

		GOBIERNO DE EL SALVADOR		
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES		
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
PREVISION NO:20254107				
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				
Lugar y Fecha:		Santa Tecla 30 de Octubre del 2015		
		No.Orden:254/2015		
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE			NIT	
EQUIMSA, S. A. DE C. V.			06142302071013	
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Compra de Insumos Médicos	-	-
25	Cada Uno	Código 11800110 - SOLUCION LIMPIADORA MULTIENZIMATICA, GALON - (Valsure, Detergente enzimático para Limpieza de Instrumental Quirúrgico y Eliminación de Cuerpos Extraños; Marca: STERIS; Modelo: 1C52-08; País de Origen y Despacho: USA; Presentación: Galón) (R-2)	\$45.00	\$1,125.00
-	-	TOTAL.....	-	\$1,125.00
SON: mil ciento veinticinco 00/100 dolares				
OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 254/2015, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 172/2015 y SOLICITUD DE COMPRA 185/2015, de ALMACEN DE INSUMOS MEDICOS. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto.				
LUGAR DE ENTREGA:Almacén de Insumos Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md.				
LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A				
 Titular o Designado			 	
 		 Suministrante		

Elaborado por: dlopez

ENTREGAS: 3 Días Hábiles después de Recibir la Orden de Compra

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Dr. Carlos Ernesto Godines Valencia, Asesor de Suministros Médicos, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL