



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Art. 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



Ledo. Julio César Navas Rincón.
Jefe de la Unidad de Compras Públicas, UCP.



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

CONTRATO No. 655/2024
RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN N.º 33/2024
COMPARACIÓN DE PRECIOS-SERVICIO No. CPS-18/2024 C
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL
HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA AÑO 2024”
JOCELYN GUADALUPE RIVERA SANTOS

Nosotros, **JOSÉ ENRIQUE RODRÍGUEZ RIVERA**, de cuarenta y cuatro años de edad, Doctor en Medicina del domicilio del Distrito de, Municipio de, Departamento de, con Documento Único de Identidad número, homologado; actuando en nombre y representación del "**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"**", en carácter de Director, calidad que acredito con: Acuerdo número **MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES**, de fecha dieciocho de agosto de dos mil veinte, y en base a lo dispuesto en el Artículo número dieciocho de la Ley de Compras Públicas, en lo que se conceden facultades para celebrar Contratos como el presente; y que en el transcurso de este instrumento me denominaré "**EL CONTRATANTE y JOCELYN GUADALUPE RIVERA SANTOS**", quien es de treinta años de edad, estudiante, del domicilio del Distrito de, Municipio de, Departamento de, con Documento Único de Identidad número, homologado; habiendo comprobado las personerías que anteceden, en el transcurso del presente instrumento me denominaré el "**LA CONTRATISTA**", y manifestamos que convenimos en celebrar el presente **CONTRATO** de acuerdo a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: LA CONTRATISTA se obliga a entregar "**LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TÉCNICO EN COMPRAS PUBLICAS PARA EL HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA, AÑO 2024**". En las especificaciones técnicas siguientes:

RENLÓN	No. OFERTA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
04	01	CÓDIGO: 81219100 SOLICITAN: CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN TECNICO EN COMPRAS PUBLICAS, OFRECEN: CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE UN TECNICO EN COMPRAS PUBLICAS.	C/MES	12 DIAS	\$ 19.3548	\$ 232.26
				3 MESES	\$ 600.00	\$1,800.00
				23 DIAS	\$ 19.3548	\$ 445.16
TOTAL					\$2,477.42	

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES. Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a) COMPARACIÓN DE PRECIOS-SERVICIO CPS-18/2024 C; b) Adenda; c) Aclaración; d) Enmiendas; e) Consultas; f) La oferta de fecha 07/08/2024; g) La Resolución de Adjudicación No. 33/2024, de fecha 12/08/2024; h) interpretaciones de Instrucciones sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por la institución contratante; i) Garantías; j) Modificativa No.1 a la Resolución de Adjudicación No. 33/2024, de fecha 19/08/2024; k) Otros Documentos que emanaren del presente contrato en caso de controversia entre estos documentos y el contrato prevalecerá el contrato.**



CLÁUSULA TERCERA: PRACTICAS CORRUPTIVAS. Si se comprueba que, en procedimientos administrativos de contratación pública, un funcionario o empleado público o un particular ha incurrido en cualquiera de las infracciones establecidas en los Art. 181, 183, 184 y 185 de la Ley de Compras Públicas, se aplicaran las sanciones que correspondan, de conformidad a lo establecido en los Art. 174 y 187 LCP.

CLÁUSULA CUARTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO: El proceso de contratación tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TÉCNICO EN COMPRAS PUBLICAS PARA EL HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA, AÑO 2024**”, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones descritas a continuación:

Renglón No. 04.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SERVICIO PROFESIONAL
<u>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</u>		
Preparar y distribuir las solicitudes de ofertas para las diferentes modalidades de compra (Comparación de precios, Contratación Directa y Subasta Inversa).		
Cotizar en el mercado, los recursos materiales y/o servicios que la institución requiera		
Atender con oportunidad los requerimientos o solicitudes de compra de bienes y servicios, de las diferentes áreas.		
Efectuar revisión y análisis de las solicitudes de compra, forma directa, para determinar si la compra procede.		
Analizar las solicitudes de compra de acuerdo a las necesidades de las unidades solicitantes, estableciendo prioridades según lineamientos, para evitar desabastecimiento en el establecimiento y brindar una mejor atención al usuario.		
Elaborar solicitudes de ofertas para los diferentes procesos de contratación, de los diferentes bienes o servicios, requeridos por las unidades solicitantes del establecimiento, propiciando la participación de todos los proveedores o suministrantes para que puedan realizar sus ofertas.		
Analizar las diferentes ofertas presentadas por los suministrantes, para verificar si los bienes o servicios ofertados corresponden a lo solicitado.		
Elaborar hojas por medios magnéticos para análisis de los diferentes bienes o servicios solicitados, para comparar los precios de las diferentes ofertas presentadas y ser recomendadas de acuerdo al criterio del Panel Evaluador o Evaluador Técnico.		
Preparar los expedientes que contengan documentos relacionados a cada concurso, según procedimientos establecidos de acuerdo a las diferentes ofertas recibidas.		
Supervisar el manejo adecuado del archivo de los documentos correspondientes a procesos realizados en sus diferentes modalidades, velando por la seguridad y resguardo de la documentación.		
Colocar en el portal de internet del Sistema de Compra, los resultados de las compras realizadas en sus diferentes modalidades, por medio del sistema autorizado, para que los proveedores puedan ver los resultados de las compras en las que han participado.		
Elaborar solicitudes de cotización de las diferentes formas de contratación o compra de bienes o servicios, requeridos por las unidades solicitantes, propiciando la participación de todos los proveedores o suministrantes para que puedan realizar sus ofertas.		
Elaborar carteles para subasta Inversa, Contratación Directa y Comparación de precios por órdenes de compra y contratos.		



- + Seguimiento en el portal de COMPRASAL del Plan de Implementación del Procesos (PIP).
- + Orientación y Apoyo para inscripción en RUPES.
- + Control de garantía (Recepción, verificación, remisión a resguardo y entrega)
- + Elaborar órdenes de compra.
- + Brindar colaboración en otras actividades de su competencia, que sean asignadas por la jefatura inmediata
- + **REGISTRO DE ASISTENCIA**
- + Plan de trabajo
- + Plan de asignaciones
- + Libro de registro de entradas y salidas
- + **INSTRUMENTOS PARA MEDIR PRODUCCIÓN**
- + Registro de producción y/u otro que cada jefatura requiera.
- + **INFORMES A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA**

La contratista presentara un informe mensual de conformidad según ítem a ofertar. Dicha documentación tendrá la firma y sello del Administrador de Contrato por cada ítem de servicio profesional de recibido a entera satisfacción, dicho listado será en original y 3 copias que será entregado de la forma siguiente:

- + El original del informe será para la UCP.
- + 2 copias del informe uno para el Administrador de Contratos y otro para la Unidad Financiera.

+ **PERFIL REQUERIDO**

- + Sexo Masculino o Femenino.
- + Estudios superiores: Estudiante universitario (+4 años) en carreras de Licenciatura en Administración de Empresas o en cualquiera especialidad, Ciencias Económicas ó Carreras afines relacionadas con el Puesto.
- + Profesional en carreras de Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Administración de Empresas o en cualquiera especialidad, Ciencias Económicas ó Carreras afines relacionadas con el Puesto.

+ **CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE:**

- + Habilidades Informáticas..... indispensables
- + Manejo de máquina de escribir eléctrica..... indispensable
- + Manejo de equipo de oficina, (scanner, fax, etc.)
- + Técnicas de redacción y archivo..... indispensable.

+ **PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LEGALES Y OTRAS CONSIDERACIONES:**

Conforme al formato de estos términos de referencia, los oferentes de servicios de Técnico UCP, deberá entregar un expediente básico, el cual deberá contener lo siguiente documentación:

- + Curricular Vitae con atestados.
- + Fotocopia legible, de Documento Único de Identidad (DUI) Homologado al 150%, Pasaporte vigente o carnet de residente en su caso y para quienes presenten uno de estos dos últimos documentos deberán presentar Fotocopia legible de Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) al 150%.
- + El título de profesional deberá contener la auténtica del Ministerio de Educación.
- + Constancia de notas de estudios superiores.
- + De ser egresado (a) presentar carta de egreso.
- + Atestados de los últimos años (cuando Aplique)
- + Prueba teórica realizarse en el Hospital



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

- ✚ Entrevista previa realizada por la jefatura.
- ✚ Dos cartas de referencias laborales (cuando aplique) o personales originales o copias de los últimos 6 meses o en su caso informe de buen servicio por servicios previamente prestados en el Hospital.

CLÁUSULA QUINTA: PROHIBICIÓN DE TRABAJO. Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 187 de la LCP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art.181 Romano V literal a) de la LCP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

CLÁUSULA SEXTA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES (ART. 158 LCP). Las modificaciones de contrato y de órdenes de compra derivadas de todos los métodos de contratación, originadas por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas, serán solicitadas y validadas por el administrador del contrato y demás áreas técnicas que se estime pertinentes, serán tramitadas por la UCP y aprobadas por la autoridad competente respectiva que adjudicó el procedimiento de adquisición del cual derivan.

En los casos que la contratista sea el que solicita la modificación contractual, el administrador del contrato emitirá una opinión técnica sobre la procedencia o no de la modificación, posteriormente, la trasladará al área técnica pertinente si es aplicable, y se procederá en los demás pasos conforme lo dispuesto en el inciso precedente para su aprobación o denegatoria.

Una vez aprobada la modificación por la autoridad respectiva que adjudicó, el documento de modificativa será suscrito por el representante legal o su delegado y la contratista.

Para efectos de este contrato, se entenderá por circunstancias imprevistas, a aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor.

El Hospital se reserva el derecho a incrementar los contratos resultantes de esta Contratación por hasta **EN UN VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto contratado, dependiendo de la disponibilidad financiera del Hospital al momento del vencimiento de dichos contratos. En casos excepcionales donde se justifique la necesidad se podrá aumentar el límite del porcentaje anterior.

Prohibición de Modificación Contractual:

“Los contratos no podrán modificarse en los siguientes casos:

- a) Cuando no se haya sustentado debidamente que se efectúan por circunstancias imprevistas surgidas en la ejecución;



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

- b) Cuando se haya realizado una adjudicación con precios por debajo de la oferta de mercado con la intención de obtener ventaja e incrementar el monto contractual a través de una modificación durante la ejecución, el titular de la institución o su delegado, deberá reponer la cantidad aumentada, sin perjuicio de las sanciones administrativas que fueren aplicables,
- c) Cuando se pretenda obtener un beneficio particular para la contratista u otro tercero.

La modificación que se realice en contra de lo establecido en el inciso anterior será nula y la responsabilidad será del titular de la Institución, Art. 158 inciso quinto LCP.

CLÁUSULA SÉPTIMA: RETRASOS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA (ART. 158 inciso sexto LCP).

Podrán realizarse prórrogas a los plazos de entrega de las obligaciones contractuales por causas no imputables al contratista, a solicitud de estos últimos o a requerimiento de la institución contratante, según las necesidades y previo aval técnico del administrador de contrato, este tipo de prórrogas serán tramitadas como modificaciones contractuales siguiendo las aprobaciones reguladas en este artículo. La prórroga del plazo para el cumplimiento de obligaciones no dará derecho al contratista a reclamar una compensación económica adicional.

CLÁUSULA OCTAVA: PRÓRROGA DE LOS CONTRATOS (ART. 159 LCP)

Los contratos y órdenes de compra de suministros de bienes y servicios de no consultoría, podrán prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez y por un período igual o menor al pactado inicialmente, previo a su vencimiento, siempre que se justifique por la institución contratante dicha necesidad. Esta prórroga, será aprobada por la autoridad respectiva que adjudicó el procedimiento del cual deriva el contrato u orden de compra a prorrogar y con la aceptación previa de la contratista.

Aprobada la prórroga, cuando se trate de contratos bastará con el acuerdo o resolución mediante el cual fue aprobada, sin ser necesario suscribir el documento de prórroga. No podrán prorrogarse contratos con incumplimientos atribuibles al contratista. Se solicitará informe al administrador correspondiente.

En casos excepcionales, previa aprobación de la autoridad competente, estos contratos y órdenes de compra podrán ser prorrogados por un periodo adicional, igual o menor al prorrogado inicialmente.

El administrador de contrato deberá remitir a la UCP la solicitud de prórroga pertinente.

Acordada la prórroga contractual mediante resolución respectiva, la contratista deberá presentar, dentro de los ocho días hábiles siguientes, la prórroga de las garantías correspondientes. Art. 126 Inciso segundo LCP.

El administrador de Contrato anexará la siguiente documentación: Justificación del área solicitante que requiere la Prórroga, Nota de la Contratista en la cual acepta la prórroga, Solicitud de Compra o requerimiento y el informe evaluación y seguimiento del contrato.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS EXIGIDAS ART. 123 LCP. Las fianzas deberán ser emitidas por sociedades afianzadoras o instituciones bancarias nacionales o extranjeras, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del sistema bancario salvadoreño, actuando como



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

entidad confirmadora de la emisión Art. 123 inciso último de la Ley de Compras Públicas de la Administración Pública. Las compañías que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por las superintendencias del sistema financiero de El Salvador

Todo oferente deberá presentar a favor del Hospital Nacional Saldaña, cualquier instrumento que asegure el cumplimiento de las obligaciones tales como: aceptación de ordenes irrevocables de pago, cheques certificados, certificado de depósitos y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito; así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titulación, un pagare, una letra de cambio en los términos y condiciones establecidas.

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. La contratista deberá presentar a favor del Hospital Nacional Saldaña un **PAGARÉ**, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la contratación, con una vigencia de 60 días, después de la finalización del contrato, el cual deberá ser presentado en un plazo no mayor de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, posteriores a la distribución del Contrato. **(Formulario 4)**

La contratista podrá también presentar a favor del Hospital Nacional Saldaña un **PAGARÉ**, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la contratación, con una vigencia de 60 días, el cual deberá ser presentado en un plazo no mayor de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, posteriores a la distribución del Contrato. **(Formulario 4)**

Si no se presentare tal documento en el plazo establecido, se tendrá por caducado el contrato se entenderá que “LA CONTRATISTA” ha desistido de su cotización, sin detrimento de la acción que le compete a la Institución Contratante de iniciar el proceso administrativo sancionatorio respectivo y de iniciar las acciones para reclamar los daños y perjuicios resultantes, además procederá de conformidad al Art. 126 últ. Inc. LCP, es decir, podrá revocar la adjudicación y conceder al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar, según aplique.

Dicho documento será devuelto al “CONTRATISTA” una vez que haya concluido el plazo de vigencia de este y se haya realizado la liquidación del mismo y no exista reclamo alguno de parte del Hospital Nacional Saldaña.

Tal documento no deberá estar perforado en ningún lugar que dañe su texto, sello, firmas y además no debe presentar manchas ni deterioro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SANCIONES Y MULTAS. SANCIONES. Si la contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones reguladas en el CAPÍTULO II “SANCIONES A PARTICULARES” de la Ley de Compras Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MULTA POR MORA (Art. 175 LCP). Cuando la contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá imponerse, previo el debido proceso, el pago de una multa por mora por cada día calendario de retraso.

Se entiende por mora el cumplimiento extemporáneo o tardío de las obligaciones contractuales, por causas atribuibles al contratista. Para el cálculo de la multa por mora, se deberá considerar el lapso transcurrido entre la fecha de cumplimiento consignada en el contrato u orden de compra y la fecha en que se realizó dicho cumplimiento de forma tardía.



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: EFECTO DE NO PAGO DE MULTAS (Art. 18o LCP). No se suscribirá contratos ni emitirá orden de compra, con el mismo ofertante, mientras éste no haya pagado las multas, o el valor del faltante o averías, a que haya habido lugar por incumplimiento total o parcial de las obligaciones con el Hospital.

En caso de no cancelar las multas pendientes, la institución contratante sin responsabilidad podrá optar por la segunda oferta mejor calificada para contrata o las siguientes mejor evaluada.

Lo anterior sin perjuicio de ejecutar las acciones judiciales para el cobro de las mismas, o el cobro de las mismas de los pagos restantes por las entregas efectuadas siempre y cuando se haya establecido dicha condición en los documentos de solicitud y contrato u orden de compra.

FACULTAD DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE MULTAS PENDIENTES DE PAGO

El hospital se reserva el derecho de debitar de los pagos restantes los montos pendientes de pago en concepto de multa por mora seguidos en contra de la contratista previo del debido proceso, de conformidad al artículo 18o inciso segundo de la Ley de Compras Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ADMINISTRADOR DE CONTRATO. La Administración de la presente Solicitud de oferta para la comparación de precio estará a cargo de la **Lcda. Rosa Carolina Amaya De Benítez nombrado bajo Acuerdo No.84/2024**, quien actuará de conformidad a lo dispuesto Art. 161 y 162 LCP, y al cumplimiento de las cláusulas establecidas en el contrato que se derive el presente Servicio; debiendo informar al Titular del Hospital, a la Unidad de Compras Públicas (UCP) y a la Unidad Financiera Institucional (UFI) de todos los sucesos y acontecimientos que se presentaren durante la ejecución del contrato respectivo.

Los Administradores de Contrato para efecto de Verificar la buena marcha y darle seguimiento al Cumplimiento de las obligaciones contractuales del presente proceso y quienes tendrán las responsabilidades siguientes:

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; establecido en las órdenes de compra o contratos.
- b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos u orden de compra, acorde a lo establecido en los documentos de solicitud, o en su defecto reportar los incumplimientos a la UCP para que ésta los traslade a la autoridad competente para el respectivo trámite con el área legal institucional respectiva.
- c) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final.
- d) Elaborar y suscribir conjuntamente con la contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el reglamento de esta ley.



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

e) Remitir a la UCP en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes.

f) Emitir opinión técnica sobre las prórrogas y modificaciones contractuales, y remitirlas a la UCP para que gestione con la autoridad competente.

g) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías respectivas, e informar a la UCP de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UCP sobre el vencimiento de las garantías cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las mismas, para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles.

h) Elaborar la evaluación de desempeño de la contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema, la calificación que efectúen los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior.

i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta ley, su reglamento, la DINAC y el contrato. Los administradores de contratos u orden de compra, están obligados a cumplir con la normativa que emita la DINAC y a usar las herramientas del Sistema Electrónico de Compras Públicas, registrando en COMPRASAL lo competente al seguimiento de la ejecución contractual, evaluación técnica de desempeño de la contratista, registro de incumplimiento y cualquier otro que fuere establecido.

ARTÍCULOS LCP ART. 126. EFECTIVIDAD DE GARANTÍA. LCP ART. 158 MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS. LCP ART. 175 MULTA POR MORA. EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEBERÁ DAR Estricto CUMPLIMIENTO A TODO LO ANTERIORMENTE DETALLADO EN ESTE NUMERAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO. El monto total del presente contrato es de **DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE DOLARES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$2,477.42)** que el Hospital Nacional General de Neumología y Medicina Familiar “Dr. José Antonio Saldaña”, pagará al contratista EN LAS CUOTAS MENSUALES detalladas de la siguiente manera: para el mes de agosto la cuota será de **DOSCIENTOS TREINTA Y DOS DOLARES CON VEINTISEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, para los meses de septiembre, octubre y noviembre las cuotas serán de **SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA** y para el mes de diciembre la cuota será de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES CON DIECISEIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**; dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. El Hospital hace constar que el importe del presente contrato será financiado con Fuente de Financiamiento: **FONDOS: GENERAL** con Cífrado Presupuestario número: **2024320530202211**, para este contrato. En el entendido que si finalizado el ejercicio fiscal no se logra liquidar el contrato con dicho Fondo General. El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional podrá incorporarle el que le corresponda de acuerdo al nuevo, ejercicio Fiscal vigente, pudiendo prorrogarse tal plazo de conformidad a la LCP.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

La producción de los servicios deberán ser entregados en las áreas asignadas del Hospital, los primeros dos días hábiles del siguiente mes, para lo cual la contratista o su representante debidamente autorizado debe hacerlo personalmente, a fin de firmar y sellar el ACTA DE ENTREGA, la cual deberán firmar todos los que intervengan en el acto, detallando el cargo; en esta acta debe hacerse constar: la clase y cantidad del bien a recibir. El Duplicado cliente de: Para los renglones QUE ESTEN INSCRITOS AL IVA presentará Factura de Consumidor final, a aquellos que no estén inscritos al IVA presentaran recibo por la entrega del servicio se presentará en la UFI del HOSPITAL debidamente firma por el Administrador de Contrato del Hospital, a efecto de retirar el Quedan respectivo obligatoriamente el mismo día.

PLAZO: a partir de la firma del Contrato, hasta el 23 de diciembre de 2024.

La contratista deberá laborar en cada uno de los meses que comprende el periodo de Ejecución del Contrato, según el número de horas asignadas en el plan de trabajo.

La contratista tendrá obligatoriamente que retirar el contrato en la Unidad de Asesoría Jurídica dos días hábiles posteriores a la firma, cumpliéndose este plazo se tendrá por distribuido.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN. Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Toda duda, discrepancia, que surja con motivo de la interpretación o ejecución del contrato, las partes las resolverán de conformidad a lo establecido en el Título IX CAPÍTULO VI “SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS” de la Ley de Compras Públicas y lo establecido en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: TERMINACIÓN, CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO. El Hospital podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) LA CONTRATISTA no rinda la garantía de cumplimiento de contrato dentro del plazo acordado en este contrato; b) La mora de LA CONTRATISTA en el cumplimiento del plazo de entrega de la Contratación del suministro o de cualquier otra obligación contractual; c) Por cualquiera de las causales establecidas en el TÍTULO X, CAPITULO I, “EXTINCIÓN DE CONTRATOS Y SANCIONES”, cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 166 al 168 de la Ley de Compras Públicas: CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO. En caso de incumplimiento por parte de la contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en la contratación por Licitación Competitiva el Hospital Nacional Saldaña notificará al contratista su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo dando inicio de esa forma al debido proceso. Asimismo, el Hospital Nacional Saldaña, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: CONFIDENCIALIDAD. El o la contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por (el o la) contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que (el o la) contratante lo autorice en forma escrita. (El o la)



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por (el o la) contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin (adaptar e incorporar según sea el caso).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FORMA, TRAMITE Y PLAZO DE PAGO. 1. **Forma de pago:** Se solicita crédito a 60 días a más, a partir de la emisión del quedan.

2. **Condiciones de pago:** El pago se efectuará en la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, ubicada en Km. 8 ½ carretera a Los Planes de Renderos, en Dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de 60 a más días calendario posteriores a la fecha en que sea presentada en la Tesorería del Hospital, Para los renglones QUE ESTEN INSCRITOS AL IVA presentará Factura de Consumidor final, y para aquellos que no estén inscritos al IVA presentaran recibo por la entrega del servicio con cinco fotocopias a nombre del Hospital Nacional General de Neumología y Medicina Familiar “Dr. José Antonio Saldaña”, detallando la descripción del SERVICIO, número de la Contratación por Comparación de Precios, numero de la Resolución de Adjudicación, número del Contrato, número de renglón, unidad de medida, precio unitario, precio total y compromiso Presupuestario, el cual será proporcionado por la Unidad Financiera Institucional (UFI), debidamente firmadas y selladas de recibido, Acta de recepción, emitida por el Administrador de Contrato del Hospital Nacional Saldaña.

No se dará por recibido el SERVICIO cuando a juicio del usuario este no haya sido entregado bajo las condiciones en que se contrató, en tal caso el usuario se reserva el derecho de firmar la factura. La modalidad de pago con abono a cuenta será en cumplimiento a lineamientos para implementar la política Gubernamental para pago obligaciones Institucionales del Órgano Ejecutivo para lo cual la contratista deberá proporcionar un número de cuenta corriente o de ahorros en el cual se le efectuaran los pagos según anexo de Declaración Jurada. (Anexo 8)

La factura deberá estar debidamente firmadas y selladas de recibido y acompañada del Acta de recepción la cual será emitida por Administrador de contrato del Hospital Nacional Saldaña y firmada tanto por el administrador y persona delegada por el suministraste.

La modalidad de pago con abono a cuenta será en cumplimiento a lineamientos para implementar la política Gubernamental para pago obligaciones Institucionales del Órgano Ejecutivo para lo cual la contratista deberá proporcionar un número de cuenta corriente o de ahorros en el cual se le efectuaran los pagos según ANEXO N° 01 de Declaración Jurada pago a cuenta.

En caso de aplicar para esta compra, en virtud de que el Hospital ha sido designado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1%; según el artículo No. 162 del Código Tributario.

Asimismo, la empresa deberá reflejar en la factura el 1% de retención.

Es de suma importancia que la factura esté elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras, ni tachaduras, y evitar así atrasos en los pagos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE. Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la Legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el Artículo cuatro de la Ley de



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA

Compras Públicas. Así mismo señalan como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; será depositaria de los bienes que se le embargaren a la persona que la institución contratante designe a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO. La vigencia de este Contrato será a partir de la firma y finalizará hasta que las partes concluyan sus obligaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA PENALIDADES CONTRACTUALES. De conformidad al art. 160 LCP La institución contratante podrá aplicar las siguientes penalidades:

Para el renglón N° 4, será por un monto del 15% del monto mensual derivado de su contrato. Al presentar las siguientes situaciones:

PARA EL RENGLON No.4

1. Presentarse a su jornada laboral bajo los efectos de bebidas embriagantes, estupefacientes o consumir durante su turno laboral.
2. Abandono del puesto de trabajo sin causa justificada.
3. Maltrato y/o abuso al personal.

Estas se aplicarán en forma directa en el pago correspondiente y con audiencia previa de la contratista, asimismo, se harán constar en el documento contractual respectivo.

Para de aplicar las penalidades se estará a lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: NOTIFICACIONES. Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: El Hospital Km 8 ½ Carretera a Planes de Renderos, y la Contratista en: **Colonia Escalón comunidad las flores final 97 A.V. norte zona 11 #15, San Salvador**, Correo electrónico: **santosjocelyn2022@gmail.com**; Tel. **7251-6919**. Así mismo cualquier Notificación se podrá hacer por cualquier medio electrónico. En fe de lo cual firmamos este contrato en el Distrito de Panchimalco, Municipio de San Salvador Sur, Departamento de San Salvador, a los _____ días del mes de _____ del dos mil _____.

Departamento de San Salvador, a los 20 días del mes de Agosto del dos mil 24.



HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA



Dr. JOSÉ ENRIQUE RODRÍGUEZ RIVERA
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA
CONTRATANTE

JOCELYN GUADALUPE RIVERA SANTOS
CONTRATISTA