


VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 13 de Julio del 2015	No.Orden: 150/2015
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
BUSINESS CENTER, S. A. DE C. V.		06141305941039


CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	descripción	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención HosDitalaria-Compra de Suministros de Oficina		
2600	Cada Uno	Código 80102050 - LAPIZ CORRIENTE CON BORRADOR, MINA NEGRA 2 HB - (Lápiz de Grafito No. 2 HB Alta Calidad; Marca: PARROT) (R-14)	\$0.05	\$130.00
50	Cada Uno	Código 80102600 - PORTAMINAS ESTANDAR - (Portaminas Standard; Marca: FABER CASTELL) (R-21)	\$0.20	\$10.00
300	Cada Uno	Código 80103060 - CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2V - (Cinta Adhesiva de 2"x26 mts transparente Alta calidad de Pegado; Marca: BEXCELENT) (R-2)	\$0.26	\$78.00
100	Cada Uno	Código 80103010 - DESENGRAPADOR (SACA GRAPAS)- (Desengrapador; Marca: WEX) (R-16)	\$0.23	\$23.00
150	Cada Uno	Código 80102080 - PLUMON FLUORESCENTE COLOR VERDE - (Plumón Fluorecente Verde; Marca: OFFIMATE) (R-19)	\$0.20	\$30.00
150	Cada Uno	Código 80103210 - REGLA DE PLASTICO O ACRILICA GRADUADA CON ESCALA DE 12" Y 30 CM - (Reglas Plasticas 30cms 12V; Marca: PARROT) (R-24)	\$0.07	\$10.50
500	Cada Uno	Código 80103335 - TIRRO DE 1" DE ANCHO X 30 YD, APROXIMADA, ROLLO - (Tirro de 1" de ancho x 30 yds Aproximadamente Alta Calidad; Marca: BEXCELENT) (R-31)	\$0.48	\$240.00
500	Cada Uno	Código 80103340 - TIRRO DE 3/4V DE ANCHO X 55 YD, APROXIMADA, ROLLO - (Tirro de 3/4 x 55 yds Aproximadamente Alta Calidad; Marca: BEXCELENT) (R-27)	\$0.54	\$270.00
30000	Cada Uno	Código 80101025 - FOLDER CORRIENTE TAMAÑO CARTA - (Folder Manila tamaño Carta con Pestaña Lineada para Nombre (Manila Grueso); Marca: BEXCELENT) (R-35)	\$0.04	\$1,200.00
1000	Cada Uno	Código 80101135 - SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA 9" X 12", SIN CLIP, TAMAÑO CARTA - Sobre de Papel Manila 9x12" sin Clip tamaño Carta; Marca: BEXCELENT) (R-30)	\$0.04	\$40.00
TOTAL				\$2,031.50

SON: dos mil treinta y un 50/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 150/2015, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 110/2015 y SOLICITUD DE COMPRA 122/2015, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 <p>TITULAR O DESIGNADO</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>DOCUMENTO DISTRIBUIDO</p> <p>FECHA: 21 JUL 2015</p> <p>U.A.C.I.</p> <p>HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</p> <p>BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.</p> <p>REGISTRO: 78667-5</p> <p>NIT: 0614-1305541039</p>	<p>L/FR*</p> <p>1-17</p> <p>U.A.C., j)</p> <p>SANTA TECLA</p> <p><i>[Signature]</i></p>
	<p>UACI</p> <p>BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.</p> <p>REGISTRO: 78667-5</p> <p>NIT: 0614-1305541039</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>H&B</p> <p>Suministrante</p>	

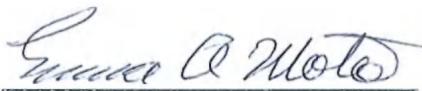
ANEXO DE LA ORDEN DE COMPRA No. 150/2015

ENTREGAS: 1-15 Días Hábiles después de recibir la Orden de Compra

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Srta Yancy Carolina Vides **Carbailo**, Secretaria de Servicios Generales, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL



SUMINISTRANTE

BUSINESS CENTER, S.A. DE R.L.
REGISTRO: 78667-5
NIT: 0614-130594-103-E