

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0291

FECHA: 24-Jun-2021

SUMINISTRANTE: DELIBANQUETES, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:
Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 871/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE OFRECE EN EL MARCO DE LA REUNIÓN DE TRABAJO, CON FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE ENTIDADES PÚBLICAS: MITUR, MIGOB, MINSAL, MINED, MINISTERIO DE HACIENDA, Y ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR Y FUNCIONARIOS DE ESTA SEDE. LA CUAL TIENE COMO OBJETIVO: GENERAR PROCESOS MAS EFICIENTES Y EFECTIVOS VINCULADOS A LA GUÍA PERE. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DEL IEESFORD DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: COFFEE BREAK PARA UN GRUPO DE 30 PERSONAS, EL CUAL INCLUYE: BOCAS FRIAS Y CALIENTES, DULCES Y SALADAS, MÁS BEBIDAS. EL SERVICIO DEBE INCLUIR: MONTAJE COMPLETO, MANTELERA, SERVICIO DE MENAJE COMPLETO, MESEROS DE ACUERDO AL NÚMERO DE PERSONAS A SERVIR, SERVICIO A DOMICILIO.	425.00000	425.00000	2021-0404
			\$ 425.00000	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS VEINTICINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Secretaria Tecnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fondo General

Compromiso Presupuestario: 2820



Lic. German Banacek Alvarez Oviedo
Acuerdo No. 1032/2021
AUTORIZACION



Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

