	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254115
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 12 de Noviembre del 2015	No.Orden:280/2015
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
GUADRON RIVAS, LAURA EUGENIA		









CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--Compra de Insumos Informáticos	-	-
1	Cada Uno	Código 80203323 - CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MARCA SAMSUNG (MLT D101 S) NEGRO PARA MODELOS (ML 2160, 2165, 2165W, SCX3400, 3400F, 3405, 3405F, 3405FW, 3405W, SF706P) - (TONER REMANUFACTURADO); Marca: 2PRINK; Origen de Material Prima: Estados Unidos; Fecha de Vencimiento: Noviembre 2016) (R-02)	\$39.00	\$39.00
-	-	TOTAL.....	-	\$39.00

SON: treinta y nueve 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 280/2015, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 199/2015 y SOLICITUD DE COMPRA 212/2015, de INFORMATICA. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

  Titular o Designado	  Suministrante
 	 

Elaborado por:dlopez

ENTREGA: Inmediata.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Lic. Gabriel Alexander Estrada Olivares, Coordinador de Informática, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
 FECHA: 19 NOV 2015
 U.A.C.I.
 HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL