

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI del Hospital San Rafael

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION NO:

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugary Fecha:

Santa Tecla 24 de Febrero del 2016

No.Orden:41/2016

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

NOE ALBERTO GUILLEN


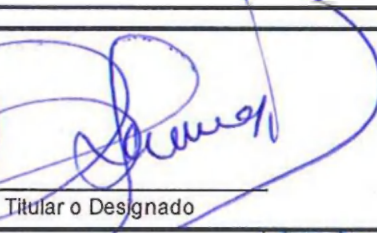
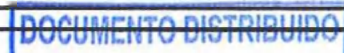

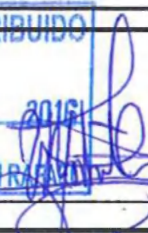
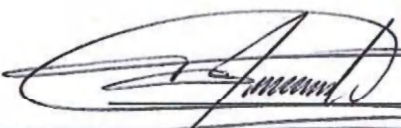



| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR |
|--------------|------------------|---|----------|-------------------|
| | | | UNITARIO | TOTAL |
| | | LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Suministros de Oficina | | |
| 150 | Cada Uno | Codigo 80102070 - PLUMON FLUORESCENTE, COLOR AMARILLO - (Plumón Fluorescente Color Amarillo; Marca: PELIKAN; Origen: V/Paises) (R-21) | \$0.25 | \$37.50 |
| 150 | Cada Uno | Codigo 80102075 - PLUMON FLUORESCENTE, COLOR NARANJA - (Plumón Fluorescente Color Naranja; Marca: PELIKAN; Origen: V/Paises) (R-22) | \$0.25 | \$37.50 |
| 150 | Cada Uno | Codigo 80102077 - PLUMON FLUORESCENTE, COLOR ROSADO - (Plumón Fluorescente Color Rosado; Marca: PELIKAN; Origen: V/Paises) (R-23) | \$0.26 | \$37.50 |
| 150 | Cada Uno | Codigo 80102080 - PLUMON FLUORESCENTE, COLOR VERDE - (Plumón Fluorescente Color Verde; Marca: PELIKAN; Origen: V/Paises) (R-24) | \$0.25 | \$37.50 |
| 200 | Cada Uno | Codigo 80102035 - LAPIZ BILOCOR (ROJO Y AZUL) - (Lápiz Bicolor (Azul-Rojo); Marca: AOS; Origen: V/Paises) (R-10) | \$0.08 | \$16.00 |
| 2500 | Cada Uno | Codigo 80102050 - LAPIZ CORRIENTE, CON BORRADOR, MINA NEGRA N° 2 - (Lápiz Grafito Mina Negra; Marca: AOS; Origen: V/Paises) (R-11) | \$0.05 | \$125.00 |
| 1666 | Cada Uno | Codigo 80102003 - BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR AZUL - (Bolígrafo Descartable Azul; Marca: BIC; Origen: V/Paises) (R-2) | \$0.10 | \$166.60 |
| 1000 | Cada Uno | Codigo 80102027 - BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR NEGRO - (Bolígrafo Descartable Negro; Marca: BIC; Origen: V/Paises) (R-3) | \$0.10 | \$100.00 |
| 1000 | Cada Uno | Codigo 80102015 - BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR ROJO - (Bolígrafo Descartable Rojo; Marca: BIC; Origen: V/Paises) (R-4) | \$0.10 | \$100.00 |
| 200 | Cada Uno | Codigo 80101129 - SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA 6" X 9", SIN CLIP - (Sobre Manila 6x9; Sin Marca; Origen: V/Paises) (R-37) | \$0.03 | \$6.00 |
| 100 | Cada Uno | Codigo 80103105 - BORRADOR TIPO LAPIZ CON ESCOBILLA - (Borrador de Escobilla; Marca: STAEDTLER; Origen: V/Paises) (R-42) | \$1.10 | \$110.00 |
| 100 | Cada Uno | Codigo 80103145 - ALMOHADILLA PARA SELLO N° 2 COLOR AZUL - (Almohadilla N°2 Azul para Sello; Marca: ARTLINE; Origen: V/Paises) (R-1) | \$3.25 | \$325.00 |
| 100 | Cada Uno | Codigo 80103143 - ALMOHADILLA PARA SELLO N° 1 COLOR AZUL - (Almohadilla N°1 para Sello Azul; Marca: ARTLINE; Origen: V/Paises) (R-52) | \$1.60 | \$160.00 |
| 10 | Cada Uno | Codigo 80104025 - CARPETA COLGANTE PARA ARCHIVO, TAMAÑO OFICIO, (CAJA DE 25 UNIDADES) - (Carpeta Colgante T/Oficio (Caja 25); Marca: AMPO; Origen: V/Paises) (R-55) | \$6.75 | \$67.50 |
| 100 | Cada Uno | Codigo 80103220 - SACAPUNTA METALICA ESCOLAR, CON REPUESTO - (Sacapunta Metalica con Repuesto; Marca: AOS; Origen: V/Paises) (R-36) | \$0.20 | \$20.00 |
| 250 | Cada Uno | Codigo 80103070 - CLIPS N° 3 CAJA - (Clips N°3; Marca: AOS; Origen: V/Paises; Caja) (R-57) | \$0.16 | \$40.00 |
| 100 | Cada Uno | Codigo 80103535 - TABLA DE MADERA PORTA PAPELES CON CLIP, TAMAÑO CARTA - (Tabla de Madera T/Carta; Marca: AMPO; Origen: V/Paises) (R-66) | \$1.00 | \$100.00 |
| 2000 | Cada Uno | Codigo 80104010 - ARCHIVADOR DE PALANCA, TAMAÑO CARTA - (Archivador de Palanca T/Carta T830; Marca: AMPO; Origen: V/Paises) (R-40) | \$1.30 | \$2,600.00 |
| TOTAL | | | | \$4,086.10 |

SON: cuatro mil ochenta y seis 10/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 41/2016, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 32/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 41/2016, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posteriora la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos no Médicos del Hospital, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 a.m. a 12:00 m.d.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

| | |
|---|--|
|   Titular o Designado |  FECHA: 07 MAR 2016 U.A.C.I. HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL   |
|   |  Suministrante  |

Ekz^ukf^7f7hopez

ENTREGA: 7/Días Hábiles después de recibir la Orden de Compra. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumo según lo detalla la Orden de Compra

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Srita. Yancy Carolina Vides Carballo, Secretaria de Servicios Generales, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL