

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO.20254115
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 22 de Mayo del 2015	No.Orden:126/2015
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
BUSINESS CENTER, S. A. DE C. V.		06141305941039

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Comora de Insumos Informáticos		
4	Cada Uno	Código. 80209007. TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664120) NEGRO PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555) DE 70 ML. (TINTA PARA IMPRESOR EPSON T664120 NEGRO, MARCA: EPSON) (R-07)	\$6.95	\$27.80
4	Cada Uno	Código. 80209008. TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664220) CYAN PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555) DE 70 ML. (TINTA PARA IMPRESOR EPSON T664220 CYAN, MARCA: EPSON) (R-08)	\$6.95	\$27.80
4	Cada Uno	Código. 80209009. TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664320) MAGENTA PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555) DE 70 ML. (TINTA PARA IMPRESOR EPSON T664320 MAGENTA, MARCA: EPSON) (R-09)	\$6.95	\$27.80
4	Cada Uno	Código. 80209010. TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON (T664420) AMARILLO PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555) DE 70 ML (TINTA PARA IMPRESOR EPSON T664420 AMARILLO, MARCA: EPSON) (R-10)	\$6.95	\$27.80
TOTAL				\$111.20

SON: ciento once 20/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago facturar (Consumidor Final) a nombre de Tesorería del Hospital Nacional San Rafael, presentar duplicado cliente Vinco (5) fotocopias, escribir en la factura el # de Orden de Compra #126/2015, Solicitud de Cotización # 95/2015 y Solicitud de Compra # 106/2015, de informática. EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DE RECEPCION DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de Insumos no Médicos del Hospital, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 a.m. a 12:00 m.d.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

  Titular o Designado	DOCUMENTO DISTRIBUIDO 21 MAY m FOCHA: U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL	 
	 	

Maborcub por/franco

Entregas: 10 Días Hábiles Máximo después de recibir las Orden de Compra.

El administrador de la Orden de Compra, estará a cargo del Coordinador de Informática de este Hospital, Lic. Gabriel Alexander Estrada Olivares, Quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP

Fondo General

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar QUEDAN inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción

BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.
REGISTRO: 78687-5
Vbt

Emme A. MOTO

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
FECHA: 27 MAY 2015'
U.A.C.I.
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL

Jf