


## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:20254113
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	

## ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 05 de Mayo del 2016</b>	No.Orden:112/2016
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>		<b>NIT</b>
DISTRIBUCION E INVERSION, S.A. DE C.V.		06140210961028




CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria-Compra de Materiales y Reactivos de Laboratorio Clinico	-	-
10000	Cada Uno	CÓDIGO 30503285 - FRASCO DE PLASTICO PARA BACILOSCOPIA, BOCA ANCHA (DIAMETRO NO MENOR 35 MILIMETROS) CON TAPA DE ROSCA, CAPACIDAD (35 - 40) MILILITROS - (Frasco plástico para baciloscopia, boca ancha, diametro de 45 milímetros, con tapa de rosca, capacidad de 75 mililitros; Marca: ROXY; Origen: El Salvador) (R-2)	\$0.16	\$1,600.00
-	-	<b>TOTAL.....</b>	-	\$1,600.00

SON: mil seiscientos 00/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 112/2016, No. de SOLICITUD DE COTIZACION 84/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 93/2016, de LABORATORIO CLINICO. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posterior a la recepción de la factura y acta del producto.

LUGAR DE ENTREGA:Almacén de Insumos No Médicos del Hospital, la recepción se realizara en días hábiles, en horario de 7:30 am. a 12:00 md. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra.

LUGAR DE NOTIFICACIONES:N/A

 <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> Titular o Designado</p>	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>DOCUMENTO DISTRIBUIDO</b></p> <p>FECHA: <b>11 MAY 2016</b></p> <p><b>U.A.C.I.</b></p> <p><b>HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</b></p> <p><b>Distribución e Inversión, S.A. de C.V.</b></p> <p><b>DINVER</b></p> </div> <div style="text-align: right;">  <p><i>[Signature]</i> Suministrante</p> </div>
 <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i> Lara López</p>

Elaborado por: dlopez

**ENTREGAS:** 15 Días calendario, contados a partir del día siguiente después de distribuida la Orden de Compra

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Licda. Georgina Lucrecia López Melara, jefe de Laboratorio Clínico, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP.

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN inmediatamente, después de la entrega del producto.

**FONDO GENERAL**