


VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|
|  | GOBIERNO DE EL SALVADOR | |
| Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad | UNIDAD DE ADQUISICIONES | PREVISION NO:20254105 |
| UACI del Hospital San Rafael | Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL | |

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

| | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| Lugar y Fecha: | Santa Tecla 19 de Febrero del 2016 | No.Orden:32/2016 |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | | NIT |
| ACOACEIG, DE R.L. | | 06142806710019 |





| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR |
|------------|------------------|--|----------|-------------|
| | | | UNITARIO | TOTAL |
| - | - | LINEA:Q2Q2 Atención Hospitalaria-Compra de Papelería | - | - |
| 6000 | Resma | Código 80101045 - PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO CARTA - (Papel Bond B-20, blanco, tamaño Carta; 75gr., 97% de alta blancura, empaque plastificado de fabrica; Marca: HAMMERMILL; País de Procedencia: Brasil) (R-1) | \$2.71 | \$16,260.00 |
| 600 | Resma | Código 80101055 - PAPEL BOND B-20, BLANCO, TAMAÑO OFICIO - (Papel Bond B-20, blanco, tamaño Oficio; 75gr., 97% de alta blancura, empaque plastificado de fabrica; Marca: HAMMERMILL; País de Procedencia: Brasil) (R-2) | \$3.54 | \$2,124.00 |
| 400 | Resma | Código 80101047 - PAPEL BOND B-20, COLOR, TAMAÑO CARTA. - (Papel Bond base 20 tamaño carta de color (Amarillo, Celeste); 75gr.; color amarillo 20 resmas y 200 resmas color celeste); Empaque sin Marca; Origen: Estados Unidos) (R-4) | \$4.50 | \$1,800.00 |
| TOTAL..... | | | - | \$20,184.00 |

SON: veinte mil ciento ochenta y cuatro 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 32/2016, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 31/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 40/2016, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posteriora la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de Insumos no Médicos del Hospital, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 a.m. a 12:00 m.d.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

| | |
|--|--|
|  Titular o Designado |  JEFE U.A.C.I. |
|  JEFE UFI |  Suministrante |

Elaborad» 'pfrtttopcz

ENTREGAS: Según Programación (Según Anexo de la Orden de Compra)

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo del Sr. Juan Ángel Dávila Álvarez, Encargado de impresiones, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

FONDO GENERAL



ANEXO DE LA ORDEN DE COMPRA No. 32/2016

Detalle de las Entregas de los Productos, según la Orden de Compra

•S Renglón 1:

- 1^a Entrega: 1,000 Resmas - 5 Días Hábiles después de la distribución de la Orden de Compra
- 2^a Entrega: 1,000 Resmas - Mes de Abril
- 3^a Entrega: 1,000 Resmas - Mes de Junio
- 4^a Entrega: 1,000 Resmas - Mes de Agosto
- 5^a Entrega: 1,000 Resmas - Mes de Octubre
- 6^a Entrega: 1,000 Resmas - Mes de Diciembre

S Renglón 2:

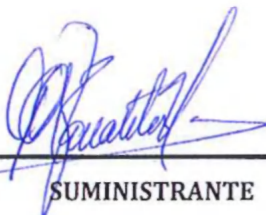
- 1^a Entrega: 300 Resmas - 5 Días Hábiles después de la distribución de la Orden de Compra
- 2^a Entrega: 300 Resmas - Mes de Abril

V" Renglón 4:

- 1^a Entrega: 100 Resmas de cada color (Amarillo y Celeste) - 5 Días Hábiles después de la distribución de la Orden de Compra
- 2^a Entrega: 100 Resmas de cada color (Amarillo y Celeste) - Mes de Junio

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL



SUMINISTRANTE

ACRACERIS de R.L.
Asociación Cooperativa de Ahorro, Crédito,
Aprovisionamiento y Comercialización de Empresarios
de la Industria Gráfica de Responsabilidad Limitada
Departamento de Ventas