		GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad		UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
		PREVISION NO:20254113	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 15 de Diciembre del 2015	No.Orden:328/2015
----------------	---	-------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
---------------------------------------	------------

SISTEMAS BIOMEDICOS, S.A. DE C.V.	06142103051038
-----------------------------------	----------------


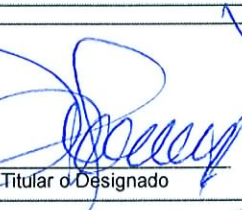






CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--EQUIPO MEDICO	-	-
4	Cada Uno	CODIGO 60501375-LENTE PLOMADO (LESTES PROTECCION RADIOLOGICA ULTRALIGEROS T-ZONE PESO DE 66 GRAMOS , CON PROTECCION EQUIVALENTE 0.75MMPB; VENCIMIENTO NO APLICA; MARCA: BARRIER TECHNOLOGIES; ORIGEN: USA)(R-1)	\$375.00	\$1,500.00
-	-	TOTAL.....	-	\$1,500.00

SON: mil quinientos 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 328/2015, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 225/2015 y SOLICITUD DE COMPRA 238/2015, de RADIOLOGIA. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

  Titular o Designado	 
  Suministrante	 

Elaborado por: dlopez

ENTREGA: 2 Lentes entrega en 1 día y 2 lentes entrega en 45 días

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Licda. Ana Elizabeth Ventura A, jefe de Radiología, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL

DOCUMENTO DISTRIBUIDO
 FECHA: 17 DIC 2015
 U.A.C.I.
 HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL