

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0191

FECHA: 03-May-2021

SUMINISTRANTE: FALMAR, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15	ANTISÉPTICO BUCAL PARA USO PERIODONTAL, INFLAMACIÓN, SANGRADO. CLORHEXISOL ENJUAGUE BUCAL, 0.12%, FRASCO X 240 ML.	5.00000	75.00000	2021-0051
15	DESINFECTANTE DE AREA DE SUPERFICIE DE ACCIÓN RÁPIDA, EN SPRAY, FRASCO DE 240 ML. ALCOHOL ETÍLICO DESNATURALIZADO 70°, GALÓN CON VÁLVULA SPAY- 250ML. FRASCO X 250ML.	2.50000	37.50000	2021-0051
6	DESINFECTANTE PARA INSTRUMENTO ONTOLÓGICO, (FUNGISIDA, BASCTERISIDA.SIN GLUTERALDEHIDO), GALÓN. ACI-PAC ACIDO PERACETICO 0.20%. FRASCO X 1 LT.	20.00000	120.00000	2021-0051
			\$ 232.50000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos Institucional

0000035

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

