

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0170

FECHA: 14-Abr-2021

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 550/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
20	ADQUISICIÓN DE CARPETAS CON ESCUDO DE GOBIERNO, PARA SER UTILIZADAS EN DIFERENTES REUNIONES QUE SE REALIZAN CON LOS SEÑORES TITULARES DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: Carpetas cosidas, estilo PAD folio, en material semi cuero poliuretano color negro, con Escudo de Gobierno en relieve y leyenda: "Ministerio de Relaciones Exteriores" al centro, en portada, de 13.5x9.5 cms. (el logo de Gobierno de 8 cms. de diámetro y el texto de 13.5 cms. de base), interior con depósitos para documentos y una libreta de 30 hojas rayadas tamaño carta. Medida cerrada: 9x12". TIEMPO DE ENTREGA: 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE AUTORIZAR ELABORACIÓN.	30.00000	600.00000	2021-0275
			\$ 600.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación General Administrativa y Financiera

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Eugenia Luna de Ortega
DIRECTORA DE LA UACI
Directora General UACI

Lic. Germán Banacek Álvarez-Oviedo

Acuerdo No. 101/2021
AUTORIZACION

Fuente Financiam: **Fondo General**

Compromiso Presupuestario: **1656**

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

