		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
		PREVISION NO:20254199	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 04 de Noviembre del 2015</b>	No.Orden:268/2015
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>		<b>NIT</b>
STARLINE INTERNATIONAL, S. A. DE C. V.		06142801941053









CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Purificador de Agua	-	-
2	Cada Uno	CODIGO 81207160 SUMINISTRO E INSTALACION DE FILTRO PURIFICADOR DE AGUA (tipo oasis dispensador de agua fría y caliente)	\$1,044.00	\$2,088.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$2,088.00

SON: dos mil ochenta y ocho 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 268/2015, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 186/2015 y SOLICITUD DE COMPRA 199/2015, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén General del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

  Titular o Designado	 
 	  Suministrante

**ENTREGA:** 15 días hábiles, a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Lic. Jaime Mauricio Franco Hernández, Jefe de Servicios Generales, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar quedan inmediatamente, después de la entrega del producto.

**FONDO GENERAL**

**DOCUMENTO DISTRIBUIDO**  
 FECHA: **10 NOV 2015**  
 U.A.C.I.  
 HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL