

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254313
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 10 de Febrero del 2016	No.Orden:27/2016
----------------	---	------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
GUSTAVO ERNESTO RETANA JAVIER	

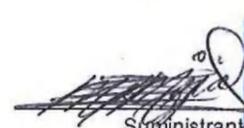
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:02Q2 Atención Hospitalaria-Impresos	-	-
70	Cada Uno	Código 80507373: HOJA DE REGISTRO DE HISTORIA CLINICA NEONATAL AL MOMENTO DEL NACIMIENTO - (Se requiere en Resmas de 500 Hojas) - (Hoja de Registro de Historia Clínica Neonatal al Momento del Nacimiento; Elaboradas en Bond B-16 color Blanco, Tamaño Carta (8.5"x11"), Impresión tiro (negro y amarillo) Presentación en Resmas de 500 Hojas) (R-1)	\$6.60	\$462.00
70	Cada Uno	Código 80507445: HOJA CUARICULADA PARA GRAFICAR TEMPERATURA DE PACIENTES - (Se requiere en Resmas de 500 Hojas) - (Hoja Cuadrículada para graficar Temperatura de Pacientes; Elaboradas en Bond B-20 color Blanco, Tamaño Carta (8.5"x11"), Impresión tiro (rojo y negro) Presentación en Resmas de 500 Hojas) (R-2)	\$7.35	\$514.50
-	-	TOTAL.....	-	\$976.50

SON: novecientos setenta y seis 50/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 27/2016, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 21/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 29/2016, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos no Médicos del Hospital, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 a.m. a 12:00 m.d.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

  <p align="center">Titular o Designado</p>	<p align="center">DOCUMENTO DISTRIBUIDO</p> <p align="center">FECHA: 11 FEB 2016</p> <p align="center">U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</p> 
 	 <p align="center">Suministrante</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p align="center">DISEÑO E IMPRESIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • REVISTAS • AFICHES • LIBROS • BROCHOUR • STICKER • PAPELERIA IVA <p align="right">San Salvador, El Salvador, C.A.</p> </div>

Elabffilulo por:dlopez

ENTREGA: 10 Días Hábiles después de aprobado el arte final.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Sr. Juan Ángel Dávila Álvarez, Encargado de impresiones, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL