

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20261103
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 16 de Diciembre del 2015	No.Orden:338/2015
----------------	---	-------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
SIEMENS HEALTHCARE, S.A.	06142105151013

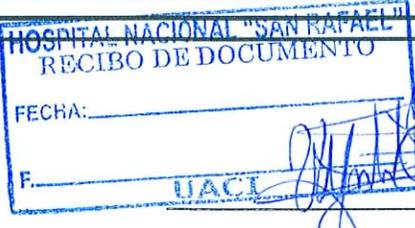
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Equipo Medico	-	-
1	Cada Uno	S/C - TRANSDUCTOR CONVEXO C6-2 - ((RECAMBIO) Para uso en equipo de Ultrasonografía Marca: SIEMENS Modelo Sonoline G60) (R-1)	\$6,473.41	\$6,473.41
-	-	TOTAL.....	-	\$6,473.41

SON: seis mil cuatrocientos setenta y tres 41/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 338/2015, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 230/2015 y SOLICITUD DE COMPRA 243/2015, de MANTENIMIENTO. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto o servicio.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de Insumos Médicos del Hospital, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 a.m. a 12:00 m.d.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

 <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> Titular o Designado</p>	 <p>FECHA: _____ F. _____ UACI</p>
 <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> Siemens Healthcare, S.A.</p> <p style="text-align: center;">Suministrante</p>

Elaborado por: dlopez

ENTREGA: 30 Días Calendario a partir de la Recepción de la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Sr. Danny Eliseo Escobar Cerrato, Técnico Biomédico, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente después de la entrega del producto.

RECURSOS PROPIOS

DOCUMENTO DISTINTIVO

FECHA: **18 DIC 2015**
U.A.C.I.
HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL