


VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20261101
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	Santa Tecla 21 de Abril del 2016	No.Orden: 100/2016
----------------	---	--------------------

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE	NIT
---------------------------------------	------------

LACOMER, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.	06142301141069
--	----------------


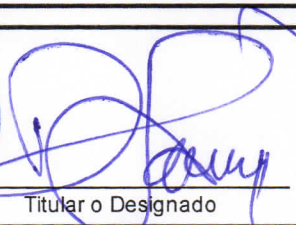
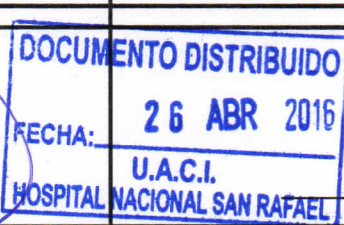

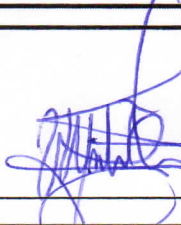
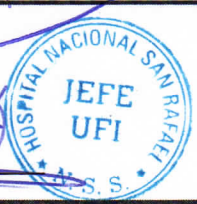



CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria—Compra de Mobiliario de Oficina	-	-
48	Cada Uno	Código 62502010 - SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON BRAZOS - (Silla secretarial Marca: PANAV ISION; Modelo "SIENA"; *Modelo con brazos; Garantía contra desperfectos de fabricación, de 2 años a partir de la entrega de conformidad) (R-3)	\$74.00	\$3,552.00
-	-	TOTAL.....	-	\$3,552.00

SON: **tres mil quinientos cincuenta y dos 00/100 dolares**

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 100/2016, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 55/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 64/2016, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

  Titular o Designado		 
 	  Suministrante	

Elaborado por: dlopez

COMPLEMENTO DE RENGLON:

Código 62502010 - SILLA ERGONOMICA SECRETARIAL CON BRAZOS - (Silla secretarial Marca: PANAV ISION; Modelo "SIENA"; *Modelo con brazos; *Espuma resistente de alta densidad (2") con 50% de liberación de aire; *Tapizada en color negro; *Sistema de gas para regulación de altura; *Ajuste de profundidad de respaldo; *Sistema de placa de contacto directo de acero con una palanca para regulación de altura; *Base araña de 5 puntos de plástico endurecido y rodos de nylon auto-orientables de doble rodadura; Resistencia mínima de 300 libras de peso; Garantía contra desperfectos de fabricación, de 2 años a partir de la entrega de conformidad) (R-3)

ENTREGAS: 10 Días Hábiles después de recibida la Orden de Compra.

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Licda. Ana María Zelada de Sandoval, jefe de División Administrativa, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN, después de la entrega del producto.

RECURSOS PROPIOS