteniendo las condiciones contractuales aún vigentes.

El 7 de marzo de 2025, la sociedad a través de su Apoderado Especial señala la disposición de prorrogar el contrato N° 75/2024 de los RENOACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT DATA CENTER, para el plazo de 12 meses adicionales a partir de la renovación del licenciamiento establecido por el fabricante, manteniendo las condiciones contractuales aún vigentes.

El 10 de marzo de 2025 el Administrador de Contrato informa mediante memorándum a la Unidad de Compras Públicas que DATUM, S.A. DE C.V. han cumplido puntualmente con los tiempos de entrega establecidos, el licenciamiento ha sido brindado de manera continua y sin interrupciones, lo cual ha permitido que nuestras operaciones se mantuvieran sin contratiempos.

El 10 de marzo de 2025, La Gerente de Tecnología de Información solicita a la Unidad de Compras Públicas realizar las gestiones pertinentes a fin de realizar prórroga al contrato antes citado, indicando que ha realizado cruce de notas con la empresa, además de haber realizado el Estudio de Mercado en el cual se obtuvo que las empresas que pueden brindar este servicio son: DATASYS EL SALVADOR, S.A. DE C.V. y DATUM S.A. de C.V., el resultado es el siguiente.

ÍTEM	NOMBRE DE LA SUSCRIPCIÓN	CANTIDAD	COTIZACIONES	
			DATASYS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	DATUM, S.A. DE C.V.
1	Red Hat Integration, Standard (16 Cores or 32 vCPUs)	1	\$46,659.32	\$45,170.62
	Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard	5		

Montos incluyen el impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios

La empresa DATUM S.A de C.V. brinda la oferta económica más favorable para los intereses del banco, por lo cual es la mejor opción para hacer la contratación de las suscripciones.

RECOMENDACIÓN

Por lo antes expresado y en cumplimiento al artículo 159 de la Ley de Compras Públicas, lo solicitado por el administrador del contrato, contando con el estudio de mercado e informe técnico de justificación de la contratación de la RENOACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT DATA CENTER, la jefa UCP recomienda a la Junta de Directores:

- a) Autorizar la prórroga del contrato N° 75/2024 producto de la Contratación Directa Referencia 4205-2024-P0255 denominada RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT DATA CENTER", suscrito con la sociedad "DATUM, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "DATUM, S. A. DE C. V., por la cantidad CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (\$45,170.62) con Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido, para el plazo de 12 meses contados a partir de la renovación del licenciamiento establecido por el fabricante;
- b) Que de conformidad a lo regulado en el artículo 126 la Ley de Compras Públicas, y a lo establecido en la cláusula VI) apartado SEGURO, GARANTIAS O FIANZAS: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: La Contratista para garantizar el oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, rendirá a favor del Banco una garantía de cumplimiento de contrato, por la cantidad de CUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON SEIS CENTAVOS(\$ 4,517.06) con Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido, equivalente al diez por ciento del monto total contratado y con vigencia para un período de QUINCE MESES, a partir de la fecha de firma del contrato. La cual deberá ser presentada en un plazo de ocho días hábiles a partir de la remisión de la copia del contrato; y
- c) Que la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas, en el ámbito de sus competencias, gestione ante la contratista la presentación, en el plazo establecido, de la garantía contemplada en el literal b) de esta resolución.

Se recomienda que el presente punto sea ratificado en esta sesión.

RESOLUCIÓN N° JD-178/2025

La Junta de Directores considerando:

- i. Que de conformidad a lo establecido en el Art. 159 de la Ley de Compras Públicas; y en el 6.1.4 de la Política de Compras Públicas del Banco, y lo detallado en la cláusula X) MODIFICACIÓN Y RECISIÓN DEL CONTRATO.
- ii. Que tal como lo manifiesta el administrador del contrato en su informe siendo atendible la aceptación de la solicitud de la contratista.
- iii. La recomendación de la Jefa UCP con base en los Art. 159 de la Ley de Compras Públicas.

RESUELVE: a) Autorizar la prórroga del contrato N° 75/2024 producto de la Contratación Directa Referencia 4205-2024-P0255 denominada RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT DATA CENTER", suscrito con la sociedad "DATUM, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que puede abreviarse "DATUM, S. A. DE C. V., por la cantidad CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (\$45,170.62) con Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido, para el plazo de 12 meses contados a partir de la renovación del licenciamiento establecido por el fabricante; b) Que de conformidad a lo regulado en el artículo 126 la Ley de Compras Públicas, y a lo establecido en la cláusula VI) apartado SEGURO, GARANTIAS O FIANZAS: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: La Contratista para garantizar el oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, rendirá a favor del Banco una garantía de cumplimiento de contrato, por la cantidad de CUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON SEIS CENTAVOS(\$ 4,517.06) con Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido, equivalente al diez por ciento del monto total contratado y con vigencia para un período de QUINCE MESES, a partir de la fecha de firma del contrato. La cual deberá ser presentada en un plazo de ocho días hábiles a partir de la remisión de la copia del contrato; y c) Que la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas, en el ámbito de sus competencias, gestione ante la contratista la presentación, en el plazo establecido, de la garantía contemplada en el literal b) de esta resolución.

El presente punto se ratifica en esta sesión.

7.3. ENMIENDA A DOCUMENTO DE SOLICITUD DE LICITACIÓN COMPETITIVA “BIENES O SERVICIOS” REF. 4205-2025-P0111 “SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA BANCARIO”

La Jefa de la Unidad de Compras Públicas en adelante UCP, presentó el siguiente punto para resolución de la Junta de Directores

MARCO LEGAL

El artículo 18 de la Ley de Compras Públicas (LCP) establece que La máxima autoridad de cada institución tales como Ministros, Juntas o Consejos Directivos, Concejo Municipal y demás según la estructura orgánica de cada institución, o a quien dicha autoridad nombre como su delegado para todos o determinados actos, será la autoridad competente para la adjudicación de los contratos y para la aprobación de los documentos de solicitud de ofertas y adendas, so pena de nulidad, teniendo la competencia para la emisión de actos conforme a lo establecido en esta Ley, tales como: adjudicar, declarar desierto, dejar sin efecto o suspender, modificaciones contractuales, prórrogas, nombramiento de panel de evaluación de ofertas o evaluadores, de comisión especial de alto nivel, de administradores de contratos u orden de compra, terminación anticipada de contratos excepto la caducidad. Salvo esta última y las excepciones establecidas por la Ley de Procedimientos Administrativos, todas las competencias son delegables. La máxima autoridad deberá supervisar las actuaciones de su delegado, respondiendo solidariamente por las actuaciones de este, en caso de negligencia u omisión en su deber de supervisión.

Asimismo, el artículo 85 de la LCP establece que los documentos de solicitud, una vez publicados o remitidos a los potenciales oferentes según el proceso de compra, podrán ser enmendados; la enmienda se podrá realizar hasta antes de la recepción de las ofertas, propuestas o cotizaciones según lo establezca el documento de solicitud, se hará por escrito y se publicará en COMPRASAL.

La Política de Compras Públicas del BFA en el número 6.1.2 establece que es facultad de la Junta de Directores aprobar los documentos de solicitud, así como sus adendas para los procesos de licitación competitiva.

ANTECEDENTES

El 7 de febrero de 2025, la Gerente de Tecnología de Información solicitó a través del sistema COMPRASAL el SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA BANCARIO, aprobando el documento de Licitación Competitiva de conformidad a Resolución de Junta de Directores 147/2025 adoptada en sesión JD-08/2025 en fecha 24 de febrero de 2025 y fue publicado el documento de solicitud para descarga en el sitio de compras públicas COMPRASAL el 27 de febrero de 2025.

El 14 de marzo de 2025, uno de los posibles oferentes que se presentó a la reunión informativa, solicitó prórroga al plazo de la recepción de consultas, el cual está establecido en el documento de solicitud Ref. 4205-2025-P0111 para el 17 de marzo de 2025.

Se cuenta con el visto bueno de la Gerente de Tecnología de Información, según detalle:

REDACCIÓN ACTUAL

Sección III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN

Aspectos generales

2. Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas a los Documentos de Solicitud

Se pueden solicitar aclaraciones a más tardar el día 17 marzo de 2025 hasta las dieciséis horas, la UCP responderá a dichas solicitudes de aclaración a más tardar el 31 de marzo de 2025, por medio del

sistema COMPRASAL, y podrá hacerlo además de forma escrita, vía correo electrónico a potenciales oferentes invitados y personas que hayan manifestado su interés en participar en este proceso.

En cualquier momento antes de la hora o fecha límite para la presentación de Ofertas, la UCP puede, por cualquier razón y a su sola discreción, hacer enmiendas al Documento de Solicitud de Ofertas. Cualquier Enmienda emitida formará parte de este Documento de Solicitud de Ofertas y deberá publicarse en el sitio web COMPRASAL.

Es responsabilidad de los futuros oferentes visitar frecuentemente este sitio web.

La adendas o enmiendas serán subidas en el sitio web COMPRASAL a más tardar el 21 de abril de 2025 hasta las veintitrés horas con cincuenta y cinco minutos.

Cuando por situaciones excepcionales no puede cumplir con el plazo la adenda puede ampliar el plazo de presentación de Oferta a fin de dar a los posibles oferentes tiempo razonable para la presentación de los documentos de la oferta.

3. Fecha, hora límites y lugar de presentación de las ofertas.

Las Ofertas serán recibidas hasta el 4 de junio de 2025, a más tardar a las catorce horas con veinte minutos, en *modalidad electrónica a través de COMPRASAL y en modalidad física en:* oficinas de la Unidad de Compras Públicas, ubicadas en el Kilómetro 10 ½ Carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad Sur, Distrito de Santa Tecla, La Libertad.

No se aceptarán Ofertas después de la fecha y hora indicada al momento de entregar la Oferta, el oferente dará por aceptadas todas las condiciones del procedimiento de adquisición de la conformidad al Art. 90 de la LCP.

Las Ofertas deben ser remitidas de acuerdo con el siguiente detalle:

Para Modalidad Electrónica en COMPRASAL:

1. El Oferente deberá remitir su Oferta completa con todos sus documentos adjuntos al sistema COMPRASAL.
2. Todos los documentos deberán cargarse en formato PDF.
3. Se deberán remitir todos los documentos completos antes del plazo de remisión de la Oferta. Las Ofertas incompletas podrán ser rechazadas a menos que sean de los documentos que se pueden subsanar, se podrá solicitar la subsanación.

Para Modalidad Física:

1. El Oferente deberá remitir su oferta completa con todos sus documentos adjuntos a la Unidad de Compras Públicas del Banco de Fomento Agropecuario, ubicadas en kilómetro 10 ½ Carretera al Puerto de La Libertad, Distrito de Santa Tecla, Municipio de La Libertad Sur, Departamento de La Libertad, identificando el documento con el número de referencia del proceso y nombre del Oferente.
2. Se deberán remitir todos los documentos completos antes del plazo de remisión de la Oferta. Las Ofertas incompletas podrán ser rechazadas.
3. La Oferta deberá ser entregada en un paquete cerrado que garantice la integridad de la información.

4. Apertura de Ofertas

La “apertura” de las ofertas se llevará a cabo en reunión física, en la Unidad de Compras Públicas del Banco de Fomento Agropecuario, ubicadas en kilómetro 10 ½ Carretera al Puerto de La Libertad,

Distrito de Santa Tecla, Municipio de La Libertad Sur, Departamento de La Libertad, el día 4 de junio de 2025 a las 02:30 p.m.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA OFERTA

11. TALLER FUNCIONAL

Se realizará en las oficinas del Banco de Fomento Agropecuario, en el periodo del 5 al 10 de junio en el horario de las 9:00 horas a 16:00 horas, el proveedor presentará la funcionalidad de su solución en la que muestre la operatividad de cada módulo, así como la integración de estos. El BFA enviará programación a los oferentes el día 4 de junio de 2025.

En este taller se evaluará el cumplimiento de los requerimientos establecidos en cada módulo de este proceso de adquisición; calificando su cumplimiento según la nota asignada en cada funcionalidad dentro del módulo de acuerdo con el Anexo 7 – cumplimiento de requerimientos funcionales.

Durante la ejecución del taller funcional, el equipo del banco tendrá la oportunidad de plantear preguntas específicas relacionadas con cada módulo.

Para organizar este taller, se enviarán por correo electrónico las fechas disponibles a los proveedores, asignando las fechas según el orden en que sean solicitadas por los participantes o la disponibilidad de fechas.

El taller se llevará a cabo de manera presencial; sin embargo, el proveedor podrá conectarse a sus oficinas en fábrica o en el lugar donde se encuentre instalada la solución a mostrar, a través de conexión segura proporcionada y supervisada por el Banco. Se implementarán medidas de autenticación y autorización para asegurar que solo las partes autorizadas tengan acceso a la red, se establecerá un túnel “VPN” para proteger la comunicación entre las oficinas del proveedor y el Banco.

MODIFICACIÓN

Sección III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN

Aspectos generales

2. Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas a los Documentos de Solicitud

Se pueden solicitar aclaraciones a más tardar el día 21 marzo de 2025 hasta las dieciséis horas, la UCP responderá a dichas solicitudes de aclaración a más tardar el 4 de abril de 2025, por medio del sistema COMPRASAL, y podrá hacerlo además de forma escrita, vía correo electrónico a potenciales oferentes invitados y personas que hayan manifestado su interés en participar en este proceso.

En cualquier momento antes de la hora o fecha límite para la presentación de Ofertas, la UCP puede, por cualquier razón y a su sola discreción, hacer enmiendas al Documento de Solicitud de Ofertas. Cualquier Enmienda emitida formará parte de este Documento de Solicitud de Ofertas y deberá publicarse en el sitio web COMPRASAL.

Es responsabilidad de los futuros oferentes visitar frecuentemente este sitio web.

La adendas o enmiendas serán subidas en el sitio web COMPRASAL a más tardar el 25 de abril de 2025 hasta las veintitrés horas con cincuenta y cinco minutos.

Cuando por situaciones excepcionales no puede cumplir con el plazo la adenda puede ampliar el plazo de presentación de Oferta a fin de dar a los posibles oferentes tiempo razonable para la presentación de los documentos de la Oferta.

3. Fecha, hora límites y lugar de presentación de las Ofertas.

Las Ofertas serán recibidas hasta el 10 de junio de 2025, a más tardar a las catorce horas con veinte minutos, en modalidad electrónica a través de COMPRASAL y en modalidad física en: oficinas de la Unidad de Compras Públicas, ubicadas en el Kilómetro 10 ½ Carretera al Puerto de La Libertad, Municipio de La Libertad Sur, Distrito de Santa Tecla, La Libertad.

No se aceptarán Ofertas después de la fecha y hora indicada al momento de entregar la Oferta, el oferente dará por aceptadas todas las condiciones del procedimiento de adquisición de la conformidad al Art. 90 de la LCP.

Las Ofertas deben ser remitidas de acuerdo con el siguiente detalle:

Para Modalidad Electrónica en COMPRASAL:

1. El Oferente deberá remitir su Oferta completa con todos sus documentos adjuntos al sistema COMPRASAL.
2. Todos los documentos deberán cargarse en formato PDF.
3. Se deberán remitir todos los documentos completos antes del plazo de remisión de la Oferta. Las Ofertas incompletas podrán ser rechazadas a menos que sean de los documentos que se pueden subsanar, se podrá solicitar la subsanación.

Para Modalidad Física:

1. El Oferente deberá remitir su oferta completa con todos sus documentos adjuntos a la Unidad de Compras Públicas del Banco de Fomento Agropecuario, ubicadas en kilómetro 10 ½ Carretera al Puerto de La Libertad, Distrito de Santa Tecla, Municipio de La Libertad Sur, Departamento de La Libertad, identificando el documento con el número de referencia del proceso y nombre del Oferente.
2. Se deberán remitir todos los documentos completos antes del plazo de remisión de la Oferta. Las Ofertas incompletas podrán ser rechazadas.
3. La Oferta deberá ser entregada en un paquete cerrado que garantice la integridad de la información.

4. Apertura de Ofertas

La “apertura” de las ofertas se llevará a cabo en reunión física, en la Unidad de Compras Públicas del Banco de Fomento Agropecuario, ubicadas en kilómetro 10 ½ Carretera al Puerto de La Libertad, Distrito de Santa Tecla, Municipio de La Libertad Sur, Departamento de La Libertad, el día 10 de junio de 2025 a las 02:30 p.m.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA OFERTA

11. TALLER FUNCIONAL

Se realizará en las oficinas del Banco de Fomento Agropecuario, en el periodo del 11 al 16 de junio de 2025, en el horario de las 9:00 horas a 16:00 horas, el proveedor presentará la funcionalidad de su solución en la que muestre la operatividad de cada módulo, así como la integración de estos. El BFA enviará programación a los oferentes el día 10 de junio de 2025.

En este taller se evaluará el cumplimiento de los requerimientos establecidos en cada módulo de este proceso de adquisición; calificando su cumplimiento según la nota asignada en cada funcionalidad dentro del módulo de acuerdo con el Anexo 7 – cumplimiento de requerimientos funcionales.

Durante la ejecución del taller funcional, el equipo del banco tendrá la oportunidad de plantear preguntas específicas relacionadas con cada módulo.

Para organizar este taller, se enviarán por correo electrónico las fechas disponibles a los proveedores, asignando las fechas según el orden en que sean solicitadas por los participantes o la disponibilidad de fechas.

El taller se llevará a cabo de manera presencial; sin embargo, el proveedor podrá conectarse a sus oficinas en fábrica o en el lugar donde se encuentre instalada la solución a mostrar, a través de conexión segura proporcionada y supervisada por el Banco. Se implementarán medidas de autenticación y autorización para asegurar que solo las partes autorizadas tengan acceso a la red, se establecerá un túnel "VPN" para proteger la comunicación entre las oficinas del proveedor y el Banco.

RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, la Jefa de la Unidad de Compras Públicas recomienda a Junta de Directores:

- a) Aprobar la enmienda al documento de solicitud de la Licitación Competitiva Ref. 4205-2025-P0111, denominada "SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA BANCARIO", de conformidad a los artículos 18 y 85 de la Ley de Compras Públicas y numeral 6.1.2 de la Política de Compras Públicas, en lo referente a la prórroga al plazo de recepción de consultas, emisión de aclaraciones, emisión de adendas, recepción de consultas y apertura de ofertas; y
- b) Instruir a la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas, publicar en COMPRASAL y dar a conocer a los posibles oferentes la adenda y/o enmienda al documento de solicitud de la Licitación Competitiva Ref. 4205-2025-P0111.

Se solicita que el presente punto sea ratificado en esta sesión.

RESOLUCIÓN N° JD-179/2025

La Junta de Directores considerando:

- i. La solicitud realizada por el posible oferente y el visto bueno de la Gerente de Tecnología de Información
- ii. Lo establecido en el documento de solicitud, específicamente en literal A. Aspectos Generales, numeral 2. Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas a los Documentos de Solicitud.
- iii. Lo contemplado en el artículo 85 de la Ley de Compras Públicas.

RESUELVE: a) Aprobar la enmienda al documento de solicitud de la Licitación Competitiva Ref. 4205-2025-P0111, denominada "SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA BANCARIO" en lo referente a la prórroga al plazo de recepción de consultas, emisión de aclaraciones, emisión de adendas, recepción de consultas y apertura de ofertas; y b) Instruir a la Jefatura de la Unidad de Compras Públicas, publicar en COMPRASAL y dar a conocer a los posibles oferentes la adenda y/o enmienda al documento de solicitud de la Licitación Competitiva Ref. 4205-2025-P0111.

El presente punto se ratifica en esta sesión.

8.GERENCIA DE DIVISIÓN DE SOPORTE:**8.1. GERENCIA DE OPERACIONES:****8.2. GERENCIA DE FINANZAS:****8.2.1. INFORME DE LIQUIDEZ.**

En ese estado se dio por cerrada la sesión a las dieciocho horas con treinta minutos de ese mismo día.

JOSÉ EDUARDO AGUILAR MOLINA
Presidente

ROSSIE NATALEE CASTRO ELÍAS
Directora Propietaria

FRANCISCO JAVIER LÓPEZ BADÍA
Director Propietario

RENÉ ANTONIO RIVERA MAGAÑA
Director Propietario

HÉCTOR DAVID RÍOS ROBREDO
Director Propietario

JULIO CÉSAR MONROY CASTRO
Director Suplente

ERICK MAURICIO GÚZMAN ZELAYA
Actuando como Director Propietario

JOSÉ LEÓN BONILLA BONILLA
Director Suplente

- CON ANEXOS:
- ❖ SOLICITUDES VARIAS FIDEAGRO.
 - ❖ SOLICITUDES DE CRÉDITOS.

De acuerdo al art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se emite la presente versión pública”.



GRACIA MARÍA RODRIGUEZ SERRANO
SECRETARIA DE JUNTA DE DIRECTORES A.I.