

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0249

FECHA: 28-May-2021

SUMINISTRANTE: IMPRENTA LA TARJETA, S.A DE C.V

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 870/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
790	Adquisición de ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública, según detalle: Ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública de 54 páginas, Internas en papel Bond B20 AB, 1 tinta tiro y retiro; Portada y Contraportada en Foldcote C-12 tiro full color y retiro según color pantone de diseño a entregar. Barniz UV portada/Contraportada, tamaño 8.5 x11". MRREE brindará diseño y artes finales. PLAZO DE ENTREGA: 8 días hábiles, después de recibida la orden de compra. FORMA DE PAGO: Crédito 30 días	1.25000	987.50000	2021-0346
			\$ 987.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Acceso a la Información Publica

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

CLARISA LUNA DE ARTEAGA

DIRECTORA DE LA UACI

LICDO. GERMÁN PANACECK ÁLVAREZ OVIEDO

ACUERDO NO. 101/2021

AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 28709

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional