

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0150

FECHA: 08-Abr-2021

SUMINISTRANTE: LETERAGO, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:  
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
25	AMOXICILINA ACIDO CLAVULANICO 875/125MG(CAJA O FRASCO DE 14 UNIDADES)	0.95000	23.75000	2021-0175
75	ANTIMIGRAÑOSO(CLONIXINATO DE LISINA 125MG + ERGOTAMINA 1MG, TABLETA	0.41000	30.75000	2021-0175
100	AZITROMICINA 500MG(TABLETA)	1.10000	110.00000	2021-0175
300	CETIRIZINA 10mg(COMPRIMIDOS O TABLETAS)	0.12000	36.00000	2021-0175
50	HEDERA HELIX 120ML(JARABE)	7.15000	357.50000	2021-0175
200	PROPINOXATO(10MG + LISINA 125MG, COMPRIMIDOS RECUBIERTOS)	0.22000	44.00000	2021-0175
200	SACCHAROMYCES BOULARDII. 200 MG.(SOBRE 1GR)	0.90000	180.00000	2021-0175
			<b>\$ 782.00000</b>	

FORMA DE PAGO: CREDITO A 60 DÍAS CALENDARIOS.

TIEMPO Y FORMA DE ENTREGA: 5 DIAS HABILDES, DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA Y LOS PRODUCTOS  
SE ENTRGRAN EN EL ALMACEN, UBICADO EN LA SEDE DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIOTRES.

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS OCHENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. German Banacek Álvarez Oviedo  
Acuerdo No. 101/2021

Fuente Financiam.: Fondo General  
Compromiso Presupuestario: 1641

Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional



**RECIBIDO**  
**Yosselyn Gámez**  
Fecha: 19-04-2021  
Hora: 8:15am